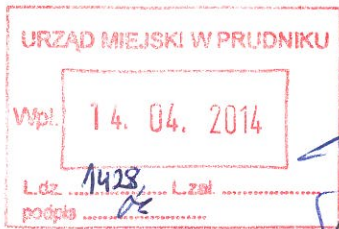


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



ZP  
14.04.2014  
[signature]

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz  
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Tak kochamy Polskę”**

**Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30 maja 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Prudnik**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Otwarte okno”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000260874**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.07.2006 r.**

5) nr NIP: **5571878038** nr REGON: **160090074**

6) adres:

miejsowość: **Moszczanka** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Prudnik** powiat:<sup>8)</sup> **prudnicki**

województwo: .....**opolskie**.....

kod pocztowy: **48-200** poczta: Prudnik

7) tel.: ..77 436 6423 .... faks: 774366423

e-mail: [szkolamoszczanka@wp.pl](mailto:szkolamoszczanka@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **74 89050000 2001 0022 0307 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Prudniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Marzena Kędra,**

b) **Małgorzata Gibek,**

c) **Brygida Nowak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

***Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Otwarte okno”, 48-200 Prudnik Moszczanka 166A,  
tel. 077/436 64 23***

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

***Marzena Kędra 0602 76 36 19***

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Członkowie Stowarzyszenia wykonują prace bezpłatnie, na umowę zlecenie zatrudnia się tylko księgową. Stowarzyszenie nie płaci również członkom Stowarzyszenia za artykuły do pism oraz opracowania metodyczne i merytoryczne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie nie czerpie żadnych korzyści finansowych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-----

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest propozycją podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Ponadto ukazanie i wdrażanie uniwersalnych wartości związanych z postawami patriotycznymi. Od wielu lat jest kultywowane we wsi Moszczanka.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wybór obszaru oddziaływań programowych uwarunkowany był naszymi obserwacjami i analizą zdobytych informacji wpływających z przeprowadzonych wywiadów z mieszkańcami, nauczycielami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Moszczance. Wszyscy zgodnie uważamy, że istnieje potrzeba:

- Wzmocnienia wspólnoty mieszkańców gminy Prudnik.
- Zacieśnienie współpracy różnych środowisk na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku patrioty.
- Popularyzacji Święta Flagi Narodowej.
- Kształtowania postaw patriotycznych, pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych.

Po przeprowadzeniu analizy zauważamy, że powoli stajemy się "społeczeństwem informacyjnym". Ustawiczny napływ informacji natarczywie wdziera się w świadomość dzieci, dorosłych, co wpływa na ich emocje, kontakty i zachowania. Dlatego zależy nam na żywym doświadczaniu poczucia tożsamości oraz rozpowszechnianiu dumy bycia Polakiem wraz z propagowaniem symboli narodowych.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących odbiorców: mieszkańców gminy Prudnik, dzieci w wieku od 6 do 12 lat ze wsi Moszczanka ich rodziców, społeczności lokalnej, mieszkańców województwa opolskiego, turystów przebywających w Górach Opawskich. Przy czym wszyscy będą ze sobą współdziałali wokół święta Flagi Narodowej.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywny udział w Święcie Flagi Narodowej w Moszczance, inspirowanie do podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- Wdrażanie społeczności lokalnej do współdziałania oraz do pełnienia roli aktywnego i odpowiedzialnego obywatela.
- Pielęgnowanie i eksponowanie wartości patriotycznych oraz tych związanych z zachowaniem i kultywowaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego.
- Promowanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu.
- Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej – zaangażowanie mieszkańców w pomoc w organizacji przedsięwzięć, udział w wydarzeniach, wystawach, prezentacjach, imprezach.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Moszczanka – boisko sportowe  
48-200 Prudnik Moszczanka 166a

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Prace organizacyjne i przygotowawcze

- Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców - do 25 kwietnia 2014 r.
- Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach i na stronie [www.szkolamoszczanka.pl](http://www.szkolamoszczanka.pl) – od 26 kwietnia 2014 r. do końca realizacji zadania

Realizacja właściwa:

Moduł I:

- Kochamy wolność i co z tym zrobić? Przybliżenie dzieciom zagadnień wolnościowych.
- Jest rok 1989 – o czym marzyli Twój dziadkowie? Jest rok 2014 – o czym marzą Twój rodzice?

Moduł II:

- Debata szkolna - „Wolność dana, czy zadana?”.
- Widowisko artystyczne w wykonaniu dzieci ze szkoły w Moszczance pt. „Barwy wolności”

Moduł III:

- W wykonaniu orkiestry dętej z POK w Prudniku.
- Pieśni patriotycznych wykonanych przez Kapelę „Ta Joj”.
- Patriotyczny występ zespołu „Perła” - działający przy polskiej parafii w Dolinie – Ukraina z przedstawieniem pt. „Tak kochamy Polskę”.

- Prezentacja Bractwa Kurkowego z Nysy.
- Konkurs plastyczny dla dzieci o tematyce narodowej.
- Koncert w wykonaniu zespołu „X-TRANS”.
- Piknik obywatelski.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie <b>od dnia podpisania umowy do 30 V 2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców	do 25 kwietnia 2014 r.	Oferent
2. Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach	od 26 kwietnia 2014 r.	Oferent
3. Przygotowania logistyczne: podpisanie umów, przygotowanie miejsca uroczystości, zakupy niezbędnych materiałów, produktów, przygotowanie cateringu.	30 kwietnia, 2 maja 2014 r.	Oferent
<b><i>Dzień Flagi Narodowej</i></b>		
4. Widowisko artystyczne w wykonaniu dzieci ze szkoły w Moszczance pt. „Barwy wolności”	2 maja 2014 r.	Oferent
5. Debata – „Wolność dana, czy zadana”.		
6. Koncerty:		
▪ W wykonaniu orkiestry dętej z POK w Prudniku.		
▪ Pieśni patriotycznych wykonanych przez zespół „Ta Jój”.		
▪ Zespołu „Perła”.		
▪ W wykonaniu zespołu „X-TRANS”.		
7. Konkurs plastyczny dla dzieci o tematyce narodowej.		

8. Prezentacja Bractwa Kurkowego z Nysy. 9. Piknik obywatelski . 10. Ewaluacja zadania, rozliczenie.	Do 30 maja 2014 r.	Oferent
--	--------------------	---------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pobudzenie środowisk lokalnych do większego zwracania uwagi na wychowanie patriotyczne.</li> <li>• Grupy społeczne nie biorący udziału bezpośredniego w realizacji zadania zachęcane dobrym przykładem podejmą podobne działania. Powstaną podobne projekty, wzrośnie zainteresowanie wartościami patriotycznymi.</li> <li>• 500 osób – pośrednich odbiorców (uczestniczący w święcie, lokalne środowiska)</li> <li>• Liczba zrealizowanych godzin przeliczonych na uczestnika – 10 godz.</li> </ul> <p>1 widowisko artystyczne 1 debata 4 koncerty 1 konkurs 1 prezentacja 1 piknik obywatelski</p>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> . 1) Koordynacja zadania- praca wolontariusza	20	50	h	1000,00	-	-	1000,00

II	2) przygotowanie scenariusza uroczystości, miejsca obchodów-wolontariusze	20	50,00	godz	1000,00	-	-	1000,00
	3) transport Bractwa Kurkowego na trasie – Prudnik- Nysa-Moszczanka-Nysa	100	3,70	km	370,00	370	-	-
	4) Honorarium dla zespołu „Ta Joj”	1	2100,00	występ	2100,00	2100,00	-	-
	5) Honorarium dla zespołu „X-Trans”	1	4500,00	występ	4500,00		4500,00	-
	6) produkty do przygotowania poczęstunku	1	800,00	Zestaw	800,00	800,00	-	-
	7) przygotowanie poczęstunku przez wolontariuszy	15	30,00	Godz.	450,00	-	-	450,00
	8) materiały plastyczne, farby, arkusze, pędzle	1	250,00	zestaw	250,00	250,00		
	9) oświetlenie i nagłośnienie – oprawa muzyczna	1	2000,00	komplet	2000,00	2000,00		
	10) ochrona	1	480,00	obsługa	480,00	480,00		



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofereanta) <sup>19)</sup> : 1)						
IV	Ogółem:			12950,000	6000,00	4500,00	2450,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...6000 zł	66,3%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4500 zł	34,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....-.... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....-.... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....-.... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....-.... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2450 zł	19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Marzena Kędra – koordynator projektu. Autorka koordynator wielu projektów grantowych. Będzie kontynuować realizację projektu po jego zakończeniu.  
Małgorzata Żuk – przygotowuje widowisko.  
Mieczysław Partyczny – odpowiedzialny za logistykę w zadaniu.  
Tomasz Wójtowicz – przygotowuje i poprowadzi debatę.  
Kazimiera Czabaj, Judyta Licznar – będą prowadziły konkurs plastyczny.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Aparat fotograficzny, kamera, sztalugi, kosiarki, transport samochodowy, naczynia, sprzęt AGD

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warsztaty dla nauczycieli ze szkół i przedszkoli gminy Prudnik nt. „Inspirowanie uczniów do twórczego poznawania świata”. „Powitanie wiosny” – przemarsz barwnego korowodu przez wieś. Zwyczaje i tradycje ludowe dawnej. Otwarcie ekspozycji regionalnej „Śladami przeszłości”. Powołanie grupy teatralnej składającej się z dzieci i mieszkańców wsi – wystawienie sztuki teatralnej „Kot w butach”. Cykl warsztatów twórczych dla dzieci i mieszkańców wsi realizowanych w soboty: „Spotkanie z pisanką ” „Wiosna w Moszczance w poezji i prozie” „Mówiące domy” - doświadczenia poszukujące, „Wiosenny pejzaż Moszczanki”. Festyn – „Poznajmy się lepiej”. Zadania realizowane były we współpracy z Gminny Zarządem Oświaty i Wychowania w Prudniku.  
Byliśmy partnerem Polskiego Stowarzyszenia Animatorów Pedagogiki C. Freineta przy realizacji projektu „Złączone dłonie” oraz konferencji ogólnopolskiej „ Śladami tożsamości ku przyszłości” finansowanych przez Fundusz Inicjatyw Obywatelskich  
Realizowaliśmy w 2008 r. projekty finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego: „Wrota Kultury”, „Strefa Kreatywna – Moszczanka”.  
Wspólnie z partnerem Szkołą w Moszczance Stowarzyszenie zostało finalistą konkursu MEN „Otwarta szkoła” za Realizację projektu „Strefa Kreatywna – Moszczanka”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 maja 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Marta Sza*  
*Martyna Cibul*  
*Zuzanna Nabel*

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły  
"Otwarte Okno"  
48-200 Prudnik, Moszczanka 166a  
NIP 755-18-78-038, tel. 077 436 64 23

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *10 IV 2014 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.