

ZARZĄDZENIE Nr 3/2014

Burmistrza Prudnika

z dnia 2 stycznia 2014r.

w sprawie wykonania uchwały Nr LI/808/2013 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr LI/808/2013 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 r. zarządzam, co następuje:

§1. 1. Realizację Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 w części dotyczącej. :

udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w ramach działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w wymiarze 8 godzin tygodniowo powierza się następującym placówkom:

- Publicznemu Gimnazjum Nr 1 w Prudniku - w świetlicach w PG Nr 1 i w „Domu Katolickim” przy parafii Św. Michała Archanioła w Prudniku,
- Zespołowi Szkół w Prudniku - w świetlicy w Łące Prudnickiej,
- Zespołowi Szkolno - Przedszkolnemu w Szybowicach -w świetlicach w Wierzbcu i w Szybowicach,
- Zespołowi Szkolno Przedszkolnemu w Rudziczce – w świetlicach w Mieszkowicach, w Piorunkowicach, w Czyżowicach, i w Rudziczce,
- Zespołowi Szkolno Przedszkolnemu w Moszczance – w świetlicy w Moszczance,
- Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Prudniku- świetlicy w SSM w Prudniku.

2. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących**

w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych

i socjoterapeutycznych zapewnia Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania

w Prudniku poprzez :

- 1) finansowanie działalności świetlic opiekuńczo- wychowawczych dla dzieci z grup ryzyka na terenie gminy,
 - 2) finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i młodzieżowych objętych opieką terapeutyczną
 - 3) zakup nagród w ramach kampanii Zachowaj Trzeźwy Umysł
3. Obsługę finansową zadań ujętych w ust. 1 i 2 sprawuje Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku w ramach przekazanych środków w wysokości **175 900,00 zł.**
4. Środki do Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku na realizację zadań określonych w ust. 1 będą przekazywane zgodnie z Zarządzeniem Nr 38/2013 Burmistrza Prudnika z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie trybu i terminów przekazywania dochodów własnych przez samorządowe jednostki budżetowe oraz środków w celu dokonania wydatków przez samorządowe jednostki budżetowe i samorządowy zakład budżetowy Gminy Prudnik oraz pobierania przez samorządowe jednostki budżetowe dochodów na rzecz budżetu państwa związanych z realizacją przez te jednostki zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych tym jednostkom odrębnymi ustawami

§ 2. Zasady przekazywania środków do Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku oraz rozliczenia zadań określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku odpowiedzialnego za realizację zadań, o których mowa w § 1 do przestrzegania przepisów wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych , o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 4. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego zarządzenia podlegają zwrotowi w części w której zadanie nie zostało wykonane, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w terminie wskazanym w załączniku do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Zarządowi Oświaty i Wychowania w Prudniku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

Zasady przekazania środków do Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku oraz rozliczenia zadań przez w/w jednostkę

- I Termin realizacji zadania : **02.01. 2014 – 15.12. 2014 r.**
- II. Termin zwrotu nie wykorzystanych środków ustala się do dnia **27 grudnia 2014 r.**
- III. Termin rozliczenia zadania ustala się na dzień **10 stycznia 2015 r.**
- IV. Przekazywanie środków nie może nastąpić po realizacji zadania.
- V. Zobowiązuje się Dyrektorów poszczególnych placówek zatrudniających nauczycieli w świetlicach opiekuńczo- wychowawczych i do prowadzenia zajęć pozalekcyjny do:
 - a) merytorycznego nadzoru nad przebiegiem realizacji zadań wynikających z Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 oraz nad wydatkowaniem przyznaných środków zgodnie z celem, na który zostały przyznane,
 - b) przeprowadzania kontroli zajęć realizowanych przez świetlice oraz zajęć pozalekcyjnych realizowanych przez nauczycieli,
 - c) nadzoru nad dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela,
 - d) złożenia sprawozdania merytorycznego do Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku.
- VI. 1. Ustala się, że w celu rozliczenia zadania Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku przedłoży:
 - a) sprawozdania merytoryczne sporządzone przez dyrektorów
 - b) zestawienie rachunków, faktur i pozostałych wydatków poniesionych w okresie rozliczeniowym dla każdej placówki osobno obejmujących informacje w układzie:

Lp.	Nr rachunku, faktury, umowy zlecenia nr dowodu księgowania	Data wystawienia (rachunku, faktury dok. księgowego)	Nazwa wydatku	Data wydatku (przekazania środków)	Kwota brutto	
					Świetlica	Pozostałe
RAZEM :						

2. Ostateczne rozliczenie realizacji zadania nastąpi po zaakceptowaniu przez Burmistrza Prudnika wniosku sporządzonego przez Inspektora ds. Patologii Społecznych.

- VII. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie realizacji zadania prawidłowości wykorzystania środków poprzez wgląd do wszystkich dokumentów źródłowych będących podstawą dokonania wydatków na zadania objęte Programem.
- VIII. W przypadku niewykorzystania kwoty na realizację zadania w terminie , bądź wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem , kwota ta podlega zwrotowi na konto Gminy Prudnik Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 57 8905 0000 2001 0000 0215 0104 do dnia 27 grudnia 2014r.
- IX. Nadzór nad prawidłową realizacją zadania oraz sporządzeniem wniosku o akceptację rozliczenia środków powierza się Inspektorowi ds. Patologii Społecznych.