

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 26 lutego 2015 roku

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu Gminy Prudnik na 2016 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Prudnik na temat części wydatków budżetowych - zwanych w dalszej części uchwały „budżetem obywatelskim” - w ramach budżetu gminy Prudnik na 2016 rok.

**§ 2.1.** Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań;
- 3) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania;
- 4) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadania.

3. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia konsultacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3.1.** Ustala się, że kwota na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego wyniesie 300 000 zł.

2. Z kwoty określonej w ust 1:

- 1) 270 000 zł przeznacza się na zadania realizowane na obszarze miasta Prudnika;
- 2) 30 000 zł przeznacza się na zadania realizowane na obszarze wsi Gminy Prudnik.

3. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków przypadających na jeden z obszarów określonych w ust 2, istnieje możliwość przesunięcia ich do drugiego obszaru w celu wykorzystania w całości kwoty określonej w ust. 1.

**§ 4.** Propozycję zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić grupa co najmniej 25 mieszkańców Gminy Prudnik.

**§ 5.1.** Formularz zgłoszenia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały, udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ulicy Kościuszki 3.

2. Zadania mogą dotyczyć:

- 1) wszystkich spraw należących do zadań własnych gminy określonych przepisami prawa;
- 2) nieruchomości stanowiących własność Gminy Prudnik;
- 3) roku budżetowego, na który przeprowadza się konsultacje.

3. Zgłoszenie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego składa się w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój 102, listownie na adres Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 lub drogą elektroniczną na adres [budzetobywatelski@prudnik.pl](mailto:budzetobywatelski@prudnik.pl).

**§ 6.1.** Weryfikację proponowanych do realizacji zadań pod względem formalno – prawnym przeprowadza komisja składająca się z trzech przedstawicieli wytypowanych przez Radę Miejską w Prudniku i trzech przedstawicieli Burmistrza Prudnika.

2. Weryfikacja zadania obejmuje:

- 1) zgodność z § 4 i § 5 ust. 2 uchwały;
- 2) opis zgodnie z ustalonym formularzem;
- 3) wartość zadania nie przekraczająca kwoty określonej w § 3 ust. 2 uchwały;
- 4) sytuację prawną nieruchomości, której dotyczy zadanie, w tym czy nieruchomość stanowi własność Gminy Prudnik (dotyczy sytuacji, gdy środek trwały powstały w wyniku realizacji zadania jest trwale związany z nieruchomością) oraz czy wnioskowane zadanie jest zgodne z obowiązującym planem przestrzennego zagospodarowania.

3. W przypadku niezgodności zgłoszenia, z ustalonym wzorem formularza określonym w § 5 ust. 1 Komisja wzywa wnioskodawców do usunięcia braków w terminie 7 dni.

4. Po wykonaniu weryfikacji, Komisja odrzuca wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 2, pozostałe wnioski kierowane są do konsultacji.

5. Wszystkie zweryfikowane wnioski publikowane są wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

**§ 7.** Wybór zadań do realizacji wyłonionych w drodze weryfikacji następuje w trybie konsultacji społecznych, w głosowaniu przez mieszkańców Gminy Prudnik.

**§ 8.1.** Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach do głosowania.

2. Listę punktów do głosowania ustala i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Prudnika.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu

lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania drogą elektroniczną wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację osoby głosującej.

§ 9.1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym z wybranych do realizacji zadań.

2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie głos uważany jest za nieważny.

3. Na karcie do głosowania stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały podaje się tytuły zadań, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 10.1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde z zadań.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przekazuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych określonej w § 3 uchwały.

3. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów.

4. Zadania, które zgodnie z ust 2 zostały zakwalifikowane do realizacji ujmowane są w projekcie budżetu Gminy Prudnik na rok 2016.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**RADCA PRAWNY**

19.02.2016. *epa*  
**mgr Grażyna Begej-Husak**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr...  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia 26 lutego 2015 r.

**HARMONOGRAM PRAC W TOKU KONSULTACJI ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY PRUDNIK W 2015 R.**

Nazwa zadania	Termin realizacji
Zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji	do 13.05.2015 r.
Powołanie składu zespołu przeprowadzającego weryfikację wniosków pod względem formalno- prawnym	do 15.05.2015 r.
Kampania informacyjna o konsultacjach społecznych	20.05. do 10.06. 2015 r.
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	11.06. do 17.07. 2015 r.
Weryfikacja proponowanych do realizacji zadań pod względem formalno – prawnym	18.07. do 10.08. 2015 r.
Publikacja zweryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem o podjętej decyzji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku	do 15.08.2015 r.
Ustalenie listy punktów do głosowania w konsultacjach i podanie ich do publicznej wiadomości	do 15.08.2015 r.
Przeprowadzenie głosowania	20.08. do 27.08. 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach głosowania	do 1.09.2015 r.



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr ...  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia 26 lutego 2015 r.

**Wniosek zgłoszenia zadania**  
w ramach budżetu obywatelskiego na 2016 rok

**1. Podstawowe informacje**

a) Tytuł zadania:.....  
.....  
.....

b) Wnioskodawca<sup>1</sup>: .....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> do wniosku należy dołączyć listę zawierającą imiona, nazwiska i adresy zamieszkania wnioskodawców.

c) Lokalizacja zadania<sup>2</sup>.....  
.....  
.....

<sup>2</sup> Należy opisać lokalizację projektu, przedstawić numer działki i jej właściciela oraz wykazać czy wnioskowane zamierzenie jest zgodne z obowiązującym planem przestrzennego zagospodarowania. Dane można uzyskać w Wydziale Mienia Gminy i w Wydziale Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego.

d) Zadanie należy do zadań własnych gminy<sup>3</sup>.....  
.....  
.....

<sup>3</sup>Należy wskazać do jakiego katalogu zadań własnych gminy należy projekt. Pomocy w tym zakresie udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

e) Szacunkowy koszt zadania<sup>4</sup> :.....

.....

<sup>4</sup>Należy wskazać szacunkowy koszt zadania. Pomoc przy weryfikacji kosztorysu udziela Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego.

f) Kontakt do wnioskodawcy<sup>5</sup>:

.....  
.....  
.....

<sup>5</sup>Należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

**2. Cele zadania:**.....

.....  
.....  
.....

**3. Opis zadania<sup>6</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>6</sup>Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji

**4. Uzasadnienie<sup>7</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>7</sup> Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu

**5. Zakres zadania<sup>8</sup> :**

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>8</sup> Należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji

**6. Ochrona środowiska<sup>9</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>9</sup> Należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu

**7. Dodatkowe załączniki:**



## UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY DRUK NR...6.8.....

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu gminy Prudnik na 2016 rok

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, który powierza obywatelom prawo alokowania części środków z budżetu. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy Prudnik uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków.

Podstawowe korzyści, jakie wynikają z wprowadzenia Budżetu Obywatelskiego to:

1. Lepsze gospodarowanie budżetem – inwestycje ukierunkowane zostaną na najpilniejsze potrzeby społeczności lokalnej.
2. Przezroczystość – otwarty proces podejmowania decyzji zapewni transparentność finansów publicznych.
3. Integracja społeczności lokalnej – współdecydowanie o przeznaczeniu publicznych pieniędzy zbliży do siebie ludzi, pozwoli im poznać nawzajem swoje potrzeby i zmotywuje do wspólnego działania. Budżet obywatelski zbuduje świadomość obywatelską.
4. Większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania – dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w swoim mieście, mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani. Wzrośnie również poczucie odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.
5. Edukacja mieszkańców – udział w tworzeniu budżetu da im wgląd w proces zarządzania gminą. Wzrośnie świadomość obywatelska i wiedza na temat możliwości i ograniczeń władz samorządowych.

Od 14 stycznia do 16 lutego projekt uchwały został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i ogłoszenie w prasie lokalnej o konsultacjach. Do przedstawionego projektu uchwały wpłynęły następujące uwagi:

1. Dotyczy zapisu o podziale środków według zasad określonych w § 2 ust 2: Według wnioskodawcy proponowany pierwotnie podział środków 90% do 10% na korzyść miasta Prudnik jest dalece niesprawiedliwy w stosunku do sołectw gminy Prudnik. Jeżeli wziąć pod uwagę ilość mieszkańców to według statystyk GUS z roku 2014 na ogólną liczbę 27 847 osób, to 6 186 mieszka poza miastem Prudnik, co stanowi 22% ogólnej liczby ludności gminy. W tym przypadku podział 20% do 80% lub 30% do 70% wydają się podziałem sprawliwszym.

Proponuje się nie uwzględniać propozycji wnioskodawcy, gdyż obszar wsi korzysta z tzw funduszu sołectkiego, który na ten rok wynosi 182 000 zł. Dystrybucja tych środków jest zbliżona do budżetu obywatelskiego. Proponuje się jednak ujęcie kwotowe środków, a nie procentowe oraz możliwość przesunięcia środków ( w przypadku ich niewykorzystania) do drugiego obszaru w celu wykorzystania w całości kwoty określonej w ust. 1 .

Druga uwaga dotyczy stwierdzenia w przedłożonym projekcie uchwały, że niezłożenie wniosku na ustalonym formularzu powoduje jego odrzucenie.

Przyjęto uwagę wnioskodawcy dodając zapis o następującej treści:

„3. W przypadku niezgodności zgłoszenia, z ustalonym wzorem formularza określonym w §4 ust 1 Komisja wzywa wnioskodawców do usunięcia braków w terminie 7 dni”

W projekcie doprecyzowano również kwestie zgodności zadania z planem przestrzennego zagospodarowania oraz wskazano, że nieruchomość na której ma być wykonane zadanie musi stanowić własność Gminy Prudnik.

Projekt uchwały zawiera poprawki wynikające z procesu konsultacji oraz dookreślenia przedstawione w uzasadnieniu projektu uchwały.