

ZARZĄDZENIE Nr 120/ 8 /2013

Burmistrza Prudnika

z dnia 17 lipca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Prudniku nadanym zarządzeniem Nr 120/31/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prudniku, zmienionym zarządzeniem Nr 120/25/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 6 w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Referat Gospodarki Odpadami ”;

2/ w § 9 uchyla się punkty od 31 do 43;

3/ w § 10 do zadań Referatu Podatków i Opłat Lokalnych po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) Prowadzenie spraw związanych z gromadzeniem dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tym przygotowywanie dokumentów do prowadzenia jej windykacji.”;

4/ § 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych dla ochrony środowiska w ramach obowiązujących przepisów prawnych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu usuwania odpadów płynnych
- 4) propagowanie systemu segregacji odpadów komunalnych,
- 5) nadzór nad utrzymaniem czystości w gminie,
- 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i kształtowaniem terenów zielonych,
- 7) prowadzenie postępowania w sprawach dot. ochrony środowiska w ramach przyznanych ustawami uprawnień,
- 8) prowadzenie działań związanych z problemem bezpańskich zwierząt,
- 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i utrzymaniem miejsc pamięci narodowej,
- 11) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem targowisk miejskich,
- 12) nadzór nad funkcjonowaniem systemu odprowadzania wód opadowych,
- 13) organizowanie i prowadzenie "Akcji Zima",
- 14) nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej,
- 15) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją urządzeń melioracyjnych,
- 16) zobowiązanie do wykonania prac zabezpieczających przed powodzią,
- 17) nadzorowanie funkcjonowania strefy płatnego parkowania, rozliczanie dochodów ze strefy,
- 18) wydawanie dokumentów stwierdzających prowadzenie i pracę w gospodarstwie rolnym,
- 19) realizowanie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz współpraca z Państwową Inspekcją Weterynaryjną w zakresie:

- a/ zgłaszania wystąpienia choroby zakaźnej,
- b/ udziału w szacowaniu odszkodowań za zwierzęta skierowane do uboju sanitarnego,
- 20) realizowanie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt:
 - a/ wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy agresywnej,
 - b/ współdziałanie z Państwową Inspekcją Weterynaryjną i innymi organizacjami, których celem jest ochrona zwierząt,
- 21) współdziałanie z Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie realizacji ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin,
- 22) współdziałanie z organami statystyki w zakresie opracowywania analiz, aktualizacji gospodarstw, sprawozdań z użytkowania gruntów, przeprowadzania szacunku plonów, udziału w przygotowaniu, przeprowadzaniu i opracowywaniu spisów rolnych,
- 23) współdziałanie z organami samorządowymi działającymi na wsi,
- 24) współdziałanie z ODR i innymi w zakresie organizowania szkoleń dla rolników,
- 25) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 26) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa,
- 27) przygotowywanie zezwoleń na wycięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości,
- 28) przygotowanie decyzji w sprawie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- 29) składanie propozycji co do uznania za park wiejski terenu, na którym znajduje się starodrzew,
- 30) koordynowanie działań w ramach programu „Odnowa wsi”,
- 31) koordynacja spraw związanych z tworzeniem oraz rozliczaniem „Funduszu Sołeckiego”,
- 32) przestrzeganie procedur związanych z ustawą o zamówieniach publicznych,

- 33) przestrzeganie ustawy o ochronie danych,
- 34) w zakresie zadań realizowanych przez Wydział prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

REFERAT GOSPODARKI ODPADAMI

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 2) Nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 3) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, zwłaszcza w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 4) Organizowanie i rozliczanie systemu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 5) Opracowywanie i dostosowywanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości.
- 6) Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od mieszkańców gminy Prudnik.
- 7) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
 - a) naliczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nie złożenia deklaracji o opłacie,
 - b) określenia wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 8) Sprawowanie nadzoru nad organizacją odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy.

- 9) Analizowanie funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 10) Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 11) Kontrolowanie osiągania przez gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - 12) Kontrola realizacji umowy zawartej z firmą odbierającą odpady komunalne.
 - 13) Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 14) W zakresie zadań realizowanych przez referat prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) w § 17 do zakresu zadań Referatu – Biura Zamówień Publicznych i Pożytku Publicznego dodaje się punkty od 7 do 18 w brzmieniu:
- „ 7) koordynacja czasu pracy placówek handlu detalicznego, gastronomicznych i usługowych,
 - 8) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z transportem drogowym,
 - 11) prowadzenie analiz problemów związanych z patologią społeczną i przedstawianie sposobów ich rozwiązywania,
 - 12) opracowanie i przedkładanie wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - 13) opracowanie i przedkładanie projektu gminnego programu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii,

- 14) planowanie preliminarza wydatków związanych z programem i jego realizacja,
- 15) prowadzenie akcji edukacyjnej w zakresie patologii społecznej,
- 16) koordynowanie lokalnych inicjatyw dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 17) współpraca ze służbą zdrowia i prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia, w tym realizacja programów z zakresu promocji zdrowia,
- 18) realizacja zadań związanych z tworzeniem systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w tym zakresie.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych