

INFORMACJA

DOT. NABORU NA STANOWISKO „REFERENT DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU”

Informuje się osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne w naborze na w/w stanowisko, że nabór przeprowadzony będzie w dwóch etapach tj. testu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Test pisemny odbędzie się w dniu 18 marca 2014 r. o godz. 14⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Prudniku ul. Kościuszki 3, w salach Nr 117 i Nr 115 /I piętro/.

Test obejmie między innymi znajomość przepisów w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze tj. :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- Statutu Gminy Prudnik, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz znajomość języka angielskiego.

Do testu zakwalifikowały się wszystkie osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne.

Do drugiego etapu naboru tj. rozmowy zaproszonych zostanie 5 osób, które uzyskają w teście kolejno największą ilość punktów.

Sekretarz Gminy Prudnik

Marek Radom