

Nr post.: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2014/S 176-311180 z dnia 13.09.2014

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU
48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3
tel. (077) 4066200-202
fax. (077) 4066228

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Prudnik, dnia 2 października 2014 r.

Gmina Prudnik
Ul. Kościuszki 3
48-200 Prudnik

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:
„ Bankowa obsługa budżetu Gminy Prudnik i jej jednostek organizacyjnych „

W związku z zapytaniem do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu j/w. Gmina Prudnik na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych wyjaśnia oraz wprowadza następujące zmiany do SIWZ:

1. Pytanie 1

Prosimy o podanie (dla Gminy i poszczególnych jednostek organizacyjnych) ilości :

- wpłat i wypłat / miesiąc lub rok,
- wpłat osób trzecich / miesiąc lub rok,
- przelewów wewnętrznych i zewnętrznych/ miesiąc lub rok,
- rachunków bankowych (dla Gminy i jednostek organizacyjnych).

Odpowiedź

Poszczególne dane przedstawiają się następująco:

- Ilość wpłat i wypłat średnio miesięcznie - 563,
- Ilość wpłat osób trzecich / miesiąc lub rok,- Gmina ani jej jednostki organizacyjne nie posiadają danych odnośnie ilości wpłat dokonywanych na ich rachunki bezpośrednio w kasach banku prowadzącego obecnie obsługę bankową Gminy Prudnik i jej jednostek organizacyjnych,
- Ilość przelewów wewnętrznych i zewnętrznych - średnio miesięcznie – 6726,
- Ilość rachunków bankowych (dla Gminy i jednostek organizacyjnych) – 66.

2. Pytanie 2

Prosimy o podanie średniego salda na rachunkach bankowych oraz lokat ON Gminy i poszczególnych jednostek organizacyjnych w ciągu roku.

Odpowiedź

Suma miesięcznych średnich sald na rachunkach bankowych dla Gminy i jej jednostek organizacyjnych wynosi ok. 3,7 mln. zł.

Lokat O/N Gmina nie zakładała z uwagi na tożsame oprocentowanie rachunków i lokat.

3. Pytanie 3

Czy system realizacji elektronicznych zlecenia wypłat (System Wypłat Elektronicznych) realizowany poprzez bankowość elektroniczną, który funkcjonalnie zastępuje papierowe czeki (tworząc prostszą i wygodniejszą dla Gminy metodą wypłat) można uznać jako usługę, która jest zgodna ze SIWZ w zakresie czeków ?

Odpowiedź

Nie, nie można uznać za usługę zgodną ze SIWZ.

4. Pytanie 4

Czy przyjęcie reguł wynikających z zasad rozliczeń systemu ELIXIR aby dla transakcji masowych

odczytać datę obciążenia rachunku nadawcy oraz przyjęcie zasady, że dla transakcji bardzo ważnych wykonawca SIWZ-u na wniosek Zamawiającego będzie udostępniał te dane poprzez bankowość elektroniczną można uznać za spełnienie wymagania wynikające ze SIWZ-u tj. Rozdziału III. Opis przedmiotu zamówienia pkt 2.2) tzn.:

„ Ponadto oferent:

- 2) będzie posiadać system zapewniający dostępność na wyciągu bankowym informacji o dacie obciążenia rachunku nadawcy dla zleceń przychodzących”.

Odpowiedź

Nie, data obciążenia rachunku nadawcy ma być obligatoryjnie uwidoczniona na wyciągu bankowym.

5. Pytanie 5

Prosimy o wyjaśnienie zapisu pkt 2.1) rozdziału III. Opis przedmiotu zamówienia:

„ Ponadto oferent:

- 1)zapewni obsługę Klienta Instytucjonalnego oddzielnie od obsługi Klienta Indywidualnego”.
- Jakiego oddzielenia oczekuje Zamawiający?

Czy jeśli Oferent posiada wydzielony oddział korporacyjny do obsługi klientów instytucjonalnych oraz w miejscowości Prudnik obsługa kasowa a w tym wpłaty i wypłaty są dokonywane zarówno przez klientów instytucjonalnych oraz klientów indywidualnych w dedykowanych boksach kasowych to czy taki model obsługi wypełnia powyższy zapis SIWZ.

Odpowiedź

Nie, taki model nie spełnia zapisów SIWZ-u. Zamawiający wymaga wyodrębnienia stanowiska (pokój, boks) i osoby do obsługi instytucjonalnej. Kasjer Urzędu Miejskiego nie może być obsługiwany na stanowisku dla klienta indywidualnego, ani oczekiwać na obsługę w kolejce wraz z klientem indywidualnym.

6. Pytanie 6

Prosimy o wyjaśnienia Rozdziału VIII pkt. 3 SIWZ dotyczącego Wykazu oświadczeń lub dokumentów lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy ...:

„ 3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) określa obowiązek wskazania przez wykonawcę w/w usług, o których mowa w pkt 2.1.b działu VII.”

Czy usługa, o której mowa powyżej, dotyczy prowadzenia bankowej obsługi budżetu gminy lub powiatu a dowodem może być opinia gminy lub powiatu?

Odpowiedź

Usługa dotyczy prowadzenia budżetu jednostki samorządu terytorialnego tj. gminy lub powiatu lub województwa.

Jednostki te mogą wystawić dowody, o których mowa w dziale VIII pkt 5 SIWZ.

7. Pytanie 7

Odnosnie formularza oferty pkt I.1. ppkt 9) i 10) , o treści :

” 9) Wpłaty gotówkowe podatków i opłat lokalnych (w tym opłaty za odpady komunalne) dokonywane przez podatników na rachunki Gminy w kasach banku. Dla porównania ofert jest to kwota 100,00zł.

10) Pozostałe wpłaty gotówkowe m.in. opłaty parkingowe, opłata skarbową, mandaty, dokonywane przez osoby fizyczne na rachunki Gminy w kasach banku. Dla porównania ofert jest to kwota 100,00zł.”.

Prosimy o podanie ilości i wartości tych wpłat rocznie.

Odpowiedź

Gmina nie posiada danych co do ilości i wartości wpłat dokonywanych przez osoby fizyczne w kasach banku na rachunek Gminy. Na wyciągu bankowym nie ma rozróżnia operacji dokonywanych kasowo od operacji dokonanych przelewem.
Dlatego dla porównania ofert przyjęto wpłatę 100,00 zł.

8. Pytanie 8

Podanie wysokości subwencji, wysokości dotacji na zadania bieżące, wysokości dotacji na inwestycje; wysokości dochodów ze sprzedaży aktywów, wysokości wpływów z prywatyzacji majątku – wykonanie w latach 2011, 2012 i 2013 r. oraz prognozy na okres kredytowania.

Odpowiedź

Przedmiotem zamówienia publicznego nie jest zaciągnięcie kredytu a obsługa bankowa budżetu. Kredyt w rachunku bieżącym zaciągany jest w ramach danego roku budżetowego i oddzielnie na każdy rok budżetowy.

Dane dotyczące wysokości subwencji, wysokości dotacji na zadania bieżące, wysokości dotacji na inwestycje, wysokości dochodów ze sprzedaży aktywów – wykonanie w latach 2011, 2012 i 2013 przekazuje się w załączeniu.

W latach 2011, 2012 i 2013 nie dokonywano prywatyzacji majątku; natomiast w latach obsługi bankowej nie planuje się prywatyzacji majątku.

9. Pytanie 9

Podanie planowanych nakładów inwestycyjnych w 2014 r. ich struktury finansowania z podziałem na: kredyt, udział własny, dotacje z UE, dotacje z budżetu centralnego lub inne (podać jakie) na poszczególne zadania inwestycyjne.

Odpowiedź

W 2014r. Gmina nie zaciągnęła i nie planuje zaciągnięcia kredytu na realizację wydatków majątkowych.

W 2014r. planuje się nakłady inwestycyjne w wysokości 4.635.158,23zł.(stan na dzień 30.06.2014r.), w tym środki z dotacji 751.262,00zł.

Zadania dotowane:

- 1) Rewitalizacja dwóch wież: Małej oraz Katowskiej Muzeum Ziemi Prudnickiej 375.898,50 zł – w tym dotacja 100.000,00 zł z budżetu państwa,
- 2) Budowa windy 7 przystankowej przy budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku 240.776,00 zł - w tym dotacja 240.776,00 zł z budżetu państwa,
- 3) Rozbudowa węzła sanitarnego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Prudniku 70.000,0 zł - w tym dotacja 70.000,00 zł z budżetu państwa,
- 4) Budowa kompleksu sportowego w Prudniku 1.187.437,20 zł - w tym dotacja 340.486,00 zł z budżetu państwa.

Pozostałe zadania realizowane są w ramach środków własnych.

W załączeniu przekazuje się wykaz wydatków majątkowych planowanych do realizacji w 2014r. wg zadań.

10. Pytanie 10

Przesłania opinii RIO z wykonania budżetu lata 20011, 2012 i 2013, opinii RIO nt. projektu budżetu/ budżetu na rok bieżący, opinii RIO nt. wieloletniej prognozy finansowej/ prognozy długu i opinii RIO nt. możliwości spłaty przedmiotowego kredytu.

Odpowiedź

Przedmiotem zamówienia publicznego nie jest zaciągnięcie kredytu, tym samym nie ma opinii RIO.

Opinie z wykonania budżetu za 2013 rok i nt. bieżącego roku 2014 zostały dołączone do SIWZ.

Opinie z wykonania budżetu za rok 2011, 2012 przekazuje się w załączeniu.

11. Pytanie 11

Podanie liczby mieszkańców Gminy wraz ze strukturą wiekową mieszkańców, wskaźnika bezrobocia w Gminie.

Odpowiedź

Liczba mieszkańców Gminy Prudnik według stanu na koniec sierpnia 2014 r. wynosi 27 177.
 Nie prowadzi się ewidencji uwzględniającej strukturę wiekową mieszkańców.
 Wskaźnik bezrobocia w Powiecie Prudnickim wyniósł na koniec sierpnia 2014 r. 17 %.
 Nie prowadzi się ewidencji wskaźników bezrobocia w gminie.

12. Pytanie 12

Przesłania następujących dokumentów i sprawozdań:

- zaświadczenia o wyborze Burmistrza Gminy ,
- uchwały o powołaniu Skarbnika,
- opinii z instytucji, w których Gmina korzysta z kredytu,
- uchwały Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu

Odpowiedź

Przedmiotem zamówienia publicznego nie jest zaciągnięcie kredytu, tym samym nie ma opinii RIO.
 Natomiast zadłużenie z tytułu zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów obsługiwane jest terminowo.
 Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Gminy udostępnia się w załączeniu.
 Uchwałę o powołaniu Skarbnika udostępnia się w załączeniu.

13. Pytanie 13

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji ?

Odpowiedź

W przypadku zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym w poszczególnych latach budżetowych
 Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji,

14. Pytanie 14

Podanie informacji o zaciągniętych zaangażowaniach przez Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą

Inne Banki i instytucje finansowe współpracujące z Klientem* Stan na dzień 30-06-2014					
Nazwa	Produkt	Limit (w tys. PLN)	Wykorzystanie (w tys. PLN)	Data zapadalności	Zabezpieczenie
Suma Zaangażowań (w tys. PLN)					

* w przypadku braku danych proszę wpisać „B/D”

Odpowiedź

Zobowiązania finansowe Gminy Prudnik wg stanu na dzień 30 czerwca 2014r. zostały przedstawione w załączniku nr 7 pkt. 17 do SIWZ.
 Zabezpieczenie poszczególnych kredytów stanowią weksle własne In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

15. Pytanie 15

Podanie informacji o gwarancjach i poręczeniach Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą

Udzielone Przez Wnioskodawcę Gwarancje i Poręczenia – zobowiązania pozabilansowe. *			
Stan na dzień: 30-06-2014			
Nazwa beneficjenta	Kwota	Wykorzystanie	Z jakiego tytułu / na jaki okres

	gwarancji /poręczenia (w tys. PLN)	(w tys. PLN)
Suma Zaangażowań (w tys. PLN)		

* w przypadku braku danych proszę wpisać „B/D”

Odpowiedź

Udzielone przez Wnioskodawcę Gwarancje i Poręczenia – zobowiązania pozabilansowe na dzień 30.06.2014r. wynoszą – 0,00 zł.

16. Pytanie 16

Podanie informacji o zobowiązaniach odroczonej Zamawiającego zgodnie z poniższą tabelą

Zobowiązania odroczone ^[1] – zobowiązania wynikające z zawartych umów o terminie płatności dłuższym niż 6 miesięcy, przypadające do zapłaty w następnych latach budżetowych (łącznie z leasingiem).*				
Stan na dzień 30-06-2014				
Wartość nominalna	Data podpisania umowy	Data rozpoczęcia spłaty	Data Zapadalności	Uwagi
	Suma Zaangażowań (w tys. PLN)			

* w przypadku braku danych proszę wpisać „B/D”

Odpowiedź

Na dzień 30 czerwca 2014 r. zadłużenie gminy z tytułu umów sprzedaży, w których cena płatna jest w ratach, umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki wynosi 26.273,00zł tj. dwie raty po 13.136,50 płatne 31 marca 2015 i 2016r. i dotyczą nabycia nieruchomości zabudowanej w Dębowcu - przysiółku Wieszczyzna, działka nr 44/2, mapa 1, obręb Dębowiec, od Województwa Opolskiego w 2007 r.

17. Pytanie 17

Odnosnie formularza oferty pkt II w opisie sposobu wyliczenia ceny kredytu: „ (II). Możliwość korzystania z kredytu w rachunku bieżącym. Dla porównania ofert, jest to kredyt w wysokości 3.000.000,- zł. na okres 100 dni. „
Prosimy o potwierdzenie, czy do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć 365 dni w roku .

Odpowiedź

Tak, do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć 365 dni w roku.

18. Pytanie 18

Odnosnie udzielenia kredytu w rachunku bieżącym oraz gwarancji/ poręczeń /promes, o których mowa w:

- Rozdziale III. pkt.2 Opis przedmiotu zamówienia o treści:
„ Ponadto oferent:....

[1] Należy wpisać tylko pozycje, których data zapadalności wykracza poza rok bieżący

6) placówka banku, która będzie obsługiwać budżet gminy będzie posiadała decyzyjność dotyczącą wysokości udzielania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu, w kwocie nie niższej niż 3.000.000,00 zł.,

- formularzu oferty pkt II o treści:

„ (II). Możliwość korzystania z kredytu w rachunku bieżącym. Dla porównania ofert, jest to kredyt w wysokości 3.000.000,- zł. na okres 100dni. Zamawiający zastrzega, iż wysokość kredytu i okres kredytowania może być inny niż w ofercie przetargowej”,

- projekcie umowy w § 12 pkt.1 i pkt. 4

„ 1. Bank zobowiązuje się, w okresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy i jej jednostek organizacyjnych, do udzielania kredytu w rachunku bieżącym. Kredyt zostanie udzielony w terminie nie dłuższym niżdni od dnia złożenia wniosku.

...

4. Bank zobowiązuje się, w okresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu do udzielania na wniosek Gminy gwarancji / poręczeń / promes, w terminiedni od dnia złożenia wniosku.”

Powyższe zapisy SIWZ nie podające wysokości kredytu, gwarancji/ poręczeń /promes naruszają Prawo bankowe, a w szczególności art. 69. 1., w którym ustawodawca jednoznacznie ustalił, iż przez umowę kredytu bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie kwotę środków pieniężnych z przeznaczeniem na ustalony cel, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty oraz zapłaty prowizji od udzielonego kredytu.

Ustawa Prawo Bankowe stanowi, iż umowa kredytu powinna być zawarta na piśmie i określać w szczególności kwotę i walutę kredytu .

Brak kwoty kredytu powoduje, iż zawarta umowa staje się jedynie przyrzeczeniem udzielenia kredytu lub gwarancji, przy czym spełnienie takiego przyrzeczenia powinno zostać uwarunkowane spełnieniem dodatkowych warunków przez kredytobiorcę.

Stanowiący załącznik do SIWZ wzór umowy nie spełnia w/w warunków i w związku z powyższym jest nieprawidłowy.

Brak jest w świetle zapisów Ustawy Prawo Bankowe możliwości zobowiązania się do udzielenia kredytu bez uzyskania informacji dotyczącej wysokości tego kredytu. Wnioskowana wysokość kredytu jest bowiem podstawą do ustalenia czy kredytobiorca posiada zdolność kredytową na zaciągnięcie kredytu w danej wysokości.

Zgodnie z art. 70. 1. Ustawy Prawo bankowe bank uzależnia przyznanie kredytu od zdolności kredytowej kredytobiorcy. Brak możliwości dokonania takiej oceny uniemożliwia udzielenie kredytu.

Wobec powyższego prosimy o podanie maksymalnych kwot planowanego kredytu w rachunku bieżącym, kwoty i przedmiotu gwarancji, kwoty i przedmiotu poręczeń i itd. w całym okresie trwania umowy tj. do 31.12.2018 r. oraz projektu umowy kredytowej zgodnej z zapisami Prawa Bankowego lub zaakceptowanie zawarcia umów rachunku i umów kredytowych na wzorach Banku zaakceptowanych przez Zamawiającego uwzględniających zapisy SWIZ.

Odpowiedź

Kwota kredytu ustalana jest w uchwale budżetowej na każdy rok budżetowy. W przypadku zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym w poszczególnych latach trwania umowy każdorazowo sporządzana będzie umowa pomiędzy Gminą a Bankiem. Umowa ta będzie określała maksymalny limit zadłużenia w danym roku budżetowym oraz jego zabezpieczenie.

Powyższe zapisy określają ile dni od złożenia wniosku przez Gminę ma Bank na podjęcie decyzji i przygotowanie stosownej umowy na uruchomienie kredytu w rachunku, czy udzielenia gwarancji.

Zapisy umowy jednoznacznie określają – na odrębny wniosek Gminy – który określi potrzeby Gminy i który będzie zgodny z udzielonym przez Radę Miejską w uchwale budżetowej, odrębnie dla każdego

roku budżetowego, upoważnieniem dla Burmistrza Prudnika do zaciągania w ciągu roku budżetowego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie bieżącego deficytu budżetu .

W zakresie udzielenia kredytu w rachunku bieżącym zgodnie z § 12 projektu umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) określa się wyłącznie termin w dniach od złożenia wniosku do jego udzielenia. Analogiczny zapis dotyczy gwarancji/ promesy/poręczenia.

19. Pytanie 19

Prosimy o określenie rodzajów gwarancji, poręczeń i promes, o jakie Zamawiający będzie wnioskować, ich maksymalną łączną kwotę, maksymalny okres ważności gwarancji i prawne zabezpieczenie?

Odpowiedź

Rodzaj, wysokość i czas ważności gwarancji, poręczenia i promes o jakie ewentualnie Gmina będzie wnioskować uzależnione są od programów zewnętrznych, które mogą żądać takiego zabezpieczenia na poczet pozyskanych od nich środków na realizację zadań bieżących lub inwestycyjnych bądź przez Gminę, bądź przez jej jednostkę organizacyjną. Tym samym na dzień dzisiejszy nie jesteśmy w stanie dookreślić danych, o które Państwo prosicie.

20. Pytanie 20

Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu oraz gwarancji, poręczeń i promes był weksel wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wysokości 150 % kwoty transakcji – zarówno weksel, jak i oświadczenie opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy?

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu oraz gwarancji, poręczeń i promes był weksel wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wysokości 150% kwoty transakcji. Weksel wraz z deklaracją oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostanie opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

21. Pytanie 21

Czy Zamawiający dopuszcza, aby warunkiem uruchomienia kredytu, gwarancji, poręczenia lub promesy było przedłożenie przez Gminę aktualnych zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami albo złożenie oświadczenia o braku zaległości wobec ZUS i US?

Odpowiedź

Zamawiający wraz z wnioskiem o kredyt w rachunku złoży stosowne oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US.

22. Pytanie 22

Prosimy o określenie maksymalnej kwoty kredytu w rachunku bieżącym przewidzianej na pokrycie przejściowego deficytu budżetu w poszczególnych latach objętych zamówieniem.

Odpowiedź

Kwota kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie bieżącego deficytu budżetu ustalana jest w uchwale budżetowej na każdy rok budżetowy. przez Radę Miejską wraz z upoważnieniem dla Burmistrza Prudnika do jego zaciągania. Dla potrzeb porównania ofert przyjąć należy 3.000.000,00 zł.

23. Pytanie 23

Czy Gmina Prudnik posiada zobowiązania z tytułu leasingu lub wykupu wierzytelności (forfaiting) w następującym zakresie: aktualne zobowiązanie (zadłużenie), termin ostatecznej spłaty, harmonogram spłat obejmujący wysokość rat, terminy spłaty (miesięcznie, kwartalnie, rocznie)?

Odpowiedź

Gmina Prudnik nie posiada zobowiązań z tytułu leasingu lub wykupu wierzytelności.

24. Pytanie 24

Jak jest średni miesięczny poziom sald na rachunkach a'vista, lokatach overnight i lokatach terminowych?

Odpowiedź

Średni miesięczny poziom sald na wszystkich rachunkach bankowych łącznie wynosi ok. 3,7 mln.zł.

25. Pytanie 25

Prosimy również o udostępnienie następujących informacji:

Udzielone przez Gminę gwarancje i poręczenia, a także wyemitowane papiery wartościowe.

Odpowiedź

Gmina obecnie nie posiada wydanych gwarancji, poręczeń ani wyemitowanych papierów wartościowych.

26 Pytanie 26

Zawarte umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego.

Odpowiedź

Gmina nie posiada umów zawartych w trybie partnerstwa publiczno-prywatnego.

27. Pytanie 27

Zawarte umowy sprzedaży i zakupu, w których cena jest płatna w ratach.

Odpowiedź

Na dzień 30 czerwca 2014 r. zadłużenie gminy z tytułu umów sprzedaży, w których cena płatna jest w ratach, umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki wynosi 26.273,00zł tj. dwie raty po 13.136,50 płatne 31 marca 2015 r. i 2016 r. i dotyczą nabycia nieruchomości zabudowanej w Dębowcu - przysiółku Wieszczyzna, działka nr 44/2, mapa 1, obręb Dębowiec, od Województwa Opolskiego w 2007 r.

28. Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wprowadza zmianę.

Zamawiający przekazuje poniżej załącznik nr 5 - wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat.

„ Załącznik nr 5 do siwz

Wykaz wykonanych lub wykonywanych
głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
do postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Bankowa obsługa budżetu Gminy Prudnik i jej jednostek
organizacyjnych”

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot wykonanych lub wykonywanych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania (DD-MM-RRRR)	Wartość usługi poniżej/powyżej 207 0000 euro	Doświadczenie własne Wykonawcy/odda do dyspozycji prz inny podmiot** Własne/oddane d dyspozycji * Własne/oddane d dyspozycji * Własne/oddane d
1					
2					
3					

4				dyspozycji *
				Własne/oddane d dyspozycji *

* niewłaściwe skreślić

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2 b) SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dostępne dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

* niewłaściwe skreślić „

29. Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wprowadza zmianę.

W dziale XIII pkt 1. otrzymuje brzmienie:

„ 1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Urząd Miejski w Prudniku

ul. Kościuszki 3

48-200 Prudnik ,

sekretariat – pok.102

nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 23 października 2014 r.”

30. Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wprowadza zmianę.

W dziale XIII pkt 4. otrzymuje brzmienie:

„ 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 października 2014 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w sali nr 116. ”

Powyższe odpowiedzi i zmiany należy dołączyć do materiałów przetargowych i traktować jako integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych