

Zamówienie public... - 399753-2014

22/11/2014 S226 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Udzielenie zamówienia - Procedura otwarta

I.II.IV.V.VI.

Polska-Prudnik: Usługi bankowe

2014/S 226-399753

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Prudnik
ul. Kościuszki 3
Osoba do kontaktów: Franciszek Fejdych
48-200 Prudnik
POLSKA
Tel.: +48 774066200
E-mail: um@prudnik.pl
Faks: +48 774066228

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.prudnik.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji
zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Bankowa obsługa budżetu Gminy Prudnik i jej jednostek
organizacyjnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce
realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b)
Usługi bankowe i inwestycyjne
Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu
zakupów (DSZ)**

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Prudnik i jej jednostek organizacyjnych w zakresie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Ponadto oferent:

- 1) zapewni obsługę Klienta Instytucjonalnego oddzielnie od obsługi Klienta Indywidualnego;
- 2) będzie posiadać system zapewniający dostępność na wyciągu bankowym informacji o dacie obciążenia rachunku nadawcy dla zleceń przychodzących;
- 3) będzie dokonywać wszelkich prowizji i opłat z tytułu prowadzenia rachunków pomocniczych z rachunku bieżącego, chyba, że Gmina lub jednostka organizacyjna pisemnie określi inne zasady;
- 4) będzie posiadać co najmniej jeden oddział na terenie miasta Prudnika,
- 5) będzie dysponować elektronicznym systemem obsługi klienta,
- 6) placówka banku, która będzie obsługiwać budżet gminy będzie posiadała decyzyjność dotyczącą wysokości udzielania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu, w kwocie nie niższej niż 3 000 000 PLN.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
66110000

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury
Otwarta

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena. Waga 55
2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym. Waga 10
3. Oprocentowanie lokat. Waga 6
4. Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych. Waga 20
5. Termin udzielenia kredytu w rachunku bieżącym w dniach. Waga 5
6. Termin udzielenia gwarancji/poręczenia/promesy w dniach. Waga 4

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą
ZP-I.271.12.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 176-311180 z dnia 13.9.2014

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 192-338973 z dnia 7.10.2014

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: ZP-I. 271.12.2014 Nazwa: Bankowa obsługa budżetu Gminy Prudnik i jej jednostek organizacyjnych

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
14.11.2014

V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 2

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
Bank Spółdzielczy w Prudniku
ul. Kościuszki 12
48-200 Prudnik
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.
Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie

opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
20.11.2014