

UCHWAŁA Nr LXIV /974/ 2014
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 w następującym brzmieniu.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) „Programie” - rozumie się przez to program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, na rok 2015,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Prudnik
- 4) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział II: Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej,
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową,
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmocnienie spójności społecznej,
- 8) rewitalizacja społeczna

Rozdział III: Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania ;
- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy,

Rozdział IV: Zakres przedmiotowy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 16) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział V: Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
- 4) organizowania szkoleń i konferencji,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy,
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł,
- 7) pomocy merytorycznej
- 8) obejmowania patronatem Burmistrza Prudnika inicjatyw realizowanych przez organizacje,
- 9) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik należą:

Lp	Obszar	Nazwa zadania
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none">-organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych,-organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny,-wydawanie niskonakładowych publikacji, w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, przewodników, informatorów.
2.	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	<ul style="list-style-type: none">- organizacja wydarzeń o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności obchodów uroczystości patriotycznych,- pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,- działania popularyzujące lokalne wydarzenia historyczne związane z osobą Prymasa Tysiąclecia.
3.	<ul style="list-style-type: none">- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- wypoczynek dzieci i młodzieży- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	<ul style="list-style-type: none">- organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną (zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,- organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo,- organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach,- upowszechnianie sportu amatorskiego,- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,- organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez sport,- wpieranie programów przeciwdziałającym uzależnieniom i patologiom społecznym.
4.	<ul style="list-style-type: none">- nauka, edukacja, oświata i wychowanie- ochrona i promocja zdrowia	<ul style="list-style-type: none">- wspieranie szkolnych klubów i kół uczniowskich,- organizacja nowatorskich form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną.- realizacja programów zdrowotnych.

5.	<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie placówek opiekuńczo –wychowawczych, ośrodków wsparcia, świetlic środowiskowych, punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, - organizacja półkolonii i kolonii letnich dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, - organizacja dożywiania dla osób bezdomnych i ubogich, - organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich, -opieka nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi.
6.	<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, - aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.
7.	<p>działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie programów mających na celu integrację mniejszości narodowych, - aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych 	<ul style="list-style-type: none"> - aktywizacja społeczna osób starszych, - promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, - wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych, - wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa, - aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji, - organizacja wydarzeń, rocznic i przedsięwzięć na rzecz kombatantów i osób represjonowanych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
9.	<p>- turystyka i krajoznawstwo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - działania popularyzujące turystykę, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizacja rajdów i zlotów, - wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych.
10.	<p>- ratownictwo i ochrona ludności</p>	<ul style="list-style-type: none"> - działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII: Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz Prudnika.

§11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:

- a) w ramach konkursów ofert,
- b) z pominięciem konkursów ofert,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej,

- 2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji,
- 3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji

Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2015 planuje na realizację programu 213 000,00 zł.

Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu

§ 13.1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji,
- 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów,
- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym,
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza Prudnika.

2. Burmistrz do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI: Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”,
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji,
- 3) podjęcie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez burmistrza i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej
- 7) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział XII: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.

§ 15. 1. Burmistrz powołuje, z zastrzeżeniem ust. 3, komisję konkursową w składzie 5 osób z udziałem:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza,

- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizację.
2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób, przedstawicieli Burmistrza w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da pkt. 1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Komisja działa według następujących zasad:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
 - 2) komisja pracuje jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków ,
 - 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
 - 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - 2) przygotowanie listy rankingowej,
 - 3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
 - 4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert,
6. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust.1 ustawy,

Rozdział XIII: Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Zbigniew Kosiński