

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

oferta została złożona  
w sekretariacie UM w Prudniku  
w dniu 05.03.2015.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
**Podinspektor**  
*mgr Joanna Luda*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona i promocja zdrowia.**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Promocja honorowego krwiodawstwa na terenie Gminy Prudnik.  
Utworzenie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK.**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **marca 2015r.** do **czerwca 2015r.**  
(od dnia podpisania umowy) (90 dni od dnia podpisania umowy)

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Prudnika**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(**Art. 19a**)

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18.01.1919r.**

5) nr NIP: **754-000-90-43**                      nr REGON: **007023731-00265**

6) adres:

miejsowość: **Opole**                                      ul.: **Krakowska 51**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> - - - - -

gmina: **Opole**                                      powiat:<sup>8)</sup> **Miasto Opole**

województwo: opolskie

kod pocztowy: **45-018**                      poczta: **Opole**

7) tel.: **77 454 53 40**                      faks: **77 454 53 41**

e-mail: **opole@pck.org.pl**                      http:// **pck.opole.pl**

8) numer rachunku bankowego: **Bank Millennium**

nazwa banku: **44 1160 2202 0000 0002 5034 1686**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Danuta Pilipczuk – Dyrektor Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,**

b) **Elżbieta Danuta Szwabowicz – Główny Księgowy Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Honorowych Dawców Krwi PCK  
w Prudniku  
48-200 Prudnik, ul. Klasztorna 4**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Danuta Pilipczuk, tel. 77 454 53 40, tel. kom. 506 186 140**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,**
- **pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,**
- **obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,**
- **pozostała usługowa działalność gastronomiczna,**
- **wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania,**
- **pozostałe pozaszkolniowe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,**
- **pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,**
- **pomoc społeczna z zakwaterowaniem,**
- **pomoc społeczna bez zakwaterowania,**
- **pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,**
- **działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,**
- **pozostała usługowa działalność gastronomiczna,**
- **wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania,**
- **wypożyczenie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego,**
- **pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,**
- **działalność wspomagająca edukację,**
- **pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,**
- **pomoc społeczna z zakwaterowaniem,**
- **pomoc społeczna bez zakwaterowania,**
- **działalność obiektów kulturalnych,**
- **pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,**
- **działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: - - - - -

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Polski Czerwony Krzyż – zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego w Warszawie XII Wydziału Gospodarczego Rejestru Sądowego – nie podlega wpisowi do Rejestru Przedsiębiorców jako „inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego”.**



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest promowanie honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców gminy Prudnik a przede wszystkim pozyskanie większej ilości krwi poprzez zwiększenie liczby dawców. Kolejnym celem jest przybliżenie idei honorowego krwiodawstwa mieszkańcom gminy i uzmysłowienie idei honorowego krwiodawstwa jako czynności bezpiecznej i w pełni humanitarnej.

W ramach zadania planujemy zorganizować 3 otwarte akcje poboru krwi, przeprowadzić 2 pogadanki nt. honorowego krwiodawstwa w szkołach ponadgimnazjalnych, wykonać gadżety promujące tą ideę a także utworzyć Punkt informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK dla mieszkańców gminy Prudnik.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szybki rozwój cywilizacyjny, wypadki, katastrofy, choroby powodują, że zdrowie i życie człowieka jest zagrożone. Bardzo często w takich sytuacjach potrzebny jest lek jakim jest krew. Współczesna medycyna, pomimo olbrzymiego postępu wiedzy i techniki, wynalazków, zaawansowanych badań i skomplikowanej aparatury nie jest w stanie jej wyprodukować ani niczym zastąpić. Istnieją jedynie substytuty niektórych jej składników.

Każdy człowiek (pełnoletni, do 65 roku życia) może oddać krew, jeżeli tylko jest zdrowy i zostanie zakwalifikowany przez lekarza. Należy zwrócić uwagę, że samo oddawanie jest wysoce humanitarnym czynem, bezinteresownym dzieleniem się częścią siebie drugiemu nieznanemu, potrzebującemu człowiekowi. Jest aktem, który zasługuje na najwyższe uznanie.

Z drugiej strony należy podkreślić, że działanie to jest w pełni bezpieczne a pobrana krew przechodzi szereg badań i można bez wahania powiedzieć, że osoby regularnie oddające krew należą do najzdrowszych ludzi. Regularne badania (przy oddawaniu krwi) pozwalają na wczesne wykrycie zmian czy choroby u dawcy.

We współczesnym świecie w którym liczy się pieniądz, ludzie są cały czas zajęci, nie myślą o innych. Każdy pozyskany honorowy dawca krwi jest na „wagę złota”. Człowiek, który poza swoimi życiowymi obowiązkami podejmuje jakąkolwiek inicjatywę wolontariacką bardzo się liczy.

Dla publicznej służby krwi szczególnie ważni są pozyskani krwiodawcy, którzy regularnie a nie tylko okazjonalnie oddają krew. Stanowią oni bazę, na którą zawsze mogą liczyć.



Dawca jednorazowo oddaje 450 ml krwi. Do jednej operacji wymagającej transfuzji krwi potrzebne około 4 – 5 donacji, a przy skomplikowanych zabiegach np. kardiologicznych / kardiologicznych ta liczba sięga nawet 10 jednostek. Potrzeby są zatem olbrzymie a pozyskiwanie krwi odbywa się tylko „honorowo”. Naszym zadaniem jest zatem zachęcenie jak największej liczby osób, aby oddawały krew, tak by województwo i w konsekwencji nasz kraj był samowystarczalny w krew.

W Prudniku nie ma Oddziału Terenowego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, pobór krwi odbywa się tylko i wyłącznie podczas otwartych akcji poboru krwi z udziałem ambulansu. Aby akcja mogła się odbyć należy przygotować logistycznie miejsce poboru, odpowiednio wcześniej rozwiesić plakaty informacyjne i szerzące ideę.

Polski Czerwony Krzyż przez cały czas promuje honorowe krwiodawstwo, pragnie aby na terenie województwa opolskiego nie brakowało honorowych dawców a także krwi. Na terenie powiatu działa Klub HDK PCK w Prudniku, którego statutowym zadaniem jest propagowanie honorowego krwiodawstwa. Utworzenie i funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK będzie miejscem, gdzie wszyscy mieszkańcy gminy Prudnik, zainteresowani oddawaniem krwi będą mogli zasięgnąć informacji, a oddający już krew zasięgnąć dodatkowych informacji lub wnioskować o odznakę honorową „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”.

Nie można zapomnieć o czynnych honorowych dawcach krwi. Obecne prawo odebrało im większość przywilejów i uprawnień. Każde działanie, które integruje ich Ruch jest cenne. Pozwala poczuć im, że pamięta się o nich, że mogą liczyć na słowo „dziękuję” za swoją działalność. Wykonane gadżety będą swoistego rodzaju podziękowaniem za to co robią.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania publicznego będą:

- czynni krwiodawcy, którzy oddają krew podczas prudnickich akcji poboru,
- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych czyli potencjalni krwiodawcy,
- mieszkańcy gminy Prudnik szczególnie w wieku 18 – 65 lat, którzy do tej pory jeszcze nie oddawali krwi – również potencjalni krwiodawcy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami zadania będzie:

- organizacja 3 otwartych akcji oddawania krwi dla społeczeństwa gminy Prudnik,
- podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie honorowego krwiodawstwa, jako czynności humanitarnej i w pełni bezpiecznej,
- uświadamianie społeczeństwu faktu, że krew poddawana jest gruntownym badaniom co pozwala na wczesne wykrycie choroby u dawcy,
- organizacja 2 pogadanek dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mających na celu przybliżenie idei, rozwiązanie wszystkich wątpliwości dot. honorowego oddawania krwi,
- pozyskanie 5 nowych dawców krwi,
- organizacja Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Dawstwa Krwi PCK, gdzie mieszkańcy gminy będą mogli dowiedzieć się więcej nt. oddawania krwi a honorowi dawcy krwi załatwić sprawy bieżące,
- zaprojektowanie i zlecenie wykonania gadżetów promujących honorowe krwiodawstwo.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Część merytoryczna zadania będzie realizowana na terenie gminy Prudnik, natomiast obsługa administracyjna zadania w biurze Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża (w Opolu).

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach zadania publicznego będą podjęte następujące działania:

1. Zorganizowanie 3 otwartych akcji poboru krwi:

- przygotowanie i rozwieszenie plakatów informujących o akcji poboru,
- pomoc logistyczna dla ekipy opolskiego RCKiK,
- zakup drobnego poczęstunku dla oddających krew (kawa, herbata, owoce, ciastka),
- udział w akcji (zachęcanie osób do zgłaszania się do rejestracji, rozdawanie ulotek promujących honorowe krwiodawstwo, odpowiadanie na nurtujące pytania krwiodawców),
- poinformowanie mediów o akcji poboru krwi.

2. Przeprowadzenie 2 pogadanek promujących honorowe krwiodawstwo dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:

- ustalenie terminu spotkania z dyrekcją szkoły,
- przygotowanie materiałów / ulotek propagandowych dla uczestników



- spotkania,
- zakup drobnego poczęstunku dla uczestników pogadank (owoce, ciastka),
  - przeprowadzenie spotkania.
3. Utworzenie i funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Dawstwa Krwi PCK dla mieszkańców gminy Prudnik:
- dorobienie kluczy, uporządkowanie, przeniesienie sprzętu, pamiątek i dokumentacji,
  - zakup drobnego wyposażenia m.in. czajnik, naczynia jednorazowe, tablica ogłoszeń, zamówienie szyldu i jego montaż,
  - ustalenie godzin dyżurów i przygotowanie stosownej informacji,
  - prowadzenie Punktu Informacyjnego.
4. Wykonanie materiałów propagandowych promujących Ruch Honorowego Krwiodawstwa PCK (gadżety):
- opracowanie graficzne gadżetu promującego honorowe krwiodawstwo,
  - wybór firmy, która wykona gadżety i zlecenie jej wykonania.
5. Przygotowanie sprawozdania końcowego i rozliczenie programu.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>marca 2015r.</b> do <b>czerwca 2015r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <b>Zorganizowanie 3 otwartych akcji poboru krwi.</b>	<b>7 kwietnia 1 czerwca 2015r.</b> (zgodnie z kalendarzem RCKiK w Opolu) + 1 akcja w szkołach (po ustaleniu terminu z RCKiK w Opolu)	<b>Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża</b>  <b>Klub Honorowych Dawców Krwi PCK w Prudniku</b>
2. <b>Przeprowadzenie 2 pogadank dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych promujących honorowe krwiodawstwo.</b>	kwiecień – czerwiec 2015r.	
3. <b>Utworzenie i funkcjonowanie punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Dawstwa Krwi PCK</b>	kwiecień – czerwiec 2015r.	
4. <b>Wykonanie materiałów propagandowych dla krwiodawców promujących honorowe krwiodawstwo (gadżety).</b>	kwiecień – maj 2015r.	
5. <b>Przygotowanie sprawozdania końcowego i rozliczenie programu.</b>	czerwiec – lipiec 2015r.	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>

Zakładanymi rezultatami zadania będzie:

1. zorganizowanie 3 otwartych akcji oddawania krwi dla społeczeństwa gminy Prudnik,
2. podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie honorowego krwiodawstwa, jako działania humanitarnego i w pełni bezpiecznego,
3. uświadomienie społeczeństwu faktu, że krew poddawana jest gruntownym badaniom co pozwala na wczesne wykrycie zmian czy choroby u dawcy,
4. przeprowadzenie 2 pogadarek dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mających na celu przybliżenie idei, rozwiania wszystkich wątpliwości dot. honorowego oddawania krwi,
5. pozyskanie 5 nowych dawców krwi,
6. organizacja Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Dawstwa Krwi PCK, gdzie mieszkańcy gminy będą mogli dowiedzieć się więcej nt. oddawania krwi a honorowi dawcy krwi załatwić sprawy,
7. wykonanie materiałów propagandowych (gadżetów) promujących Ruch Honorowego Krwiodawstwa PCK.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK:</b>							
	1) Organizacja 3 otwartych akcji poboru krwi – przygotowanie i rozwieszenie plakatów, zakup poczęstunku, rozdawanie ulotek, dyżur na akcjach.	3 akcje (1 akcja: 2 wolontariuszy po 4 godz. pracy każdy)	7,00	osobo godzina	168,00	0,00	0,00	168,00
	2) Organizacja 3 otwartych akcji poboru krwi – poczęstunek dla oddających krew.	3	40,00	---	120,00	120,00	0,00	0,00
	3) Przeprowadzenie 2 pogadek dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych promujących honorowe krwiodawstwo – prelegent.	2	15,00	osobo godzina	30,00	0,00	0,00	30,00
	4) Przeprowadzenie 2 pogadek dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych promujących honorowe krwiodawstwo – poczęstunek dla uczestników pogadanki.	2	40,00	---	80,00	80,00	0,00	0,00
	5) Utworzenie Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK - szyld, pieczęć.	---	---	---	140,00	140,00	0,00	0,00

	6) Utworzenie Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK - dorobienie kluczy, zakup drobnego wyposażenia tj. czajnik, naczynia jednorazowe, tablica ogłoszeń.	1	---	---	140,00	140,00	0,00	0,00
	7) Utworzenie Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK - dostosowanie pomieszczenia, przeniesienie sprzętów i dokumentacji, sprzątanie.	3 wolontariuszy po 4 godz. pracy każdy	7,00	osobo godzina	84,00	0,00	0,00	84,00
	8) Funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK - dyżur wolontariusza krwiodawcy.	1 wolontariuszy po 2 godz. przez 12 tygodni	15,00	osobo godzina	360,00	0,00	0,00	360,00
	9) Wykonanie materiałów propagandowych promujących Ruch Honorowego Krwiodawstwa PCK - gadzety.	1	340,00	pakiet	340,00	340,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po <b>Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK:</b>							
	1) Funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK - media m.in. woda, ścieki, ciepło, energia elektryczna, itd.	---	---	---	950,00	950,00	0,00	0,00
	2) Funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK - środki do utrzymania czystości.	---	---	---	50,00	50,00	0,00	0,00
	3) Artykuły papierniczo – biurowe - papier ksero, papier dyplomowy, koperty, długopisy, markery, atrament /toner do drukarki, płyty CD	---	---	---	70,00	70,00	0,00	0,00
	4) Usługi komunikacyjne i koszty wysyłki - karta telefoniczna, znaczki pocztowe.	---	---	---	85,00	50,00	35,00	0,00



	5) Koszty przejazdu związane z rozliczeniem poszczególnych działań i programu – zwrot kosztów podróży.	2	30,00 (2 bilety × 15,00zł)	szt.	60,00	60,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK:	---	---	---	---	---	---	---
IV	<b>Ogółem:</b>	---	---	---	<b>2.677,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>35,00</b>	<b>642,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>2.000,00 zł</b>	<b>74,7 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>35,00 zł</b>	<b>1,3 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	----- zł	--- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	----- zł	--- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	----- zł	--- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	----- zł	--- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>642,00 zł</b>	<b>24 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>2.677,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	<b>nie dotyczy</b>	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Wkładem osobowym będzie wolontariacka praca członków Klubu HDK PCK w Prudniku obejmująca m.in. rozwieszanie plakatów, udział w akcjach poboru krwi, zakup poczęstunku, poprowadzenie pogadarek, wybór i zaprojektowanie gadżetów, opracowanie sprawozdań z poszczególnych działań, przygotowanie pomieszczenia Punktu Informacyjnego i prowadzenie tego Punktu.**

**Oszacowano, że członkowie Klubu HDK PCK przepracują: 36 godzin fizycznie (przy stawce 7,00 zł/godz.) co daje kwotę 252,00 zł oraz 26 godzin prac umysłowych (przy stawce 15,00 zł/godz.), co daje kwotę 390,00 zł.**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Polski Czerwony Krzyż posiada wykwalifikowaną kadrę do wykonania niniejszego zadania. Przy jego realizacji będą brali udział członkowie i Zarząd Klubu HDK PCK w Prudniku – są to dłużejletni zasłużeni honorowi krwiodawcy, posiadający doświadczenie w organizacji akcji poboru krwi i pogadarek nt. honorowego krwiodawstwa oraz znający zagadnienia dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK.**

**Do programu włączeni zostaną pracownicy biura Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK. Są to osoby od wielu lat przygotowujące, prowadzące i koordynujące akcje z zakresu promocji honorowego krwiodawstwa i promocji zdrowia a także posiadające doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu zadań publicznych (wydział ekonomiczny).**

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża posiada biuro w Opolu w budynku przy ul. Krakowskiej 51 z pełnym wyposażeniem w komputery, drukarki, skaner, telefon / faks, kserokopiarki, dostęp do internetu oraz pełną obsługę merytoryczną – ekonomiczną – kadrową – placową niezbędną do realizacji zadania.**

**Klub Honorowych Dawców Krwi PCK w Prudniku posiada pomieszczenie przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku.**

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Każdego roku nasze Stowarzyszenie przy współpracy z administracją publiczną i samorządem terytorialnym realizuje w całym województwie i w poszczególnych powiatach / miastach / gminach różne programy – otrzymując na nie dotacje i tak w roku 2014 m.in.:**

- 1. Organizacja i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPR**



- Opole (Miasto Opole).
2. Wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Opolu (Miasto Opole).
  3. Organizacja i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPR w Opolu (Miasto Opole).
  4. Działania edukacyjne w zakresie przeciwdziałania zjawisku uzależnień wśród dzieci i młodzieży „Razem w samodzielność” (Miasto Opole).
  5. Turniej międzyszkolny ph „Prawda o AIDS przekaz ją dalej” - kluczem do zdrowia dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Miasta Opola (Miasto Opole).
  6. „Promujemy zdrowy styl życia” (Gmina Otmuchów).
  7. „Udzielanie różnorodnych form wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta Opola” (Miasto Opole).
  8. Mieszkańcy Ozimka promują honorowe krwiodawstwo (Gmina Ozimek).
  9. „Promujemy zdrowy styl życia” (Gmina Paczków).
  10. Kampania profilaktyczna ph. „Nie pozwól by alkohol tobą kierował” (Miasto Opole).
  11. „Biały ząbek” (Miasto Opole).
  12. „Zdążyć na czas z pomocą” (Gmina Brzeg).
  13. „Turniej wiedzy ph. „Człowiek i jego środowisko” dla uczniów szkół podstawowych z powiatu brzeskiego” (Starostwo Powiatowe w Brzegu).
  14. „Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych w powiecie brzeskim” (Starostwo Powiatowe w Brzegu).
  15. „Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia Polskiego Czerwonego Krzyża dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych” (Starostwo Powiatowe w Brzegu).
  16. „I Ty możesz pomóc” (Starostwo Powiatowe w Opolu).
  17. „Mieszkańcy powiatu prudnickiego promują honorowe krwiodawstwo” (Starostwo Powiatowe w Prudniku).
  18. „Pierwsza pomoc dla nauczycieli” (Starostwo Powiatowe w Opolu).

Wszystkie dotacje rozliczane są w terminie, na bieżąco i zgodnie z harmonogramem.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zadanie publiczne mieści się w pełni w zakresie prowadzonej działalności pożytku publicznego Polskiego Czerwonego Krzyża zatem wykonane zostanie samodzielnie.**

Oświadczam (-y), że:

- 2) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>ntów<sup>1)</sup>;
- 3) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 4) oferent/ofere<sup>1)</sup>nt jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 czerwca 2015r.**;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie

z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 6) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 7) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
**POLSKI CZERWONY KRZYŻ**  
**Opolski Oddział Okręgowy**  
45-018 Opole, ul. Krakowska 51  
tel. 77 454 53 40      faks 77 454 53 41  
NIP 754-000-90-43      REGON 007023731-00265

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Opolskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

*Elżbieta Danuta Szwałbówicz*

**DYREKTOR**  
Opolskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

*Danuta Filipczuk*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data **27 lutego 2015r.**

Załączniki:

1. Wydruk aktualnego **odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup> (potwierdzony za zgodność z oryginałem).
2. Kopia **Uchwały nr 52/2012 Zarządu Głównego** Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 24 października 2012 roku w sprawie **reprezentowania** Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzone przez Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Kopia **Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża** (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Rekomendacje/referencje.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*oferta została złożona 05.03.2015r.*

**Podinspektor**

*Joanna Luda*  
**mgr Joanna Luda**

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 
- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.