

**Zarządzenie Nr 326/2013**  
**Burmistrza Prudnika**  
**z dnia 22 listopada 2013 roku**

**w sprawie oddelegowania pracowników Urzędu Miejskiego w Prudniku do prac w zespołach roboczych ds. poszczególnych strategii opracowywanych w ramach projektu pn. „Partnerstwo Nyskie 2020”**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz umowy partnerstwa z dnia 25 marca 2013r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Oddelegowuję:
  - 1) Ryszard Zwojewski – Kierownik Referatu Programów Rozwojowych – do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
  - 2) Renata Heda – Naczelnik Wydziału Inwestycji - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
  - 3) Marzena Białecka – Inspektor Referacie Programów Rozwojowych - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
  - 4) Marek Radom – Sekretarz Gminy - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
2. Zadaniem oddelegowanych osób jest reprezentowanie interesu Gminy Prudnik - Partnera w pracach zespołów roboczych ds. poszczególnych strategii oraz wkład pracy poprzez niezbędne informacje, wnioski i wskazówki oraz weryfikację opracowanych przez wykonawcę partii materiałów, a następnie całej strategii, w szczególności:
  - 1) Realizacja działań związanych z opracowaniem i konsultacją poszczególnych strategii w zakresie dotyczącym gminy Prudnik i Partnerstwa Nyskiego według najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie, odpowiedzialnie oraz zgodnie z zasadą zorientowania na rezultaty pracy.
  - 2) Wypracowanie założeń i określenie wytycznych, w tym głównych celów, priorytetów i kierunków rozwoju gminy Prudnik i Partnerstwa Nyskiego, do opracowania poszczególnych dokumentów strategicznych.
  - 3) Udział w pracach i nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ dla danej strategii.
  - 4) Realizacja prac nad daną strategią.
  - 5) Monitoring przeprowadzenia przez wykonawcę etapu badań i ankietowania na obszarze danego Partnera w ramach wykonywanej strategii.
  - 6) Monitoring przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych strategii na obszarze danego Partnera.
  - 7) Uczestnictwo w kontrolach i wizytach monitorujących projekt oraz sporządzanie na potrzeby zespołu kontrolującego czy Lidera Partnerstwa wszelkich niezbędnych w tym celu zestawień, informacji i sprawozdań.
  - 8) Organizacja wykonywania działań projektu w ramach zajmowanego stanowiska pracy, w tym wykorzystywanie sprzętu informatycznego, telefonicznego oraz materiałów biurowych, itp.
  - 9) Zapewnienie dyspozycyjności na rzecz realizacji powierzonych działań projektu oraz obowiązków wynikłych w trakcie jego realizacji, a w sytuacjach losowych - zapewnianie i organizacja sprawnych zastępstw na rzecz terminowej realizacji działań projektu.
  - 10) Nadzór nad właściwą realizacją działań projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego,

w tym bieżące informowanie Biura Projektu o występujących lub mogących się pojawić nieścisłościach lub nieprawidłowościach w tym zakresie.

- 11) Terminowa realizacja zadań zleconych przez Kierownika Zespołu lub Koordynatora Projektu.
- 12) Współpraca z członkami Biura Projektu i realizacja jego ustaleń.

## § 2

Sprawy organizacyjne związane z pracą Zespołów prowadzone będą przez Kierowników Zespołów będących jednocześnie członkami Biura Projektu z odrębnymi zakresami obowiązków:

1. Katarzynę Bronowską - Inspektora Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Nysie - Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
2. Roberta Piegzę - Naczelnika Wydziału Inwestycji i Programowania Starostwa Powiatowego w Nysie - Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
3. Agnieszka Zagórska - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku - Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
4. Sylwia Trzebuniak - Specjalistę Biura Promocji Starostwa Powiatowego w Głubczycach - Strategia Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.

## § 3

Zarządzenie powierza się do wykonania Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Prudniku.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych