

ZARZĄDZENIE Nr 120/9/2013

Burmistrza Prudnika
z dnia 17 lipca 2013 r.

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z zarządzeniem Nr 120/31/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się ilość planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 120/26/2012 Burmistrza Prudnika z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Prudniku zmienione zarządzeniami: Nr 120/5/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. Nr 120/6/2013 z dnia 5 czerwca 2013 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 120/9/2013
Burmistrza Prudnika
z dnia 17 lipca 2013 r.

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU

L.p.	Wydział	Stanowisko	Symbol
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	1. Burmistrz 2. Zastępca Burmistrza	
2.	Wydział Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Zastępca Naczelnika Wydziału 3. Stanowisko do spraw kadr 4. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 5. Stanowisko do spraw obsługi prawnej 6. Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu 7. Stanowisko do spraw obsługi sesji i komisji Rady Miejskiej 8. Stanowisko do spraw obsługi sesji i komisji Rady Miejskiej	Or. I Or. II Or. III Or. IV Or. V Or. VI Or. VII Or. VIII
		Referat Administracyjno - Gospodarczy	
		9. Kierownik Referatu 10. Stanowisko do spraw administracyjnych 11. Stanowisko do spraw administracyjnych 12. Informatyk Urzędu - Stanowiska do spraw obsługi : 13. dozorca konserwator 14. robotnik gospod. - sprzątaczką 15. robotnik gospod. - sprzątaczką 16. robotnik gospod. - sprzątaczką 17. kserografista	Or.A. I Or.A.II Or.A.III Or.A.IV
		Referat Spraw Obywatelskich	
		18. Kierownik Referatu 19. Stanowisko ds. dowodów osobistych 20. Stanowisko ds. dowodów osobistych 21. Stanowisko ds. ewidencji ludności	Or. SO. I Or. SO. II Or.SO.III Or.SO. IV

3.	Wydział Finansowo-Budżetowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnik Gminy – Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw rozliczenia podatku VAT, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i inwestycji 3. Stanowisko do spraw płac 4. Stanowisko do spraw finansowo – budżetowych <p>Referat księgowości budżetowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kierownik Referatu 6. Stanowisko do spraw księgowości dochodów z majątku gminy, dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy 7. Stanowisko do spraw rozliczeń gotówkowych, opłaty skarbowej 8. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej 9. Stanowisko do spraw księgowości budżetowej 10. Stanowisko do spraw rozliczeń finansowo-budżetowych 11. Stanowisko do spraw obsługi kasy 12. Stanowisko do spraw windykacji należności gminy <p>Referat podatków i opłat lokalnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Kierownik Referatu - Zastępca Skarbnika i Naczelnika Wydziału 14. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności i rozliczania inkasentów 15. Stanowisko do spraw wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych z terenu gminy Prudnik 16. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości z terenu miejskiego od osób fizycznych 17. Stanowisko do spraw wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych – osoby prawne, pomocy publicznej 18. Stanowisko do spraw księgowości podatkowej, windykacji należności 19. Stanowisko do spraw księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi 	<p>F. I F. II F. III F. IV F.B. I F.B. II F.B. III F.B.IV F.B.V F.B.VI F.B.VII F.B.VIII F.P. I F.P.II F.P. III F.P.IV F.P.V F.P.VI F.P.VII</p>
----	------------------------------------	--	---

4.	Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Z-ca Naczelnika: stanowisko do spraw planowania przestrzennego 3. Stanowisko do spraw planowania przestrzennego 4. Stanowisko do spraw geodezji 5. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 6. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 7. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 8. Stanowisko do spraw gospodarowania mieniem komunalnym 9. Stanowisko do spraw dzierżaw i ewidencji gruntów 	<p>MG. I MG. II</p> <p>MG. III</p> <p>MG. IV MG. V</p> <p>MG. VII</p> <p>MG. VIII</p> <p>MG. IX</p> <p>MG. X</p>
5.	Wydział Inwestycji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw budownictwa 3. Stanowisko do spraw infrastruktury drogowej i organizacji ruchu 4. Stanowisko do spraw budownictwa 5. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 6. Stanowisko do spraw budownictwa i remontów 	<p>I. I I. III I. IV</p> <p>I. V I. VI</p> <p>I. VII</p>
6.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału - Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej 2. Stanowisko do spraw ochrony środowiska i gospodarki komunalnej 3. Stanowisko do spraw ochrony środowiska 4. Stanowisko do spraw ochrony przyrody 5. Stanowisko do spraw rolnictwa 6. Stanowisko do spraw strefy płatnego parkowania i rozliczeń <p>Referat Gospodarki Odpadami</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Kierownik Referatu 8. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami 9. Stanowisko do spraw gospodarowania odpadami 	<p>GK. I</p> <p>GK. II</p> <p>GK. III</p> <p>GK. IV GK. V GK. VI</p> <p>GK.O.I GK.O.II</p> <p>GK.O.III</p>

7.	Referat Programów Rozwojowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik Referatu 2. Koordynator do spraw realizacji projektów 	<p>PR. I PR. II</p>
8.	Urząd Stanu Cywilnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik- stanowisko do spraw małżeństw 2. Zastępca Kierownika - stanowisko do spraw zgonów 3. Stanowisko do spraw urodzeń 	<p>USC. I USC. II USC. III</p>
9.	Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowisko do spraw wojskowych i informacji niejawnych 3. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i obrony cywilnej 4. rzemieślnik – specjalista <p>Referat – Straż Miejska</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Komendant Straży 6. Strażnik 7. Strażnik 8. Strażnik 9. Strażnik 	<p>GCR. I GCR. II GCR. III GCR. IV</p> <p>SM I SM II SM III SM IV SM V</p>
10.	Referat - Biuro Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik Referatu - stanowisko do spraw zamówień publicznych 2. Stanowisko do spraw zamówień publicznych, pożytku publicznego oraz ewidencji 3. Stanowisko do spraw patologii społecznych 	<p>ZP. I ZP. II ZP. III</p>
11.	Stanowiska samodzielne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny 2. Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny” 	<p>AW. I KW. I</p>

**IŁOŚĆ PLANOWANYCH ETATÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUDNIKU**

Nazwa Wydziału	Ilość etatów		
	Zadania własne gminy	Zadania zlecone	Razem
Kierownictwo Urzędu Miejskiego	2,00	-	2,00
Wydział Organizacyjny	15,48	4,50	19,98
Wydział Finansowo-Budżetowy	18,75	-	18,75
Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego	8,50	-	8,50
Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	8,80	-	8,80
Wydział Inwestycji	6,00	-	6,00
Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej	8,80	-	8,80
Urząd Stanu Cywilnego	-	3,00	3,00
Referat Programów Rozwojowych	1,50	-	1,50
Referat - Biuro Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego	3,00	-	3,00
Samodzielne stanowisko „audytor wewnętrzny”	0,50	-	0,50
Samodzielne stanowisko „kontroler wewnętrzny”	1,00	-	1,00
RAZEM	74,33	7,50	81,83