



druk nr 25

Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Parkowa 6
48-200 Prudnik
Tel. fax 077 4367127
e-mail : sds_prudnik@op.pl
NIP 755-105-61-12 Regon 531105392

Rok powstania
1996

ŚDS-071-2/2015

Prudnik, dnia 12 stycznia 2015 roku

RADA MIEJSKA
Wpłynęło do Prudniku 12 01 2015

podpis

Zbigniew Kosiński
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Prudniku

GMINA



PRUDNIK

Wielce Szanowny Panie Przewodniczący!!

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or.0002.1.7.2015 z dnia 8 stycznia 2015 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2014 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. Dz. U. nr 111 poz. 535 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z dnia 9 grudnia 2010 roku, Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXIV/462/2008 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 22 grudnia 2008 roku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci, pielęgniarka, instruktor ds. KO.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowany został przez kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie i plan pracy ŚDS na rok 2014. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2014 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty	Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	<p>Postępowanie wspierająco – aktywizujące</p> <p>Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:</p>	<p>1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)</p> <p>2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadań związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.</p> <p>3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznanie zasady zdrowego odżywiania się, ukladanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.</p> <p>4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący:</p> <p>a) zajęcia plastyczne – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>

		<p>kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejk, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wiertarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymywanie klombów, sianie kwiatów, utrzymywanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek);</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca</p>	
--	--	--	--

		<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywanie na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p> <p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>		
	<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p> <p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p> <p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p> <p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p> <p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p> <p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości.</p> <p>Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.</p> <p>Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p> <p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywnizującego</p>

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
		1. Rozwijanie zainteresowań literaturą. 2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi. 3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi. 4. Rozwijanie zainteresowań Internetem. 5. Udział w spotkaniach towarzyskich.	Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopismem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV. Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich. Kontakt z ludźmi poprzez internet. Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)	Styczeń – grudzień	
Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:					
Poradnictwo psychologiczne		Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych		Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Pracownik socjalny
Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:		1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza 2. Pomoc w zakupie leków 3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
Terapia ruchowa, w tym:		1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierająco – aktywnizującego

		<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnoprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
	<p>Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy</p>	<p>Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.</p>	<p>Styczeń - grudzień</p>	<p>Pracownik socjalny, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
II.	<p>Organizacja domu</p>	<p>1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.</p>	<p>Grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
		<p>4. Współpraca z samorządem uczestników.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>
		<p>6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
		<p>7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Kierownik</p>

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty u:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	61
Stomatologicznej	16
Internistycznej	36
Ginekologicznej	15
Chirurgicznej	6
Dermatologicznej	4
Poradni rehabilitacyjnej w ramach NFZ	100
Protetyka	8
Izba przyjęć szpital	2
Neurologicznej	3
Laboratorium	8
Szpital (chirurgia) szczękowo twarzowa	3
Ortopeda	1
Szpital oddział ginekologiczny	1
Razem wizyt w roku 2014	264

ŚDS w trakcie 2014 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego.

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiciu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2013 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - zabawa karnawałowa

		- opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2014 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacery 14 - „Walentynki” 27 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 08 - Dzień Kobiet - wspólna zabawa dla podopiecznych i rodziców 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS)
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 – 18-lecie ŚDS w Prudniku 10 - Konkurs plastyczny „Wielkanoc 2014” - Kędzierzyn-Koźle 16 - śniadanie wielkanocne - ognisko i pieczenie kiełbasy - porządki wiosenne w ŚDS
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 26 - Dzień Matki 29 - Przegląd działalności artystycznej ŚDS - Krapkowice 2014 - ukwiecenie terenu wokół ŚDS
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 05 - Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 2014

		<p>24 - przywitanie lata – ognisko połączone z noclegiem</p> <p>25 - Wojewódzki Turniej Piłki Nożnej Namysłów 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2013 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - wyjścia na basen - socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody - zajęcia ruchowe w parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Festiwal niezwykłości Kluczbork 2014 - wyjścia na basen - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 11 - Wrześniowe „Country” Nysa 2014 18 - Wojewódzki Plener „Trzeźwy Umysł” Sowczyce 2014 - Ognisko integracyjne 30 - Dzień Chłopca - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 21 - Dzień Pracownika Socjalnego - „Andrzejki” - opracowywanie tygodniowych planów pracy

12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 05 - Mikołajkowy Koncert Integracyjny 2014 POK Prudnik 06 - „Mikołaj” 23 - „Wigilia” - opracowywanie tygodniowych planów pracy
-----	----------	---

W uroczystościach organizowanych przez ŚDS 2014 roku udział brali: Poseł RP Pani Janina Okrągły, Burmistrz Prudnika, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Starosta Powiatu Prudnickiego, ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2014 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach.

Ponadto Kierownik ŚDS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Ponadto dzięki współpracy z członkami Stowarzyszenia Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego oraz Powiatowym Związkiem Żołnierzy Wojska Polskiego uczestnicy otrzymali dary w formie produktów żywnościowych, bardzo dobrym stanie używane meble, dwa używane komputery i ubrania.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadzi w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. W 2014 roku dotacja na jednego uczestnika wynosiła 942,00 zł. co stanowiło kwotę 679000,00 zł. W trakcie roku kierownik występował o dodatkowe środki finansowe w wysokości 21600,00 zł. ze względu na to, iż ŚDS prowadzi własny transport uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania oraz odwożenie po zajęciach oraz na remonty i wyposażenie w wysokości 122530,00 zł.

20 stycznia 2014 roku wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o dodatkowe środki finansowe w wysokości 310776,00 zł. na inwestycję pod nazwą: „Budowa windy siedmio przystankowej przy budynku ŚDS w Prudniku”, „Przyłącz energetyczna do budynku ŚDS” oraz „Rozbudowa węzłów sanitarnych”. Wojewoda Opolski przychylił się do wniosku przyznając kwotę 310776,00 zł. Uzyskane dofinansowanie pozwoliło zakończyć wieloletnią inwestycję pn. „Budowy windy siedmio przystankowej przy budynku ŚDS w Prudniku”, „Przyłącz energetyczna do budynku ŚDS” oraz wykonać inwestycję „Rozbudowa węzłów sanitarnych”. Pozyskane dodatkowe środki pozwoliły na przeprowadzenie remontu w budynku, a mianowicie: malowanie wszystkich pomieszczeń, wymiana wykładzin podłogowych, zmiana oświetlenia, remont pomieszczeń kuchennych i magazynowych, zakup szafek BHP dla pracowników, zakup mebli do pracowni oraz szatni uczestników i biur. Ponadto dokonana zostanie wymiana okien na wysokim parterze.

Przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 1128486,67 zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2014 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.267,52	1.267,52
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	411.643,20	411.643,20
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.350,62	30.350,62
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	75.126,99	75.126,99
4120	Składki na Fundusz Pracy	9.655,40	9.655,40
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82.991,74	82.991,74
4220	Zakup środków żywności	8.511,99	8.511,99
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych	299,81	299,81
4260	Zakup energii	32.581,76	32.581,76
4270	Zakup usług remontowych	113.626,62	113.626,62
4280	Zakup usług zdrowotnych	270,00	270,00
4300	Zakup usług pozostałych	9.526,23	9.526,23
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	928,46	928,46
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.103,26	1.103,26
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	18.000,00	18.000,00
4410	Podróże służbowe krajowe	59,76	59,76
4430	Różne opłaty i składki	2.772,00	2.772,00
4440	Odpis na ZFŚS	13.400,64	13.400,64
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.664,00	2.664,00
4700	Szkolenia pracowników	2.950,00	2.950,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	310.776,00	310.756,67
Razem		1.128.506,00	1.128.486,67

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2014 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony

Technik fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	12 i ¼	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2014 ŚDS opuściło 5 uczestników. Przyczyną odejścia dwójki uczestników było sądowe umieszczenie w domu pomocy społecznej bez ich zgody, dwójki była długotrwała nieobecności oraz brak jednoznacznego zdecydowania z ich strony czy uczęszczać do ŚDS, czy nie uczęszczać, a w przypadku jednej uczestniczki zgon.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2014			
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności
1.	STYCZEŃ	954	78,32
2.	LUTY	911	75,91
3.	MARZEC	1003	79,60
4.	KWIECIEŃ	908	72,02
5.	MAJ	898	74,83
6.	CZERWIEC	787	72,87
7.	LIPIEC	599	44,90
8.	SIERPIEŃ	845	71,61
9.	WRZESIEŃ	937	73,43
10.	PAŹDZIERNIK	985	73,83
11.	LISTOPAD	346	57,05
12.	GRUDZIEŃ	697	70,68
Średnia frekwencja w roku		824	~70,50

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego,
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał.
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej

6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu	Udział w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i karne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
15.	Zespół Szkół Rolniczych, II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół w Rudziczce	Współpraca ze szkołą i udział w zajęciach kulinarnych (wypieki pierników na święta Bożego Narodzenia)
17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie ŚDS, prezentacja małych form teatralnych.
19.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
20.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
21.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów w marketach dla uczestników ŚDS
22.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2014 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawie o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez burmistrza dla typu B i C były realizowane zgodnie z zaplanowanym

harmonogramem. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2014 roku średnia frekwencja (obecność uczestników) wyniosła 70,5%. Kilkukrotne wizyty pracownika socjalnego u naszych długotrwale nieobecnych uczestników, spowodowały wystąpienie do Ośrodka Pomocy Społecznej o wydanie decyzji anulujących. Rok rozpoczęliśmy z pięćdziesięcioma ośmioma uczestnikami w trakcie roku pięciu opuściło nasz dom w ich miejsce przyjętych zostało pięciu nowych.

Otrzymane środki finansowe na inwestycję pod nazwą „Budowa windy siedmio przystankowej przy Środowiskowym Domu Samopomocy” pozwoliły na zakończenie budowy tego zadania oraz rozpoczęcie i zakończenie zadania „Rozbudowa węzłów sanitarnych” i remont wszystkich pomieszczeń. Pozwoliło to na zakończenie prac związanych z osiągnięciem standardów wymaganych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Budowa windy usunęła całkowicie bariery architektoniczne oraz umożliwi osobom na wózkach bezproblemowe przemieszczanie się po wszystkich kondygnacjach budynku.

Działania mające na celu utrzymanie wysokiej frekwencji w latach poprzednich przyniosły spodziewane rezultaty. W 2014 roku przez okres czterech miesięcy w ŚDS było 60 uczestników, dwa miesiące 59 uczestników i sześć miesięcy 58 uczestników. Mając powyższe na uwadze będziemy w 2015 roku dokładać wszelkiej staranności, aby taką tendencję utrzymać.

7. Zadania własne gminy

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 2 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku stołówka wydawała posiłki dla 250 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki środowiskowej:

Zadania własne

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	288,00	288,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.000,00	60.715,84
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.918,25	4.918,25
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.223,07	11.223,07
4120	Składki na Fundusz Pracy	1.682,80	1.682,80
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	1.500,00
4220	Zakup środków żywności	235.106,75	198.326,83
4260	Zakup energii	8.900,00	7.210,91
4300	Zakup usług pozostałych	2.239,43	2.098,12
4440	Odpis na ZFŚS	3.369,30	3.369,30
4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	60,00	60,00
4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.664,00	2.664,00
4700	Szkolenia pracowników	50,00	50,00
Razem		335.001,60	294.107,12

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności oraz zatrudnienie w okresie od 2 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku zgodnie z tabelą:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pracownik interwencyjny	1 etat	Do 30 kwietnia
Pracownik interwencyjny	1 etat	Do 2 lipca
Pomoc kuchenna	1 etaty	Nieokreślony
Razem etatów	3 i ½ etatu	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 60500 obiadów oraz 500 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 4,00 zł.). W okresie od stycznia do lipca przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy było organizowane zatrudnienie interwencyjne dla 2 osób. Jedna z pracownic interwencyjnych została zatrudniona jako pomoc kuchenna od 1 maja 2014 roku. Zatrudnienie na koniec roku w stołówce to 2 i ½ etatu. Ponadto w okresie sprawozdawczym przez dwie osoby realizowane były prace społecznie użyteczne.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, i innym instytucjom ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy

Tadeusz Piątkowski