

**UCHWAŁA NR VI/63/2015
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 26 lutego 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat
budżetu Gminy Prudnik na 2016 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Prudnik na temat części wydatków budżetowych - zwanych w dalszej części uchwały „budżetem obywatelskim” - w ramach budżetu gminy Prudnik na 2016 rok.

§ 2. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań;
- 3) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania;
- 4) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadania.

3. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia konsultacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się, że kwota na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego wyniesie 300 000 zł.

2. Z kwoty określonej w ust 1:

- 1) 270 000 zł przeznacza się na zadania realizowane na obszarze miasta Prudnika;
- 2) 30 000 zł przeznacza się na zadania realizowane na obszarze wsi Gminy Prudnik.

3. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków przypadających na jeden z obszarów określonych w ust 2, istnieje możliwość przesunięcia ich do drugiego obszaru w celu wykorzystania w całości kwoty określonej w ust. 1.

§ 4. Propozycję zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić grupa co najmniej 25 mieszkańców Gminy Prudnik.

§ 5. 1. Formularz zgłoszenia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały, udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ulicy Kościuszki 3.

2. Zadania mogą dotyczyć:

- 1) wszystkich spraw należących do zadań własnych gminy określonych przepisami prawa;
- 2) nieruchomości stanowiących własność Gminy Prudnik;
- 3) roku budżetowego, na który przeprowadza się konsultacje.

3. Zgłoszenie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego składa się w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój 102, listownie na adres Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 lub drogą elektroniczną na adres budzetobywatelski@prudnik.pl.

§ 6. 1. Weryfikację proponowanych do realizacji zadań pod względem formalno – prawnym przeprowadza komisja składająca się z trzech przedstawicieli wytypowanych przez Radę Miejską w Prudniku i trzech przedstawicieli Burmistrza Prudnika.

2. Weryfikacja zadania obejmuje:

- 1) zgodność z § 4 i § 5 ust. 2 uchwały;
- 2) opis zgodnie z ustalonym formularzem;
- 3) wartość zadania nie przekraczająca kwoty określonej w § 3 ust. 2 uchwały;
- 4) sytuację prawną nieruchomości, której dotyczy zadanie, w tym czy nieruchomość stanowi własność Gminy Prudnik (dotyczy sytuacji, gdy środek trwały powstały w wyniku realizacji zadania jest trwale związany z nieruchomością) oraz czy wnioskowane zadanie jest zgodne z obowiązującym planem przestrzennego zagospodarowania.

3. W przypadku niezgodności zgłoszenia, z ustalonym wzorem formularza określonym w § 5 ust. 1 Komisja wzywa wnioskodawców do usunięcia braków w terminie 7 dni.

4. Po wykonaniu weryfikacji, Komisja odrzuca wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 2, pozostałe wnioski kierowane są do konsultacji.

5. Wszystkie zweryfikowane wnioski publikowane są wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 7. Wybór zadań do realizacji wyłonionych w drodze weryfikacji następuje w trybie konsultacji społecznych, w głosowaniu przez mieszkańców Gminy Prudnik.

§ 8. 1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach do głosowania.

2. Listę punktów do głosowania ustala i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Prudnika.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania drogą elektroniczną wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację osoby głosującej.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym z wybranych do realizacji zadań.

2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie głos uważany jest za nieważny.

3. Na karcie do głosowania stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały podaje się tytuły zadań, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 10. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde z zadań.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przekazuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych określonej w § 3 uchwały.

3. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów.

4. Zadania, które zgodnie z ust 2 zostały zakwalifikowane do realizacji ujmowane są w projekcie budżetu Gminy Prudnik na rok 2016.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Zbigniew Kosiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/63/2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 26 lutego 2015 r.

**HARMONOGRAM PRAC W TOKU KONSULTACJI ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY PRUDNIK NA 2015 R.**

Nazwa zadania	Termin realizacji
Zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji	do 13.05.2015 r.
Powołanie składu zespołu przeprowadzającego weryfikację wniosków pod względem formalno- prawnym	do 15.05.2015 r.
Kampania informacyjna o konsultacjach społecznych	20.05. do 10.06. 2015 r.
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	11.06. do 17.07. 2015 r.
Weryfikacja proponowanych do realizacji zadań pod względem formalno – prawnym	18.07. do 10.08. 2015 r.
Publikacja zweryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem o podjętej decyzji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku	do 15.08.2015 r.
Ustalenie listy punktów do głosowania w konsultacjach i podanie ich do publicznej wiadomości	do 15.08.2015 r.
Przeprowadzenie głosowania	20.08. do 27.08. 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach głosowania	do 1.09.2015 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/63/2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 26 lutego 2015 r.

**Wniosek zgłoszenia zadania
w ramach budżetu obywatelskiego na 2016 rok**

1. Podstawowe informacje

a) Tytuł zadania:

.....
.....
.....

b) Wnioskodawca¹:

.....
.....
.....
.....

¹ do wniosku należy dołączyć listę zawierającą imiona, nazwiska i adresy zamieszkania wnioskodawców.

c) Lokalizacja zadania²

.....
.....
.....

² Należy opisać lokalizację projektu, przedstawić numer działki i jej właściciela oraz wykazać czy wnioskowane zamierzenie jest zgodne z obowiązującym planem przestrzennego zagospodarowania. Dane można uzyskać w Wydziale Mienia Gminy i w Wydziale Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego.

d) Zadanie należy do zadań własnych gminy³

.....
.....
.....

³ Należy wskazać do jakiego katalogu zadań własnych gminy należy projekt. Pomocy w tym zakresie udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

e) Szacunkowy koszt zadania⁴:

.....
.....

⁴ Należy wskazać szacunkowy koszt zadania. Pomoc przy weryfikacji kosztorysu udziela Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego.

f) Kontakt do wnioskodawcy⁵ :.....

.....
.....
.....

⁵ Należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

2. Cele zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Opis zadania⁶ :

.....
.....
.....
.....

⁶ Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji

4. Uzasadnienie⁷ :

.....
.....
.....
.....

⁷ Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu

5. Zakres zadania⁸ :

.....
.....
.....
.....

⁸ Należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji

6. Ochrona środowiska⁹ :

.....
.....
.....
.....

⁹ Należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu

7. Dodatkowe załączniki:

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/63/2015
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 26 lutego 2015 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W TOKU KONSULTACJI ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY PRUDNIK**
Należy wskazać 1 zadanie poprzez postawienia znaku X w kolumnie Nr 4 – „WYBÓR”

Lp	tytuł zadania	skrócony opis zadania oraz szacunkowy koszt realizacji	WYBÓR
1	2	3	4

INFORMACJA:

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania (kolumna 4).

2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krerek powoduje nieważność głosu.