

Zarządzenie Nr 292/2013
Burmistrza Prudnika
z dnia 21.10.2013 r.

w sprawie zasad prowadzenia ewidencji gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) Burmistrz Prudnika zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady prowadzenia ewidencji gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik.

§ 2

1. Ewidencję gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik prowadzi Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Prudniku.
2. Wydział wymieniony w ust. 1 obowiązany jest ustalać stan mienia Gminy Prudnik na dzień 31 grudnia każdego roku oraz sporządzać sprawozdanie o stanie mienia gminy na ten dzień w formie informacji o stanie mienia komunalnego.

§ 3

1. Podstawą ujęcia lub wyłączenia nieruchomości w ewidencji gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik są: akt notarialny, decyzja administracyjna, postanowienie lub orzeczenie Sądu.
2. Ewidencja gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik aktualizowana jest na podstawie wypisów ze zbioru dokumentów ewidencji gruntów i budynków.
3. Wartość nieruchomości nabytej przez Gminę Prudnik stanowi suma ceny tej nieruchomości i kosztów jej nabycia.

§ 4

1. Pracownicy Wydziału Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Prudniku, zatrudnieni na stanowiskach do spraw gospodarowania mieniem komunalnym, na stanowisku do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów oraz na stanowisku do spraw geodezji, w zakresie swoich obowiązków dotyczących

nabywania i zbywania nieruchomości, regulacji stanów prawnych nieruchomości i prowadzenia ewidencji gruntów, sporządzają i przekazują Naczelnikowi Wydziału Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Prudniku do dnia 4-ego każdego miesiąca sprawozdanie dotyczące zmian powierzchni i wartości nieruchomości ujętych w ewidencji gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik i nieruchomości nabytych.

Sprawozdanie za miesiąc grudzień sporządza się do 31 grudnia każdego roku.

2. Naczelnik Wydziału Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Prudniku przekazuje pracownikowi prowadzącemu ewidencję gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik i Skarbnikowi Gminy Prudnik, do dnia 6-ego każdego miesiąca ogólne sprawozdanie dotyczące zmian powierzchni i wartości nieruchomości ujętych w ewidencji gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik i nieruchomości nabytych.

Sprawozdanie za miesiąc grudzień sporządza się do 31 grudnia każdego roku.

3. Pracownik prowadzący ewidencję gminnego zasobu nieruchomości Gminy Prudnik wprowadza zmiany w tej ewidencji do dnia 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z tym, że zmiany za miesiąc grudzień wprowadza się do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 5

W celu wyeliminowania rozbieżności pomiędzy gminnym zasobem nieruchomości Gminy Prudnik a ewidencją gruntów i budynków prowadzoną przez Starostę Prudnickiego, Informatyk Urzędu Miejskiego w Prudniku aktualizować będzie dane w wymienionej ewidencji co najmniej raz na kwartał.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych