

w sprawie: gospodarki pojazdami samochodowymi i sprzętem silnikowym stanowiących wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Prudnik

Na podstawie:

- 1) Art.32 ust.2 i 3 z dnia 24 sierpnia 1991 roku, ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. nr 57, poz.353, z 2012 r. poz.908)
- 2) Art.30 ust.2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 roku, ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam :

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie reguluje gospodarkę:
 - a) wszystkimi rodzajami pojazdów i urządzeń z silnikiem napędzanym paliwem ciekłym, eksploatowanymi w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Prudnik.
 - b) paliwami ciekłymi, olejami smarowymi do silników i zespołów napędowych pojazdów i urządzeń wymienionych w ust. 1 pkt. a.
2. Gospodarka materiałami pędnymi winna być prowadzona racjonalnie i oszczędnie, z uwzględnieniem norm zużycia oraz zasad magazynowania.
3. Do pojazdów i urządzeń stosuje się rodzaj paliwa oraz rodzaj smarów według zaleceń producenta pojazdu (urządzenia) lub ich zamienniki określone instrukcją obsługi pojazdów lub urządzeń.

§ 2.

1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w §1, wykorzystywane są wyłącznie do:
 - a) działań ratowniczych, zawodów, pokazów, szkoleń i ćwiczeń pożarniczych,
 - b) przygotowania innych działań organizowanych przez Gminę Prudnik, oraz Zarząd Oddziału Gminnego Związku OSP RP, związanych z ochroną przeciwpożarową.
2. W czasie nieobecności konserwatora sprzętu OSP za dbałość o właściwy stan techniczny użytego sprzętu odpowiada Naczelnik OSP
3. Za zgodą Burmistrza Prudnika pojazdy mogą być nieodpłatnie użyte w celu innym niż określone w ust. 1 i 2.

§ 3.

Pojazdy eksploatowane w O S P winny spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.)

§ 4.

1. Komendant Gminny Związku O S P nadzoruje :
 - a) sposób korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego w granicach określonych w zarządzeniu,
 - b) sprawność i niezawodność pojazdów i sprzętu silnikowego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - właściwe utrzymanie, pojazdów i sprzętu przez konserwatorów (zasady właściwego utrzymania pojazdów i sprzętu silnikowego określono w szczegółowych zadaniach konserwatora sprzętu OSP (załącznik nr 1 do zarządzenia) ,
 - właściwe warunki garażowania pojazdów i przechowywania sprzętu silnikowego,
 - dokonywanie remontów pojazdów i sprzętu.

§ 5.

Kierującym pojazdem uprzywilejowanym O S P może być osoba, która posiada zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi wydane przez Starostę potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 109 ust. 1, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011 r.Nr 30, poz.151 z późn. zmianami) oraz § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz.U. z 2013 r. poz. 603)

§ 6.

1. Dla pojazdów i urządzeń pozostających w gotowości i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne, w ilości zgodnej z **załącznikiem nr 2** zarządzenia, wg następujących zasad:
 - a) raz w miesiącu, w przypadku gdy pojazd lub sprzęt silnikowy w ciągu miesiąca nie był używany
 - b) rozruch kontrolny pojazdu nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a urządzeń silnikowych dłużej niż 3 minuty.
2. Fakt uruchomienia pojazdu lub urządzenia silnikowego w celu wykonania obsługi, konserwacji, regulacji lub kontroli winien być ujawniony odpowiednio, w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego.

§ 7.

Normy zużycia olejów silnikowych i przekładniowych ustala się wg norm wynikających z instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń silnikowych.

§ 8.

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w okresowej karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego.
2. Karta drogowa i karta pracy sprzętu silnikowego po nadaniu numeru ewidencyjnego są rejestrowane, oraz winny być prowadzone wg następujących zasad:
 - a) okresową kartę drogową i kartę pracy sprzętu silnikowego wystawia pracownik Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego, na każdy okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy karty drogowej i karty pracy sprzętu silnikowego wynosi jeden miesiąc,
 - b) za prawidłowe prowadzenie kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada konserwator, naczelnik oraz prezes danej jednostki OSP,
 - c) prawidłowość wypełnienia kart oraz obliczeń podlega sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Miejskiego,
 - d) karty pobiera i zdaje do Urzędu Miejskiego konserwator właściwej jednostki OSP,
 - e) kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie drogowej trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu,
 - f) karty drogowe i karty pracy sprzętu silnikowego winny być sporządzane czytelnie, ewentualne pomyłki należy przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisać obok umieszczając podpis osoby dokonującej poprawki.

§ 9.

Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika Urzędu Miejskiego odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłowością wypełnienia kart oraz obliczeń spalania paliwa.

§ 10

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie :
 - a) norm zużycia paliwa podanych przez producenta.
 - b) norm zużycia paliwa ustalonych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej i będących w bazie danych tych jednostek lub w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP.
2. Normy podstawowe zużycia paliwa dla pojazdów pożarniczych oraz dla sprzętu silnikowego, określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:
 - a) wyjazdu alarmowego - do 8% normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu.
 - b) jazdy pojazd u w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10 % normy podstawowej,
4. Rozliczenia okresowego ilości zużytego paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,01 litra.
5. Do zakupu paliwa i oleju upoważniony jest kierowca, konserwator lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika OSP. Po dokonaniu zakupu kupujący jest zobowiązany niezwłocznie odnotować ten fakt w karcie drogowej pojazdu lub karcie pracy sprzętu silnikowego wraz z podaniem numeru dokumentu WZ , daty jego wystawienia oraz ilości zakupionego paliwa .
6. Kupujący paliwo opisuje drugostronnie dokument WZ ze szczegółowym podaniem jakie paliwo i w jakiej ilości zakupione zostało do poszczególnych samochodów lub sprzętu silnikowego, z podaniem nr karty drogowej lub nr karty pracy sprzętu silnikowego.
7. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc , okres rozliczeniowy upływa nie później niż do 3 (trzeciego) dnia następnego miesiąca .

§ 11

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Miejskiego – odpowiedzialnego za sprawę OSP.
2. Zobowiązuję Komendanta Gminnego OSP do zapoznania konserwatorów, kierowców , naczelników i prezesów jednostek OSP z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/30/2010 Burmistrza Prudnika z dnia 31 grudnia 2010 roku , zmienione zarządzeniem nr 120/2/2013 z dnia 12 marca 2013 r.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2013 r



bc
RADCA PRAWNY
Katarzyna Lenda - Gach
ul.
Op 412/87

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA KONSERWATORA SPRZĘTU OSP

1. Utrzymywanie powierzonego sprzętu i wyposażenia we właściwym stanie technicznym i stałej gotowości do użytku, tj. pojazdy i sprzęt należy odpalać raz w miesiącu w przypadku gdy pojazdy lub sprzęt silnikowy w ciągu danego miesiąca nie były używane a fakt ten odnotować w kartach.
2. Dokonywanie w miarę potrzeb i możliwości drobnych napraw sprzętu.
3. Terminowe rozliczanie się z Urzędem Miejskim w Prudniku – Gminnym Centrum Reagowania i Porządku Publicznego z kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego.
4. Dbanie o terminowe przeprowadzenie badania technicznego pojazdu pożarniczego.
5. Zgłaszanie pracownikowi Gminnego Centrum Reagowania i Porządku Publicznego Urzędu Miejskiego w Prudniku o konieczności zakupu : części zapasowych, żarówek, olejów, płynów eksploatacyjnych, a także usterek samochodów i pozostałego sprzętu.
6. Branie czynnego udziału w przygotowaniach do imprez organizowanych przez Zarząd OSP (np. zawody w sporcie pożarniczym).
7. Tankowanie oraz utrzymywanie w odpowiedniej ilości stanów paliw w pojazdach i sprzęcie pożarniczym .
8. Uczestniczenie w szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Państwową Straż Pożarną.
9. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w czasie: prac w remizie, akcji ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń.
10. Utrzymywanie czystości w obiekcie remizy OSP i wokół niej.
11. Bieżące odśnieżanie przed bramami wjazdowymi do remizy.
12. Po przeprowadzeniu akcji z użyciem sprzętu przeciwpożarowego tj.: armatury wodnej i sprzętu specjalistycznego, zadbanie o ich właściwy stan techniczny (suszenie, czyszczenie, konserwacja sprzętu) najpóźniej do 24 godzin po zdarzeniu.
13. Zgłaszanie Komendantowi Gminnemu OSP lub – w razie jego nieobecności – Naczelnikowi GCR i PP usterek lub awarii samochodów pożarniczych skutkujących podjęciem decyzji o wycofaniu ich z podziału bojowego.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Normy zużycia paliwa dla samochodów i pozostałego sprzętu będącego na wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Prudnik :

Lp.	Nazwa samochodu lub sprzętu	Norma zużycia paliwa na 100 km	Norma zużycia paliwa przez urządzenie specjalne na 1 godz. pracy / autopompy /	Norma zużycia paliwa na 1 rozruch trwający maksymalnie : pojazdy 5 minut , sprzęt silnikowy 3 min.	Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy	Norma zużycia oleju na 1 rozruch / w litrach/	Norma zużycia oleju na 1 godz. pracy	Ilość rozruchów kontrolnych w miesiącu	Norma zużycia paliwa podczas pracy silnika na postoju (na 1 godz.pracy)
1.	Jelcz 004	31,00 ON	23,20 ON	0,9 ON	-----	-----	----- -	1	8,10 ON
2.	Jelcz 005	27,50 ON	20,60 ON	0,8 ON	-----	-----	----- -	1	7,20 ON
3.	Mercedes Benz LA 911 BMA /Mieszkowice	26,00 ON	-----	0,8 ON	-----	-----	----- -	1	7,20 ON
4.	Mercedes Benz LF 407/28/Czyżowice	16,00 Pb	10,00 Pb	0,6 Pb	-----	-----	----- -	1	5,40 Pb
5.	Star 244	27,50 ON	20,60 ON	0,8 ON	-----	-----	----- -	1	7,20 ON
6.	Żuk	14,00 Pb	-----	0,5 Pb	-----	-----	----- -	1	4,50 Pb
7.	Motopompy Polonia PO3/PO5/PO7/ M8/8-1	-----	-----	0,5 Pb	10,00 Pb	0,10 Olej		1	-----
8.	Motopompa szlamowa GZUT	-----	-----	0,3 ON	5,00 ON			1	-----
9.	Motopompa TOHATSU VC72AS	-----	-----	0,4 PB	10,00 Pb	0,30 Olej		1	-----

10.	Motopompa TOHATSU VC82ASE	-----	-----	0,5 PB	18,00 Pb	0,50 Olej		1	-----
11.	Piła do betonu i stali STIHL	-----	-----	-----	1,20 Pb	-----	-----	-----	-----
12.	Pilarka spalinowa Stihl,Husgvarna 55	-----	-----	-----	0,50 Pb	-----	0,30 Olej	-----	-----
13.	Pilarka spalinowa Husgvarna 353	-----	-----	-----	1,30 Pb	-----	0,30 Olej	-----	-----
14.	Agregat prądowórczy Honda EC 4000 Honda EA 3000	-----	-----	-----	1,60 Pb	-----	-----	-----	-----
15.	Agregat prądowórczy Briggston Classik3500	-----	-----	-----	1,50 Pb	-----	-----	-----	-----
16.	Pompa szlamowa Honda WB 30 XT	-----	-----	-----	1,50 Pb	-----	-----	-----	-----
17.	Pompa szlamowa Honda WT 30 X	-----	-----	-----	1,80 Pb	-----	-----	-----	-----
18.	Pompa szlamowa Honda WT 60 XT	-----	-----	-----	2,00 Pb	-----	-----	-----	-----
19.	Pompa półszlamowa Honda SST-80	-----	-----	-----	1,50 Pb	-----	-----	-----	-----
20.	Moto-pompa GEKO RB50	-----	-----	-----	1,00 Pb	-----	-----	-----	-----
21.	Zestaw hydrauliczny Lukas SC 350	-----	-----	-----	1,50 Pb	-----	-----	-----	-----