

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w następującym brzmieniu.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Programie” - rozumie się przez to program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, na rok 2014,
- 3) „Gminie”- rozumie się przez to Gminę Prudnik
- 4) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.)
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział II: Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej,
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową,
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej,
- 8) rewitalizacja społeczna

Rozdział III: Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania ;

- 3) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy,

Rozdział IV: Zakres przedmiotowy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 16) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział V: Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
- 4) organizowania szkoleń i konferencji,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy,
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł,
- 7) pomocy merytorycznej
- 8) obejmowania patronatem Burmistrza Prudnika inicjatyw realizowanych przez organizacje,
- 9) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik należą:

Lp	Obszar	Nazwa zadania
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	-organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, wydarzeń jubileuszowych i

		<p>świętecznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny, -wydawanie niskonakładowych publikacji, w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, przewodników, informatorów.
2.	<p>podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja wydarzeń o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności obchodów uroczystości patriotycznych, - pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy, - działania popularyzujące lokalne wydarzenia historyczne związane z osobą Prymasa Tysiąclecia.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - wypoczynek dzieci i młodzieży - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym 	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną (zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, - organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, - organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach, - upowszechnianie sportu amatorskiego, - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, - organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez sport, - wpieranie programów przeciwdziałającym uzależnieniom i patologiom społecznym.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - nauka, edukacja, oświata i wychowanie - ochrona i promocja zdrowia 	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie szkolnych klubów i kół uczniowskich, - organizacja nowatorskich form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną. - realizacja programów zdrowotnych.
5.	<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie placówek opiekuńczo –wychowawczych, ośrodków wsparcia, świetlic środowiskowych, punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, - organizacja półkolonii i kolonii letnich dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, - organizacja dożywiania dla osób bezdomnych i ubogich, - organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich, - opieka nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi.
6.	<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, - aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.
7.	<p>działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wspieranie programów mających na celu integrację mniejszości narodowych, - aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo.

8.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	- aktywizacja społeczna osób starszych, - promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, - wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych, - wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa, - aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.
9.	- turystyka i krajoznawstwo	- działania popularyzujące turystykę, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizacja rajdów i zlotów, - wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych.
10.	- ratownictwo i ochrona ludności	- działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII: Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz Prudnika.

§ 11. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:

a) w ramach konkursów ofert,

b) z pominięciem konkursów ofert,

c) w ramach inicjatywy lokalnej,

2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji,

3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji

Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2014 planuje na realizację programu 201 000,00 zł.

Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu

§ 13.1 Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji,

2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,

4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych,

5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów,

6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym,

8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza Prudnika.

2. Burmistrz do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI: Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”,
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji,
- 3) podjęcie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez burmistrza i skierowanie go pod obrady rady miejskiej
- 7) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział XII: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.

§ 15. 1 Burmistrz powołuje, z zastrzeżeniem ust. 3, komisję konkursową w składzie 5 osób z udziałem:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza,
 - 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizacje.
2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób, przedstawicieli Burmistrza w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da pkt. 1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Komisja działa według następujących zasad:
- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
 - 2) komisja pracuje jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków ,
 - 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
 - 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - 2) przygotowanie listy rankingowej,
 - 3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
 - 4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert,
6. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust.1 ustawy,

Rozdział XIII: Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Zbigniew Kosiński