

ZARZĄDZENIE Nr 367/2013

Burmistrza Prudnika

z dnia 27 grudnia 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia programów działalności i planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo typu B stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014 r. dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych typu C stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- 3) Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014 r. stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych

# **Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B**

## **I. Założenia ogólne**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W 2014 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

## **II. Cele działalności**

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,
- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,



- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) współpracę z samorządem uczestników,
- 17) wspieranie w procesie usamodzielniania.

### **III. Formy działalności**

ŚDS w Prudniku w 2014 roku prowadzić będzie zajęcia dla 31 osób upośledzonych umysłowo zgodnie z Ustawą o pomocy Społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwa psychologicznego;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego;
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie) czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie

### **IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe**

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	3 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
<b>Razem etatów</b>	<b>12 i ¼</b>	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon poddasze.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, łóżko do masażu, inhalatory) poddasze.
3. Sala Audiowizualna poddasze Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 42 cale LCD PHILIPS, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stup, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń.
15. Sanitariaty (trzy oczka, bidet, umywalki szt. 2).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).
19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.



20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.

21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

**V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).**

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
21.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
22.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów marketach dla uczestników ŚDS
23.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

## VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatry wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonych druków:

1. Ocena postępów funkcjonowania społecznego uczestnika.
2. Ocena stanu psychicznego.

## VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku obecnie jest przewidziany na 60 miejsc, po ostatnich działaniach liczba uczestników zmieniła się na przestrzeni roku 2013 od 58 do 60 miejsc. Taka sytuacja spowodowana jest tym, iż w latach poprzednich dokonano wykreślenia dużej grupy uczestników ze względu na długotrwałą nieobecność. Kroki takie doprowadziły do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych do ŚDS.

W związku z planowaną w roku 2014 dotacją na jednego uczestnika nie będzie możliwe zatrudnienie zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku. Otrzymane środki finansowe na rok 2014 może pozwolić na stagnację poziomu świadczonych usług przez ŚDS.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy chciałbym spełnić wszystkie wymagane standardy. Najważniejsze zadanie do zrealizowania to zakończenie rozpoczętej budowy windy z siedmioma przystankami. Aby dokończyć te zadanie potrzebne będą środki inwestycyjne



w kwocie 282.427,52 zł. Pierwszy etap budowy wykonano za dodatkowe środki na inwestycję z budżetu Wojewody w kwocie 341.193,99 zł.

Ponadto budynek w którym mieści się ŚDS wymaga gruntowego remontu to jest: malowanie pomieszczeń, zwiększenie liczby toalet dla uczestników, remont elewacji zewnętrznej budynku, wymiana okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze przyjęty budżet państwa na rok 2014 oraz cięć budżetowych trudno spodziewać się dodatkowych środków finansowych na realizację w/w planów, jednak gdyby takie możliwości się pojawiły będą składał stosowne wnioski na sfinansowanie tych zamierzeń.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami gdzie prowadzone są kierunki nauczania związane z rehabilitacją, pomocą społeczną oraz wolontariatem.

Rozwijanie współpracy z samorządem uczestników, z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
  
Tadeusz Piątkowski

PRUDNIK, 17-12-2013

.....  
miejsowość, data i podpis



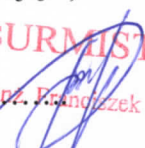
Uzgodniono z Wojewodą Opolskim  
Z up. Wojewody Opolskiego

  
Joanna Chmura  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej i Zdrowia

Opole, 19.12.2013r.

.....  
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a  
(jednostka prowadząca lub zlecająca)

PRUDNIK, 27.12.2013r.   
.....  
miejsowość, data i podpis

# **Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C**

## **I. Założenia ogólne**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W 2014 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

## **II. Cele działalności**

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,



- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,
- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) współpracę z samorządem uczestników,
- 17) wspieranie w procesie usamodzielniania.

### **III. Formy działalności**

ŚDS w Prudniku w 2014 roku prowadzi będzie zajęcia dla 29 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zgodnie z Ustawą o pomocy Społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwa psychologicznego;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego;
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

### **IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe**

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	3 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
<b>Razem etatów</b>	<b>12 i ¼</b>	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon poddasze.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, łóżko do masażu, inhalatory) poddasze.
3. Sala Audiowizualna poddasze Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 42 cale LCD PHILIPS, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń.
15. Sanitariaty (trzy oczka, bidet, umywalki szt. 2).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).
19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.



20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.  
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

**V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).**

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezwłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
21.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
22.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów marketach dla uczestników ŚDS
23.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

## VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatry wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonych druków:

1. Ocena postępów funkcjonowania społecznego uczestnika.
2. Ocena stanu psychicznego.

## VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku obecnie jest przewidziany na 60 miejsc, po ostatnich działaniach liczba uczestników zmieniała się w przestrzeni roku 2013 od 58 do 60 miejsc. Taka sytuacja spowodowana jest tym, iż w latach poprzednich dokonano wykreślenia dużej grupy uczestników ze względu na długotrwałą nieobecność. Kroki takie doprowadziły do zwiększenia dyscypliny wśród uczestników wcześniej przyjętych do ŚDS.

W związku z planowaną w roku 2014 dotacją na jednego uczestnika nie będzie możliwe zatrudnienie zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku. Otrzymane środki finansowe na rok 2014 może pozwolą na stagnację poziomu świadczonych usług przez ŚDS.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy chciałbym spełnić wszystkie wymagane standardy. Najważniejsze zadanie do zrealizowania to zakończenie rozpoczętej budowy windy z siedmioma przystankami. Aby dokończyć te zadanie potrzebne będą środki inwestycyjne



w kwocie 282.427,52 zł. Pierwszy etap budowy wykonano za dodatkowe środki na inwestycję z budżetu Wojewody w kwocie 341.193,99 zł.

Ponadto budynek w którym mieści się ŚDS wymaga gruntowego remontu to jest: malowanie pomieszczeń, zwiększenie liczby toalet dla uczestników, remont elewacji zewnętrznej budynku, wymiana okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. Mając na uwadze przyjęty budżet państwa na rok 2014 oraz cięć budżetowych trudno spodziewać się dodatkowych środków finansowych na realizację w/w planów, jednak gdyby takie możliwości się pojawiły będą składał stosowne wnioski na sfinansowanie tych zamierzeń.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami gdzie prowadzone są kierunki nauczania związane z rehabilitacją, pomocą społeczną oraz wolontariatem.

Rozwijanie współpracy z samorządem uczestników, z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

Sporządził/a

PRUDNIK, 17-12-2013

miejsowość, data i podpis

Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
Tadeusz Piątkowski

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Z up. Wojewody Opolskiego

Opole, 18.12.2013r.

miejsowość, data i podpis

Joanna Chmura  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej i Zdrowia

Zatwierdził/a

(jednostka prowadząca lub zlecająca)

PRUDNIK, 27.12.2013

miejsowość, data i podpis

BURMISTRZ

mgr inż. Franciszek Fejdych

# Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2014

L.p.	Nazwa zadania	Adresaci zadania	Formy realizacji zadania	Metody, techniki, narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania (jeżeli są możliwe do określenia)	Termin realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	Uczestnicy ŚDS	Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	Pogadanki na temat, oraz trening	Styczeń – grudzień	Właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych. Schludne i czyste ubieranie się	Zespół wspierająco – aktywizujący
			Trening nauki higieny obejmujący:	Pogadanki na temat, oraz trening		Właściwe zachowanie prozdrowotne, dbanie o higienę osobistą, umiejętność dobór kosmetyków, dbanie o czystość i porządek.	
			Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek.	Trening		Estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów	



						<p>kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD</p>	
			<p>Trening umiejętności praktycznych obejmujący:</p>	<p>a) zajęcia plastyczne – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż,</p>		<p>Nauka, rozwijanie, podtrzymywanie umiejętności manualnych, posługiwania się komputerem. Opanowanie różnego typu technik.</p>	

				<p>ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



				<p>posługiwania się wyrzynarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadarek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek);</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze,</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>			
			<p>Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</p>	<p>Trening w formie: robienia zakupów z uczestnikiem w sklepach, pomoc w gospodarowaniu środkami finansowymi uczestnika, trening znajomości wartości pieniądza na zajęciach w ŚDS.</p>		<p>Poznawanie wartość pieniądza, uczyć się robienia zakupów, przygotowywane listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>	
2.	<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>Uczestnicy ŚDS</p>	<p>Trening</p>	<p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p> <p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p> <p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p> <p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>	<p>Styczeń - grudzień</p>	<p>Nauka, rozwijanie, podtrzymywanie umiejętności właściwych relacji uczestnik-inne osoby</p>	<p>Zespół wspierająco – aktywizujący</p>



				Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.			
				Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
3.	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	Uczestnicy ŚDS	Trening	Rozwijanie zainteresowań literaturą.	Styczeń - grudzień	Opanowanie właściwego sposobu na spędzanie wolnego czasu oraz jego wypełnianie	Zespół wspierająco – aktywizujący
				Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi.			
				Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi.			
				Rozwijanie zainteresowań Internetem.			
				Udział w spotkaniach towarzyskich.			
4.	Poradnictwo psychologiczne	Uczestnicy ŚDS		W formie rozmów indywidualnych i grupowych.	Styczeń - grudzień	Utrzymywanie właściwej kondycji zdrowia psychicznego	Psycholog
5.	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Uczestnicy ŚDS		Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego oraz	Styczeń - grudzień		Zespół wspierająco – aktywizujący





	warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy			warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.			
9.	Praca zespołu wspierająco - aktywizującego	Pracownicy wchodzący w skład zespołu	Posiedzenia Zespołu Wspierająco – Aktywizującego organizowane będą w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy		Styczeń-grudzień	Omawianie realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących i osiągniętych rezultatów, a także ewentualna możliwość ich modyfikacji	Kierownik

Sporządził/a

PRUDNIK, 17-12-2013

miejsowość, data i podpis

Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
Tadeusz Prądkowski

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

Opole, 18.12.2013r.

miejsowość, data i podpis

Z up. Wojewody Opolskiego  
Joanna Chmura  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej i Zdrowia

Zatwierdził/a  
(jednostka prowadząca lub zlecająca)

PRUDNIK, 27.12.2013r.

miejsowość, data i podpis

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych