

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych Gminy Prudnik z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2014.**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Zadanie nr 1 – Sport w środowisku wiejskim dzieci i młodzieży: 24 000,00 zł.

Zadanie nr 2 – Piłka nożna w środowisku miejskim dzieci i młodzieży: 20 000,00 zł.

Zadanie nr 3 – Koszykówka dzieci i młodzieży: 42 000,00 zł.

Zadanie nr 4 – Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych: 18 000,00 zł.

Zadanie nr 5 – Sporty walki i gry umysłowe dzieci i młodzieży: 17 000,00 zł.

Zadanie nr 6 – Łucznicтво dzieci i młodzieży: 15 000,00 zł.

Zadanie nr 7 – Unihokej dzieci i młodzieży: 7 000,00 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przyznanie dotacji na realizację poszczególnych zadań nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. O przyznanie dotacji nie mogą występować podmioty prowadzące działalność dla osiągnięcia zysku.
5. Oferent winien być podmiotem uprawnionym według pkt II. 3 oraz prowadzić działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Prudnik.
6. Oferent powinien posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania oraz posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania.
7. Oferty należy składać na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 15, tel. 077 40 66 213 do pobrania również na stronie internetowej [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) lub [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).

9. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
*„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... z zakresu ... w 2014 roku”.*
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
13. Przyznana dotacja zobowiązuje podmiot uprawniony do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami; podmiot winien umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
14. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na dane zadanie złożona zostanie co najmniej jedna oferta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia **12.12.2014 r.**
2. Od oferentów oczekuje się podjęcia działań m. in. w zakresie:
  - a) organizacja lokalnych imprez sportowych,
  - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w lokalnych zawodach, turniejach, rozgrywkach,
  - d) zakup sprzętów i wyposażenia niezbędnego do przygotowania zawodników i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - e) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.
3. Wydatki na prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, mogą być wyłącznie przeznaczone na:
  - a) materiały edukacyjno – informacyjne,
  - b) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (trenerzy, instruktorzy, terapeuci),
  - c) niezbędny sprzęt sportowy,
  - d) organizację imprez sportowych na szczeblu lokalnym.
4. Prowadząc profilaktyczną działalność informacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii podmiot zobowiązany jest do:
  - a. opracowania zasad, norm postępowania uczestników w formie regulaminu zajęć;
  - b. opracowania programu działania z elementami terapii uwzględniającej przede wszystkim treningi umiejętności życiowych dot.: radzenia sobie z emocjami, nauki zasad „fair play”, konsekwencji decyzji i zachowań, odpoczynku i relaksu; w ramach programu należy uwzględnić zagadnienia związane z: przemocą i agresją, alkoholizmem, narkotykami, nikotyną;
  - c. uzyskania zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych sportowych;
  - d. wskazania kierunków współpracy rodziców z prowadzącymi zajęcia, angażowanie rodziców w zajęcia ( klub kibica, wspólny udział w zawodach itp. );
  - e. wprowadzenie elementów współpracy klubów sportowych ze świetlicami opiekuńczo – wychowawczymi i środowiskowymi;
  - f. złożenia odrębnych informacji dot. realizacji zadań wymienionych w ppkt. a - e oraz poniesionych wydatków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Burmistrzem Prudnika. Wzór umowy dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prudniku, ul. Kościuszki 3, pok. nr 226, tel. 077 40 66 213.

### **IV. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert – **do 28 lutego 2014 r. do godz. 15.15.**

2. Miejsce składania ofert – Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, sekretariat – pokój nr 102.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Prudnika. Wyboru ofert dokona Burmistrz Prudnika.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) w zakresie oceny formalnej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta;
    - oferta została złożona terminowo;
    - oferta złożona na właściwym formularzu;
    - oferta posiada wymagane załączniki.
  - b) w zakresie oceny merytorycznej – ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia (spełnia 1 punkt, nie spełnia 0 punktów):
    - zgodność oferowanego zadania z oczekiwanymi działaniami określonymi w otwartym konkursie ofert;
    - kompletny opis działań przygotowanej oferty;
    - efektywny budżet;
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
    - dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Prudnik (terminowość i prawidłowe rozliczenie otrzymywanych dotacji);
    - posiadane zasoby kadrowe;
    - posiadane zasoby rzeczowe.
4. O wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.prudnik.pl](http://www.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert) oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prudniku [www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl) (przetargi, oferty i konkursy – otwarty konkurs ofert).
6. Od decyzji w sprawie dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym**

##### **Rok 2014**

W roku 2014 tj. w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert nie zostały ogłoszone żadne inne otwarte konkursy ofert tego samego rodzaju.

##### **Rok 2013**

1. Zadanie: Sport w środowisku wiejskim, realizowane przez Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
  - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 44 000,00 zł
  - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 20 000,00 zł.
2. Zadanie: Piłka nożna w środowisku miejskim w różnych kategoriach wiekowych, realizowane przez Miejski Klub Sportowy Pogoń Prudnik, ul. Kolejowa 7, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
  - a. z upowszechniania kultury fizycznej – kwota 46 000,00 zł.
  - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 6 000,00 zł
3. Zadanie: Koszykówka dzieci i młodzieży, realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy „SMYK”, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
  - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 23 000,00 zł
  - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 39 000,00 zł.
4. Zadanie: Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych, realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy „SPARTA”, ul. Włoska 10, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
  - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 16 000,00 zł
  - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 15 000,00 zł.
5. Zadanie: Sporty walki i gry umysłowe, realizowane przez Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
  - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 25 000,00 zł

- b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 22 000,00 zł.
- 6. Zadanie: Łucznictwo, realizowane przez Klub Sportowy „OBUWNIK”, ul. Łucznicza 1, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji:
  - a. z upowszechniania kultury fizycznej – 26 000,00 zł
  - b. z profilaktycznej działalności informacyjnej – 15 000,00 zł.
- 7. Zadanie: Organizacja cyklu spotkań na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz zawodów łuczniczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową”, realizowane przez Klub Sportowy „OBUWNIK”, ul. Łucznicza 1, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji – 4 000,00 zł.
- 8. Zadanie: Organizacja obozu profilaktycznego dla harcerzy z Gminy Prudnik – Organizacja obozu dla harcerzy z Gminy Prudnik-Harcerski obóz Hufca ZHP Nysa JURA 2013 - podobóz Prudnik, realizowane przez Chorągiew Opolską Związku Harcerstwa Polskiego – Hufiec Nysa Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Ujejskiego 12, 48-300 Nysa, wysokość przekazanej dotacji 7 000,00 zł.
- 9. Zadanie: Propagowanie zdrowego trybu życia (bez używek) poprzez uprawianie sportów walki - karate”, realizowane przez Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, wysokość przekazanej dotacji 5 000,00 zł.

**BURMISTRZ PRUDNIKA**  
**mgr inż. Franciszek Fejdych**

