

Zamawiający:

Muzeum Ziemi Prudnickiej
ul. Bolesława Chrobrego 5, 48-200 Prudnik
tel. 77 40 68 060, fax 77 40 68 060
www.muzeumprudnik.pl

Zadanie współfinansowane ze środków Wieloletniego Programu Rządowego KULTURA+, priorytet
Digitalizacja

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego na realizację zadania:

Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur

PRZETARG NIEOGRANICZONY

- w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 200 000 EURO

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
dr Wojciech Dominiak

Prudnik, dnia 21 listopada 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
(w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 200 000 EURO)
na realizację zadania.:

„ Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla
Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej, oraz ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami do niej, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w 21 listopada 2013 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.muzeumprudnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Bolesława Chrobrego 5.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Ziemi Prudnickiej
Ul. Bolesława Chrobrego 5
48-200 Prudnik
tel. 7740 68 060, fax. 7740 68 060

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów i przechowywania danych elektronicznych.

3. Zamówienie jest podzielone na 3 następujące części:

Część I: Dostawa skanera szczelinowego A0+ - szt. 1;

Część II: Dostawa macierzy dyskowej – szt.1, dysków twardych – szt. 3, szafy serwerowej RACK – szt. 1, UPS – szt. 1;

Część III: Dostawa aparatu fotograficznego (body) – szt. 1, obiektywu szerokokątnego - szt. 1, obiektywu stałogniskowego – szt. 1, lamp – sz. 2.

Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ - Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający. dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać do **23 grudnia 2013 r..**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 a-d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).

B) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do siwz);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwałę w sprawie powołania określonej osoby);

3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) – w formie oryginału.

C) Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony „formularz ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ);

D) Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
pkt B 2, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

E) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia dowolny wykonawca składający ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie, oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokumenty wymienione w dziale VIII pkt B) 2 SIWZ.
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców) albo odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.
 - 4) oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt B)1 SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

F) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *dostawy* wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na

numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej.

6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.muzeumprudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej www.muzeumprudnik.pl na której udostępniana jest SIWZ.

9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza zmianę na stronie internetowej www.muzeumprudnik.pl

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest mgr inż. Marcin Wiśniewski, fax: 77 40 68 060, e-mail: marcin.wisniewski@muzeumprudnik.pl.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

5. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz „ofertowy” (wg załącznika 1 do SIWZ),
- b) oświadczenia: „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i „o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” (wg załącznika 2 i 3 do SIWZ),
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VIII niniejszej SIWZ,
- d) informację o przynależności do grupy kapitałowej,
- e) pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie),

6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII D, przy czym „formularz ofertowy”, oraz oświadczenia o spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – muszą być złożone w formie oryginału.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.

8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp..

10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Oferta przetargowa na:.....”

Muzeum Ziemi Prudnickiej w Prudniku, 48-200 Prudnik ul Bolesława Chrobrego 5

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

15. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.

18. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

**Muzeum Ziemi Prudnickiej
ul. Bolesława Chrobrego 5
48-200 Prudnik,
sekretariat**

nie później niż o godzinie 12:00. w dniu 28 listopada 2013 r.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.

W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2013 r. o godz. 12:30** w **Muzeum Ziemi Prudnickiej w Prudniku ul. Bolesława Chrobrego 5 - czytelnia**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać **cenę brutto** za realizację **wybranej części** przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.

Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

Obliczenie ceny należy dokonać na formularzu ofertowym dodając wartości **netto** poszczególnych elementów dostawy w danej części, następnie doliczyć podatek VAT. Pominięcie chociażby jednej pozycji w danej części, spowoduje odrzucenie oferty.

Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Podana przez wykonawcę cena ofertowa, oraz ceny jednostkowe poszczególnych elementów dostawy w każdym przypadku będą przyjmowana przez Zamawiającego jako składowe wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i będą obowiązywać przez cały okres jego realizacji.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

XV. POPRAWIANIE W OFERCIE OMYŁEK

Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty m.in.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu: **najniższa cena w każdej części zamówienia**.

W każdej z części zamówienia oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:
cena oferowana najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona w danej części jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy

b) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

c) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ
OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa zadania „**Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur**”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ... z dnia2013 r.

Data

Do: **Muzeum Ziemi Prudnickiej, ul. Bolesława Chrobrego 5, 48-200 Prudnik, Polska**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

tel. _____ faks _____

e-mail: ____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur**” składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za następujące łączne ceny ofertowe:

1) **CZĘŚĆ Nr 1** – Dostawa skanera szczelinowego A0 + - szt. 1

..... zł,

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT **23** % PLN

2) **CZĘŚĆ Nr 2** – Dostawa macierzy dyskowej, dysków twardych, szafy serwerowej RACK, UPS

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto
1.	Macierz dyskowa	1		23	
2.	Dysk twardy	3		23	
3.	Szafa serwerowa RACK	1		23	

4.	UPS	1		23	
Razem wartość netto					
Podatek VAT					
Razem wartość brutto					

3) **CZĘŚĆ Nr 3** – Dostawa aparatu fotograficznego (body), obiektywu szerokokątnego, obiektywu stałogniskowego, lamp

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość netto
1.	Aparat fotograficzny	1		23	
2.	Obiektyw szerokokątny	1		23	
3.	obiektyw stałogniskowy	1		23	
4.	lampy	2		23	
Razem wartość netto					
Podatek VAT					
Razem wartość brutto					

2. Zamówienie wykonam w terminie do 23 grudnia 2013 r..
3. Na dostarczone urządzenia udzielę przynajmniej 2 lata gwarancji i rękojmi.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności za wykonane usługi określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum *
7. Informuję, iż **nie powierzę** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia. *
Informuję, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzę** do wykonania podwykonawcom. *

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na . „**Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur**” na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

Załącznik nr 4 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „ **Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur** niniejszym informuję, że:

Należę/Nie należę * do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data:

Pieczęć Wykonawcy, podpis:

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu w Prudniku pomiędzy:
Muzeum Ziemi Prudnickiej ul. Bolesława Chrobrego 5, 48-200 Prudnik reprezentowanym przez:
Dyrektora - dr Wojciecha Dominiak, zwanym w dalszej części Zamawiającym,
a

.....
z siedzibą wul....., NIP:, REGON:
zarejestrowanym w, pod numerem

[lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:

Nazwisko..... Imiona

Data urodzenia PESEL NIP

Miejsce zamieszkania: Gmina/Dzielnica..... Kod..... Miejscowość

Ulica Nr m

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego (nazwa i adres urzędu)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną” o następującej treści:

1. Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 709)*, zwaną dalej ustawą Pzp, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pn. **Dostawa urządzeń do digitalizacji muzealiów dla Muzeum Ziemi Prudnickiej w ramach zadania pn. Wirtualne Oblicze Kultur.**
2. Zamawiający informuje, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Wieloletniego Programu Rządowego KULTURA +, priorytet *Digitalizacja*.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dalej SIWZ, oraz oferta Wykonawcy są integralnymi częściami niniejszej umowy. Dokumenty te wzajemnie się uzupełniają i wyjaśniają, co oznacza, że zawarte w nich zobowiązania są w równym stopniu wiążące Strony umowy.
4. W przypadku zawierania niniejszej umowy z Wykonawcą na konkretną część zamówienia, rubryki umowy dotyczące części zamówienia nie realizowanego przez tego Wykonawcę zostaną wykreślone i uznane za nieobowiązujące.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) **Część I:** Zakup skanera szczelinowego A0 +;
- b) **Część II:** Zakup macierzy dyskowej, dysków twardych, szafy serwerowej RACK, UPS;
- c) **Część III:** Zakup aparatu fotograficznego, obiektywu szerokokątnego i stałoogniskowego, lamp.

w zakresie opisanym w SIWZ.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają do:

- 23.12.2013 r. dla części I, zamówienia,
- 23.12.2013 r. dla części II zamówienia,
- 23.12.2013 r. dla części III zamówienia,

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze SIWZ, a także obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz swoją wiedzą techniczną i doświadczeniem.
2. Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego, jak również wszelkie dokumenty dotyczące sprzętu załączone przez producenta, w tym: dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim, instrukcje dotyczące eksploatacji w terminie wymienionym w SIWZ (przy czym powiadomi Zamawiającego o wybranym terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed jej dokonaniem).
6. Koszty związane z dostawą sprzętu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4

Odbiory

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 2 niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do wykonania tej czynności.
3. W dniu określonym przez Strony, jako termin odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad albo może odmówić odbioru żądając usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przedmiotu odbioru do odbioru w określonym terminie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru w określonym terminie,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zlecenie Zamawiającego do usunięcia tych wad osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy – nastąpi po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu.

7. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
8. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru, jeżeli dokonano odbioru bez wad, lub datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 5

Wartość zamówienia oraz warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

a) **dla części I zamówienia*:**

netto:zł (słownie:.....),

do wynagrodzenia **Wykonawca** doliczy podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi%, tj.zł (słownie:.....).

b) **dla części II zamówienia*:**

netto:zł (słownie:.....),

do wynagrodzenia **Wykonawca** doliczy podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi%, tj.zł (słownie:.....).

c) **dla części III zamówienia*:**

netto:zł (słownie:.....),

do wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 2 **Wykonawca** doliczy podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi%, tj.zł (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie i stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z niniejszej umowy czynności oraz obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (jeżeli dotyczy), oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego prawidłowe, zgodne z wymaganiami, wykonanie prac i ich odbiór w stanie wolnym od wad.
4. Wykonawca wystawi oraz prześle Zamawiającemu fakturę/rachunek na kwotę brutto wskazaną w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania przez Stron protokołu odbioru, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot umowy nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury/ rachunku lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 6

Kary umowne

1. Do czasu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu za ewentualne uszkodzenia lub utratę przedmiotu umowy odpowiada jej Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu umowy lub wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu rozpoczęcia lub wykonania,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Naliczane kary mają charakter zaliczalny tj. podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
4. Jeżeli stwierdzono wady w przedmiocie umowy Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia z powodu usuwania wad w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Na potrącenie kar z faktury/rachunku Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie rękojmi za wady wynosi miesięcy.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy-miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, co oznacza iż w dochodzeniu usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wyboru pomiędzy gwarancją i rękojmią.
5. Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji i rękojmi, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.

6. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umowy umówią się inaczej.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi - na koszt Wykonawcy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, bez podania przyczyny i uzasadnienia oraz akceptacji Zamawiającego,
 - c) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) wykryte wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są istotne.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wskazuje do nadzoru nad realizacją zamówienia następującą osobę:
....., tel., e-mail.....
6. Wykonawca wskazuje do nadzoru nad realizacją zamówienia następującą osobę:
....., tel., e-mail.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* Niepotrzebne wykreślić

Załącznik nr 1

do umowy nr....., z dn.

.....
(miejsowość, data)

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Obecni:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

1. Stwierdza się wykonanie przedmiotu objętego ww. umową zgodnie z jej treścią/ stwierdza się wadliwe wykonanie przedmiotu umowy*.

2. UWAGI Zamawiającego i Wykonawcy w związku ze stwierdzeniem wadliwego wykonania przedmiotu umowy.

.....
.....

3. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

* niepotrzebne skreślić