

Zarządzenie Nr 120/12/2014
Burmistrza Prudnika
z dnia 25 marca 2014 r.

w sprawie inwentaryzacji okresowej pełnej.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 330 z późniejszymi zmianami) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Prudniku następujących składników majątkowych:
 - 1) środków trwałych strzeżonych i niestrzeżonych
 - 2) pozostałych środków trwałych.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 1 kwietnia 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.
3. Inwentaryzację, o której mowa w pkt 1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 marca 2014 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie osobowym :

Pole spisowe nr 1
Wydział Organizacyjny
Referat Administracyjno-Gospodarczy
Wydział Spraw Obywatelskich

Zespół spisowy nr 1
Białecka Marzena - Przewodnicząca
Josek Gabriela - Członek
Wróblewska Jolanta - Członek

Pole spisowe nr 2
Wydział Finansowo-Budżetowy
Referat Podatków i Opłat Lokalnych
Referat Księgowości Budżetowej
Drogi, mosty, wiadukty, budynki

Zespół spisowy nr 2
Plonka Lidia - Przewodnicząca
Schulz Marcin - Członek
Ostrowska Karina - Członek

Pole spisowe nr 3
Wydział Inwestycji
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Referat Gospodarki Odpadami
Grunty

Zespół spisowy nr 3
Fudali Joanna - Przewodnicząca
Szmulik Dorota - Członek
Wrzochol Władysław - Członek
Mikucka Barbara - Członek

Pole spisowe nr 4
Wydział Mienia Gminy
Wydział Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej
Urząd Stanu Cywilnego

Zespół spisowy nr 4
Zioła Andrzej - Przewodniczący
Suwała Bożena - Członek
Świgost Dorota - Członek

Pole spisowe nr 5
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego
Ochotnicze Straże Pożarne
Straż Miejska

Zespół spisowy nr 5
Makarowski Adam - Przewodniczący
Pytel Michał - Członek
Wojtowicz Edward - Członek

Pole spisowe nr 6
Referat Programów Rozwojowych
Kontroler wewnętrzny, Audytor, Stanowisko ds. windykacji
WCA Rudziczka

Zespół spisowy nr 6
Zub Bernarda - Przewodniczący
Stochniał Bogusława - Członek
Łuczków Stanisława - Członek

Pole spisowe nr 7
Stowarzyszeniowa Szkoła Podstawowa w Łące Prudnickiej

Zespół spisowy nr 7
Gerus Kazimierz - Przewodniczący
Barbara Muszyńska - Członek

2. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
4. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
6. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
7. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do skarbnika gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
9. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik gminy w czasie instruktażu.
10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.
11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Franciszek Fejdych