

BURMISTRZ PRUDNIKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Prudnik
z zakresu pomocy społecznej na rok 2014**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu pomocy społecznej na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 j.t.)
2. Nazwa zadania: Opieka pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.
3. Realizowane przedsięwzięcia w ramach zadania: świadczenie usług zabiegowych, pielęgniarstwo diagnostycznych w zakresie opieki paliatywnej dla osób chorych, starszych, samotnych i niepełnosprawnych, które mają utrudniony kontakt z placówkami służby zdrowia oraz nie dysponują sprzętem rehabilitacyjnym i pielęgniarstwowym.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 25 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Podmiot lub podmioty składające ofertę winny być podmiotami uprawnionymi zgodnie z pkt 1 oraz prowadzić działalność z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
3. Oferta złożona przez podmiot lub podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji na realizację zadania, powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Ofertę należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel: 77 40 66 213 (do pobrania również na stronie internetowej www.prudnik.pl (Przetargi, oferty i konkursy – Otwarty konkurs ofert), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku www.bip.prudnik.pl (Przetargi, oferty i konkursy – Otwarty konkurs ofert).
5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
7. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
8. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2014 roku”.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem lub podmiotami, których oferta zostanie wybrana na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zawartej niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu.
11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot lub podmioty składające ofertę są zobowiązane do korekty kosztorysu zawartego w ofercie.

12. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.
13. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **12.12.2014 r.**
2. Podmiot lub podmioty składające ofertę winny posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania i posiadać doświadczenie w realizacji tego typu zadania.
3. Rodzaj wydatków które mogą być pokrywane z dotacji:
 - a) wynagrodzenia pracowników;
 - b) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych;
 - c) pokrycie wydatków administracyjnych;
 - d) zakup sprzętów, leków i wyposażenia;
 - e) zakup odzieży ochronnej i roboczej BHP, środków czystości, materiałów biurowych, paliwa;
 - f) różne opłaty i składki;
 - g) koszty mediów poniesione na realizację zadań, itp.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Prudnik. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel: 77 40 66 213.
5. Sprawozdanie z realizacji zadań należy składać na załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel: 77 4066213 (do pobrania również na stronie internetowej www.prudnik.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.prudnik.pl).

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert – do dnia **5 maja 2014 r.** do godz. 15:15.
2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:
 - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - oferta jest złożona przez podmiot uprawniony;
 - oferta została złożona terminowo;
 - oferta złożona na właściwym formularzu;
 - oferta posiada wymagane załączniki.
 - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
 - zgodność oferowanego zadania z przedsięwzięciami określonymi w otwartym konkursie ofert;
 - kompletny opis działań przygotowanej oferty;
 - efektywny budżet;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik (terminowość i prawidłowe rozliczenie otrzymywanych dotacji);
 - posiadane zasoby kadrowe;
 - posiadane zasoby rzeczowe.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.prudnik.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.prudnik.pl).
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania z zakresu pomocy społecznej i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

ROK 2014

W roku 2014 tj. w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert nie zostały ogłoszone żadne inne otwarte konkursy ofert tego samego rodzaju.

ROK 2013

1. Zadanie: Opieka pielęgniarstwa nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania. Zadanie realizowane przez: Caritas Diecezji Opolskiej, ul. Szpitalna 5a, 45-010 Opole – wysokość przekazanej dotacji - 25 000,00 zł.

BURMISTRZ PRUDNIKA
mgr inż. Franciszek Fejdych

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych