

ZARZĄDZENIE Nr 302/2014

Burmistrza Prudnika

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia programów działalności i planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla uczestników upośledzonych umysłowo typu B stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych typu C stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- 3) Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2015 r. stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ
mg inż. Franciszek Fejdych



Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,
- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,

- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) współpracę z samorządem uczestników,
- 17) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku prowadzić będzie zajęcia dla 31 osób upośledzonych umysłowo zgodnie z Ustawą o pomocy Społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwa psychologicznego;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego;
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie) czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	3 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	12 i ¼	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon poddasze.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, łóżko do masażu, inhalatory) poddasze.
3. Sala Audiowizualna poddasze Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 42 cale LCD PHILIPS, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń.
15. Sanitariaty (sześć oczek, umywalki szt. 7).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).
19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.

20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
21.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
22.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów marketach dla uczestników ŚDS
23.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatry wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonych druków:

1. Ocena postępów funkcjonowania społecznego uczestnika.
2. Ocena stanu psychicznego.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku jest przewidziany na 60 miejsc. Na bieżąco wykreślani są uczestnicy, którzy ze względu na długotrwałą nieobecność nie uczęszczają do ŚDS. Kroki takie doprowadzają do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku nie spełnia standardu pod względem zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy chciałbym spełnić wszystkie wymagane standardy. Najważniejsze zadanie do zrealizowania to przystosowanie budynku do wymogów przeciwpożarowych (P-Pož.), a mianowicie wydzielenie klatki schodowej drzwiami ognioodpornymi, zamontowanie klapy dymnej do oddymiania klatki schodowej, montaż hydrantów, remont elewacji zewnętrznej budynku, wymiana okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom ŚDS pod względem P-Poż. będą składał stosowne wnioski na sfinansowanie tych zamierzeń.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami gdzie prowadzone są kierunki nauczania związane z rehabilitacją, pomocą społeczną oraz wolontariatem.

Rozwijanie współpracy z samorządem uczestników, z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Chciałbym zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

PRUDNIK, 05-12-2014
miejsowość, data i podpis

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
Tadeusz Tajkowski

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z ur. Województwa Opolskiego
Joanna Chmura
Opole, 23.12.2014r.
miejscowość, data i podpis
Zastępca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej i Zdrowia

Zatwierdził/a
(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ
Prudnik, 30.12.2014r.
mgr inż. Franciszek Fejdych
miejscowość, data i podpis

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,

- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,
- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) współpracę z samorządem uczestników,
- 17) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku prowadzić będzie zajęcia dla 29 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zgodnie z Ustawą o pomocy Społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwa psychologicznego;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego;
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	3 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	12 i ¼	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon poddasze.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, łóżko do masażu, inhalatory) poddasze.
3. Sala Audiowizualna poddasze Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 42 cale LCD PHILIPS, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń.
15. Sanitariaty (sześć oczek, umywalki szt. 7).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).
19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.

20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
21.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
22.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów marketach dla uczestników ŚDS
23.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatry wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonych druków:

1. Ocena postępów funkcjonowania społecznego uczestnika.
2. Ocena stanu psychicznego.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku jest przewidziany na 60 miejsc. Na bieżąco wykreślani są uczestnicy, którzy ze względu na długotrwałą nieobecność nie uczęszczają do ŚDS. Kroki takie doprowadzają do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku nie spełnia standardu pod względem zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy chciałbym spełnić wszystkie wymagane standardy. Najważniejsze zadanie do zrealizowania to przystosowanie budynku do wymogów przeciwpożarowych (P-Pož.), a mianowicie wydzielenie klatki schodowej drzwiami ognioodpornymi, zamontowanie klapy dymnej do oddymiania klatki schodowej, montaż hydrantów, remont elewacji zewnętrznej budynku, wymiana okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom ŚDS pod względem P-Pož. będę składał stosowne wnioski na sfinansowanie tych zamierzeń.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami gdzie prowadzone są kierunki nauczania związane z rehabilitacją, pomocą społeczną oraz wolontariatem.

Rozwijanie współpracy z samorządem uczestników, z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Chciałbym zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

Kierownik
Środowiskowego Dому Samopomocy
Tadeusz Piątkowski

PRUDNIK, 05-12-2014
miejsowość, data i podpis

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego

Opole, 23.12.2014
miejsowość, data i podpis

Zastępca Dyrektora Wydziału
Pomocy Społecznej i Zdrowia

Zatwierdził/a

(jednostka prowadząca lub zlecająca)

Prudnik,
30.12.2014 r.
miejsowość, data i podpis

BURMISTRZ

mgr inż. Franciszek Fejdych

Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2015

L.p.	Nazwa zadania	Adresaci zadania	Formy realizacji zadania	Metody, techniki, narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania (jeżeli są możliwe do określenia)	Termin realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	Uczestnicy ŚDS	Trening dbałości o wygląd zewnętrzny Trening nauki higieny obejmujący:	Pogadanki na temat, oraz trening	Styczeń – grudzień	<p>Właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych. Schładne i czyste ubieranie się</p> <p>Właściwe zachowanie prozdrowotne, dbanie o higienę osobistą, umiejętność dobór kosmetyków, dbanie o czystość i porządek.</p> <p>Estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka</p>	Zespół wspierający – aktywnizujący
			Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek.	Trening			

			<p>a) zajęcia plastyczne – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń,</p>		<p>przygotowywanie potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD</p>	
		<p>Trening umiejętności praktycznych obejmujący:</p>			<p>Nauka, rozwijanie, podtrzymywanie umiejętności manualnych, posługiwania się komputerem. Opanowanie różnego typu technik.</p>	

				<p>wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek);</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywanie na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

	2.	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:	Uczestnicy ŚDS	Trening w formie: robienia zakupów z uczestnikiem w sklepach, pomoc w gospodarowaniu środkami finansowymi uczestnika, trening znajomości wartości pieniądza na zajęciach w ŚDS.	<p>informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń); f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>	<p>Poznanie wartości pieniądza, uczyć się robienia zakupów, przygotowywane listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>	
		Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:	Trening	<p>Trening w formie: robienia zakupów z uczestnikiem w sklepach, pomoc w gospodarowaniu środkami finansowymi uczestnika, trening znajomości wartości pieniądza na zajęciach w ŚDS.</p>	<p>informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń); f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>	<p>Poznanie wartości pieniądza, uczyć się robienia zakupów, przygotowywane listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>	<p>Zespół wspierająco – aktywizujący</p>
		Styczeń - grudzień				<p>Nauka, rozwijanie, podtrzymywanie umiejętności właściwych relacji uczestnik-inne osoby</p>	
				<p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej. Kształtowanie pozytywnych</p>			

				<p>relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p> <p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.</p> <p>Rozwijanie zainteresowań literaturą.</p> <p>Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi.</p> <p>Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi.</p> <p>Rozwijanie zainteresowań Internetem.</p> <p>Udział w spotkaniach towarzyskich.</p>				
3.	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	Uczestnicy ŚDS	Trening			Styczeń - grudzień	Opanowanie właściwego sposobu na spędzanie wolnego czasu oraz jego wypełnianie	Zespół wspierająco – aktywizujący
4.	Poradnictwo psychologiczne	Uczestnicy ŚDS		W formie rozmów indywidualnych i grupowych.		Styczeń - grudzień	Utrzymywanie właściwej kondycji zdrowia psychicznego	Psycholog
5.	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Uczestnicy ŚDS		Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego oraz mat rehabilitacyjnych).		Styczeń - grudzień		Zespół wspierająco – aktywizujący

				Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.				
6.	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	Uczestnicy ŚDS	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza Pomoc w zakupie leków Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	Działanie prewencyjne w utrzymaniu zdrowia na właściwym poziomie.	Styczeń - grudzień	Utrzymanie właściwej kondycji zdrowia. Rozpoznawanie terminów ważności leków oraz ich zastosowanie.	Pielęgniarka	
7.	Terapia ruchowa, w tym:	Uczestnicy ŚDS	Zajęcia sportowe	prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).	Styczeń - grudzień	Rozwijanie, podtrzymywanie właściwej kondycji fizycznej i psychicznej.	Technik fizjoterapii, Zespół wspierająco – aktywnizujący	
				Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.				
8.	Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii	Uczestnicy ŚDS		Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub	Styczeń - grudzień			

	zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy			podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.			
9.	Praca zespołu wspierająco - aktywnizującego	Pracownicy wchodzący w skład zespołu	Posiedzenia Zespołu Wspierająco - Aktywnizującego organizowane będą w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy		Styczeń- grudzień	Omawianie realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywnizujących i osiągniętych rezultatów, a także ewentualna możliwość ich modyfikacji	Kierownik

Sporządził/a

Kierownik:
Srodowiskowego Działu Szkoleniowego
Fajkowiński

PRACOWNIK, 05.12.2014

miejscowość, data i podpis

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego



Zastępca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej i Zdrowia

OPOLSKIE, 23.11.2014r.

miejscowość, data i podpis

Zatwierdził/a
(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ
Fajkowski
mgr inż. Franciszek Fejdych

miejscowość, data i podpis