

ZARZĄDZENIE Nr 120/ 8 /2014

Burmistrza Prudnika

z dnia 28 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) w związku z zarządzeniem Nr 120/7/2014 Burmistrza Prudnika z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Ustala się ilość planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 120/3/2014 Burmistrza Prudnika z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Franciszek Fejdych

**Załącznik Nr 1**  
do zarządzenia Nr 120/8/2014  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 28 lutego 2014 r.

### WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	<b>Kierownictwo Urzędu Miejskiego</b>	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	<b>Wydział Organizacyjny</b>	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej	Or. I Or. II Or. III Or. IV Or. V Or. VI Or. VII
		<b>Referat Administracyjno - Gospodarczy</b>	
		8. Kierownik Referatu 9. Stanowisko do spraw administracyjnych 10. Stanowisko do spraw administracyjnych 11. Informatyk Urzędu - Stanowiska do spraw obsługi : 12. dozorca konserwator 13. robotnik gospod. - sprzątaczką 14. robotnik gospod. - sprzątaczką 15. robotnik gospod. - sprzątaczką	Or.A. I Or.A.II Or.A.III Or.A.IV
3.	<b>Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych</b>	1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 3. Stanowisko do spraw dowodów osobistych 4. Stanowisko do spraw ewidencji ludności 5. Stanowisko do spraw społecznych 6. Stanowisko do spraw patologii społecznych	SO. I SO. II SO.III SO. IV SO.V SO.VI

4.	Wydział Finansowo-Budżetowy	1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału	F. I	
		2. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji	F. II	
		3. Stanowisko do spraw płac	F. III	
		4. Stanowisko do spraw finansowo – budżetowych	F. IV	
		<b>Referat księgowości budżetowej</b>		
		5. Kierownik Referatu	F.B. I	
		6. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy	F.B. II	
		7. Stanowisko do spraw rozliczeń gotówkowych, opłaty skarbowej	F.B. III	
		8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	F.B. IV	
		9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej	F.B. V	
		10. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych	F.B. VI	
		11. Stanowisko do spraw obsługi kasy	F.B. VII	
		<b>Referat podatków i opłat lokalnych</b>		
		12. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału	F.P. I	
		13. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów	F.P. II	
		14. Stanowisko do spraw wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych z terenu gminy Prudnik	F.P. III	
		15. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości z terenu miejskiego od osób fizycznych	F.P. IV	
		16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych – osoby prawne, pomocy publicznej	F.P. V	
		17. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności	F.P. VI	
18. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P. VII			
19. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	F.P. VIII			

5.	<b>Wydział Mienia Gminy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik Wydziału</li> <li>2. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym</li> <li>3. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym</li> <li>4. Stanowisko do spraw geodezji</li> <li>5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym</li> <li>6. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów</li> <li>7. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym</li> </ol>	<p>MG. I MG. II MG. III MG. IV MG. V MG. VI MG. VII</p>
6.	<b>Wydział Inwestycji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik Wydziału</li> <li>2. Stanowisko do spraw budownictwa</li> <li>3. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu</li> <li>4. Stanowisko do spraw budownictwa</li> <li>5. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów</li> <li>6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów</li> </ol>	<p>I. I I. III I. IV I. V I. VI I. VII</p>
7.	<b>Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej</li> <li>2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej</li> <li>3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska</li> <li>4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody</li> <li>5. Stanowisko do spraw rolnictwa</li> <li>6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń</li> </ol> <p><b>Referat Gospodarki Odpadami</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Kierownik Referatu</li> <li>8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami</li> <li>9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami</li> </ol>	<p>GK. I GK. II GK. III GK. IV GK. V GK. VI  GK.O.I GK.O.II GK.O.III</p>
8.	<b>Referat Programów Rozwojowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kierownik Referatu</li> <li>2. Koordynator do spraw realizacji projektów</li> </ol>	<p>PR. I PR. II</p>

9.	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kierownik- stanowisko do spraw małżeństw</li> <li>2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów</li> <li>3. Stanowisko do spraw urodzeń</li> </ol>	<p>USC. I</p> <p>USC. II</p> <p>USC. III</p>
10.	<b>Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik Wydziału</li> <li>2. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych</li> <li>3. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i obrony cywilnej</li> <li>4. rzemieślnik – specjalista</li> </ol> <p><b>Referat – Straż Miejska</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Komendant Straży</li> <li>6. Strażnik</li> <li>7. Strażnik</li> <li>8. Strażnik</li> <li>9. Strażnik</li> </ol>	<p>GCR. I</p> <p>GCR. II</p> <p>GCR. III</p> <p>GCR.IV</p> <p>SM I</p> <p>SM II</p> <p>SM III</p> <p>SM IV</p> <p>SM V</p>
11.	<b>Wydział Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naczelnik Wydziału - stanowisko do spraw zamówień publicznych</li> <li>2. Zastępca Naczelnika Wydziału – stanowisko do spraw planowania przestrzennego</li> <li>3. Stanowisko do spraw zamówień publicznych, pożytku publicznego oraz ewidencji</li> <li>4. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego</li> </ol>	<p>ZP. I</p> <p>ZP. II</p> <p>ZP.III</p> <p>ZP.IV</p>
12.	<b>Stanowiska samodzielne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny</li> <li>2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”</li> <li>3. Samodzielne stanowisko do spraw windykacji</li> </ol>	<p>AW. I</p> <p>KW. I</p> <p>W. I</p>

ILOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

Nazwa Wydziału	Ilość etatów		
	Zadania własne gminy	Zadania zlecone	Razem
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00	-	2,00
Wydział Organizacyjny	14,01		14,01
Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych	2,00	4,00	6,00
Wydział Finansowo-Budżetowy	18,75	-	18,75
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	8,50	-	8,50
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	8,80	-	8,80
Wydział Inwestycji	6,00	-	6,00
Wydział Mienia Gminy	6,80	-	6,80
Urząd Stanu Cywilnego	-	3,00	3,00
Referat Programów Rozwojowych	1,50	-	1,50
Wydział Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej	4,00	-	4,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50	-	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00	-	1,00
Samodzielne stanowisko do spraw windykacji	1,00	-	1,00
RAZEM	74,86	7,00	81,86