

**Sprawozdanie Burmistrza Prudnika
z realizacji zadań za 2012 r. (druk nr 710)**

Spis treści :

Nr	tytuł	nr.strony
I.1	ORGANY GMINY, ORGANIZACJA URZĘDU I ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	2
I.2	AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU	5
I.3	SPRAWY OBYWATELSKIE	11
I.4	PATOLIGIE SPOŁECZNE I PROFILAKTYKA ZDROWOTNA	13
I.5	PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	15
I.6	WSSE INVEST PARK – PODSTREFA PRUDNIK	16
I.7	INKUBATORY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	17
I.8	NADZÓR WŁAŚCIELSKI	18
II	OBSŁUGA BUDŻETU GMINY	19
III	INWESTYCJE I REMONTY GMINNE	29
IV	ZEWNĘTRZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADAŃ GMINY	55
V	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I POŻYTEK PUBLICZNY	59
VI	GOSPODRKA KOMUNALNA, ROLNICTWO I OCHRONA ŚRODOWISKA	65
VII	MIENIE GMINY I GOSPODARKA PRZESTRZENNA	70
VIII	BEZPIECZEŃSTWO OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA I SPRAWY OBRONNE	73
IX	USC	81
X	KONTROLA I AUDYT	82
XI	PROMOCJA	87
XII	NAGRODY, WYRÓŻNIENIA	91

I.1.ORGANY GMINY, ORGANIZACJA URZĘDU I ZARZĄDZANIE

W 2012 r. Rada Miejska w Prudniku odbyła 18 sesji pracując w następującym składzie osobowym: Ryszard Czechel, Alicja Drożdżyńska, Andrzej Gajewski, Elżbieta Kitajgrodzka, Zbigniew Kosiński, Artur Kosmala (do dnia 31 maja 2012 r. – rezygnacja z mandatu), Edward Mazur, Józef Meleszko, Edward Mróz, Jan Naskręt, (objął mandat po Arturze Kosmali od dnia 26 czerwca 2012 r.) Leszek Piątkowski, Mariusz Półchłopek, Jan Roszkowski, Aleksander Rusz, Julian Serafin, Janina Stanis, Bernard Sobek, Zygmunt Trójniak, Jacek Urbański, Tomasz Wisła, Zofia Zeprzałka – Krzemień, Alicja Zawisłak.

Rada Miejska podjęła 303 uchwały w tym 28 stanowiących prawo miejscowe.

W omawianym okresie radni zgłosili ogółem 162 interpelacje i wnioski.

W 2012 r. Burmistrz wydał 391 zarządzeń oraz 28 zarządzeń jako kierownik jednostki.

W roku 2012 r. do Urzędu Miejskiego wpłynęło 5 skarg w tym: 1 skarga na działalność Burmistrza, 1 skarga na kierownika OPS, 1 skarga na działalność dyrektora ZBK, które zgodnie z kpa były załatwione przez Radę Miejską. Pozostałe 2 skargi rozpatrzone przez Burmistrza dotyczyły funkcjonowania Urzędu Miejskiego oraz strefy płatnego parkowania. W trakcie rozpatrywania skarg wszystkie skargi uznano za bezzasadne.

W Urzędzie Miejskim w 2012 r. instytucje zewnętrzne przeprowadziły 7 kontroli, w tym:

- RIO w Opolu - kontrola kompleksowa gospodarki finansowej za 2011 r. oraz wybranych zagadnień za lata 2009 – 2010,
- służby Wojewody Opolskiego – kontrola problemowa realizacji zadań obronnych przez Urząd Miejski oraz w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków za lata 2009 – 2012
- Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego – dwie kontrole realizacji inwestycji w ramach PROW,
- Urząd Kontroli Skarbowej w Opolu – audyt gospodarowania środkami Unii Europejskiej w ramach PROW,
- Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu kontrola w zakresie ochrony środowiska.

W związku z przejściem pracowników na emeryturę w Urzędzie Miejskim przeprowadzono dwa nabory na wolne stanowiska urzędnicze tj. na stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Przeprowadzono również nabór na stanowisko strażnika w Straży Miejskiej. W w/w naborach uczestniczyło 42 osoby. Ponadto w drodze konkursu spośród 3 kandydatów spełniających warunki formalne wyłoniono kandydata na dyrektora Muzeum Ziemi Prudnickiej, który został powołany na to stanowisko przez Burmistrza od 1 stycznia 2013 r.

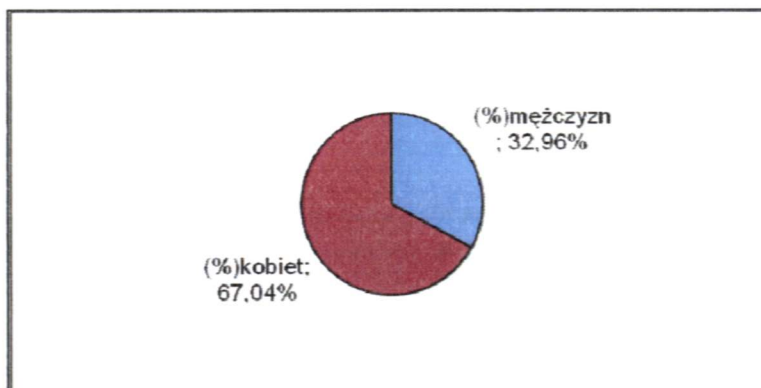
W roku 2012 sekretariat Burmistrza przyjął 7827 pism od obywateli i instytucji w tym 3408 przesylek poleconych.

Realizację zadań własnych gminy zabezpiecza Urząd Miejski w Prudniku zatrudniający w 2012 roku pracowników na 84,58 etatu.

Statystyka dotycząca zatrudnionych pracowników przedstawia się następująco:

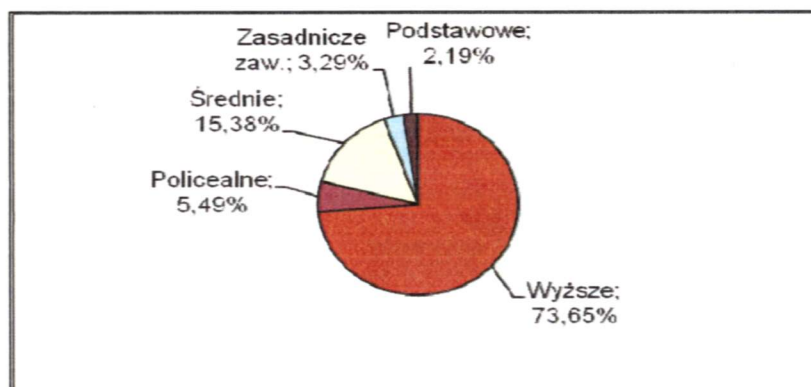
Struktura zatrudnienia wg płci:

Ogółem zatrudnionych	Ogółem mężczyzn	(%)mężczyzn	Ogółem kobiet	(%)kobiet
91	30	32,96%	61	67,04%



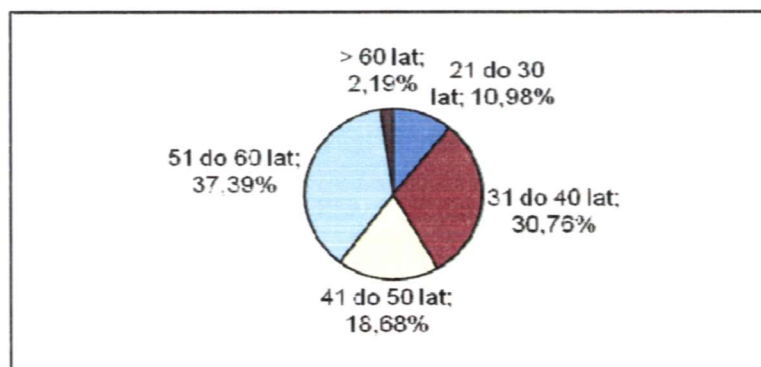
Struktura zatrudnienia wg wykształcenia:

Wyższe	Policealne	Średnie	Zasadnicze zaw.	Podstawowe	Ogółem zatrudnionych
73,65%	5,49%	15,38%	3,29%	2,19%	91



Struktura zatrudnienia wg wieku:

Ogółem zatrudnionych	Średni wiek	< 21 lat	21 do 30 lat	31 do 40 lat	41 do 50 lat	51 do 60 lat	> 60 lat	Brak danych
91	45	0,00%	10,98%	30,76%	18,68%	37,39%	2,19%	0,00%



Analizując przedstawione dane statystyczne można zauważyć utrzymującą się od kilku lat tendencję feminizacji kadry Urzędu oraz zwiększający się poziom wykształcenia pracowników.

Wydział Organizacyjny nadzoruje funkcjonowanie Urzędu oraz przedstawia wnioski usprawniające jego działalność.

W skład Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego wchodzi 2 referaty:

- referat Administracyjno – Gospodarczy
- referat Spraw Obywatelskich.

Od 2011 roku w strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko ds. patologii społecznych.

Wydział prowadzi między innymi:

ewidencję aktów prawa miejscowego, rejestr zarządzeń Burmistrza, sprawuje nadzór nad realizacją wniosków radnych i wniosków komisji przekazanych Burmistrzowi do realizacji, sprawuje nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych, prowadzi sprawy osobowe pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, prowadzi sprawy socjalne pracowników Urzędu, organizuje prace związane z dokonywaniem ocen pracowników. 3 osobowy Zespół Radców Prawnych prowadzi obsługę prawną Rady Miejskiej, Urzędu, jak również prowadzi sprawy przed sądami, sprawuje ogólny nadzór nad stosowaniem prawa, a w szczególności przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wydział organizuje i prowadzi obsługę informatyczną Urzędu, prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej, wykonuje zadania związane z wyborami: do Sejmu i Senatu, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, organów samorządu terytorialnego w zakresie ustalonym ordynacją wyborczą i innymi ustawami oraz ławników do sądów powszechnych i sądów pracy, spawy związane z aktywnymi forami przeciwdziałania bezrobociu (roboty publiczne, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne, staże). Wydział prowadzi archiwum zakładowe.

Wydział zarządza obiektami administracyjnymi przy ulicy Kościuszki 3 i Ratuszem. W roku 2012 na obiektach zrealizowano następujące zadania remontowe w dziale 750 rozdziale 75023§ 4170:

Nazwa zadania	Plan po zmianach	Wykonanie wydatków	% wykonania	Wykonanie zakresu rzeczowy zadania
Remonty bieżące pomieszczeń Urzędu Miejskiego	51 774,00	51773,26	99,99	
W tym		32260,88		malowanie pok.103, remont podłóg i ułożenie wykładziny: pok. 103, pok.6, pok.11 oraz 4 pom. w GCR
		9499,91		Wykonanie inst. CO – pok.6 i 4 pomieszczenia w GCR
		2796,36		Wyk. instalacji elekt. w GCR
		2000,00		Naprawa schodów Ratusza
		5216,11		Wykonanie wykopu pod wymianę rur kanalizacyjnych 16 mb, transport kamienia i pospółki za zaplecze UM.

2. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu realizowane przez Gminę Prudnik w 2012 roku.

- prace społecznie użyteczne:

Działając w oparciu o „Roczny plan potrzeb na 2012r” oraz zabezpieczone środki w budżecie poziom wydatków na dofinansowanie prac społecznie użytecznych dla Gminy Prudnik wyniósł 107.00,00 zł. Porozumienia Pomędzy Gminą Prudnik a Powiatowym Urzędem Pracy podpisywano co kwartał uwzględniając bieżące potrzeby jednostek organizujących prace społecznie użyteczne. Przebieg prac społecznie – użytecznych w poszczególnych miesiącach 2012 przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Ilość osób wykonujących prace społeczno użyteczne.	Ilość przepracowanych roboczogodzin	Wartościowe wykonanie pracy	Wartość zwrócona przez PUP
styczeń	27	270	1971,00	1182,60
luty	59	2848	20790,40	12474,24
marzec	60	2380	17374,00	10424,40
kwiecień	67	2530	18469,00	11081,40
maj	69	2674	19520,20	11712,12
czerwiec	67	2550	19635,00	11781,00
lipiec	52	1965	15130,50	9078,30
sierpień	51	2100	16170,00	9702,00
wrzesień	51	1763	13575,10	8145,06
październik	46	1755	13513,50	8108,10
listopad	52	1996	15369,20	9221,52
grudzień	50	994	7653,80	4592,28
grudzień 2	3	60	462,00	277,20
Razem w 2012r.	-----	23885	179633,70	107780,22

Z budżetu gminy wydano w 2012r na prace społeczno – użyteczne 71853,48 zł. W przeciągu roku ze świadczeń skorzystało 97 mieszkańców Gminy Prudnik. Bezrobotni świadczyli pracę dla siedmiu podmiotów gminy organizujących prace, wykonując najczęściej :

- prace porządkowe w miejscach publicznych – odśnieżanie i zamykanie placów, chodników, przystanków autobusowych itp.,
- koszenie trawy i pielęgnacja zieleni na placach , boiskach i w innych miejscach publicznych
- pomoc dzieciom przy przejściach przez ulice,
- wycinka krzewów , samosiejek na rowach przy drogach wiejskich , placach zieleni i parkach,
- porządkowanie terenów i pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych,
- drobne remonty i konserwacje , malowanie i sprzątanie posesji przy budynkach komunalnych ZBK ,Urząd Miejski ,POK, OSiR , Środowiskowy Dom Samopomocy, GZOiW , Szkolne Schronisko Młodzieżowe.

- roboty publiczne

W 2012r w ramach robót publicznych zatrudniono:

1). od 07.05.2012r do 31.08.2012r – 11 osób

W grupie tej dwie osoby po wygraniu konkursu przerwały pracę i zostały zatrudnione w innej jednostce trzy osoby zwolniono dyscyplinarnie , powód –porzucenie pracy.

2). od 01.08. 2012r do 31.10.2012r - 20 osób z aneksem przedłużającym zatrudnienie do 16.11.2012r. dla 19 osób. Jedna osoba podjęła zatrudnienie w innej firmie. Grupa ta została zatrudniona w ramach programu specjalnego „Aktywni po 50 roku życia”, który między innymi zakładał :

- przeszkolenie teoretyczne i praktyczne 20 osób przed rozpoczęciem pracy,
- wyposażenie skierowanych w odzież ochronną letnią i zimową,

- wykonanie badań lekarskich dla skierowanych,
- zakup narzędzi dla pracowników,

Autorem programu specjalnego, na realizację którego pozyskano środki finansowe jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku.

Ponadto zatrudniono 9 osób bezrobotnych w ramach innych dostępnych programów oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku.

Zatrudnieni pracowali w 4 brygadach z nadzorem osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych i jednej brygadzie nadzorowanej przez osobę zatrudnioną w ramach robót publicznych. Realizowano zadania w trzech grupach tematycznych:

- remonty kapitalne klatek schodowych i inne remonty wykonywane przez ZBK,
- remont budynków i infrastruktury Urzędu Miejskiego,
- remonty dróg, chodników, poboczy dróg i rowów na terenie gminy Prudnik realizowany przy współudziale ZUK.

Remonty wykonane w ramach brygad zatrudnionych w zarządzie Budynków Komunalnych:

1). wykonanie prac remontowych budynku ul. Nyska 20A

piętro : wykonanie wylewek posadzkowych -13m², wykonanie tynków 5,6m², wykonanie gładzi, przygotowanie ścian do malowania i dwukrotne malowanie 736,11m², przygotowanie okien do malowania i malowanie 17 szt., przygotowanie podłóg i położenia wykładziny 57,85m², demontaż starych drzwi i montaż nowych 3 szt., położenie płytek ceramicznych przy piecach, wymiana progów 9szt., dwukrotne malowanie kaloryferów 2 szt. i ościeżnic metalowych 10szt., przeprowadzka mieszkańców.

parter: wykonanie posadzki 12,51m², usunięcie ubytków tynku, dwukrotne gruntowanie 317,22m² i malowanie ścian i sufitu 217,42m², malowanie lamperii 99,8m², wyrównywanie i ułożenie posadzki PCV 21,2m², przygotowanie konstrukcji schodów do malowania i malowanie 73,33m² malowanie fartuchów przy umywalkach 3szt. malowanie lamperii w ubikacji 4m², montaż kratki wentylacyjnych 6 szt. przeprowadzka mieszkańców.

II piętro : uzupełnienie ubytków strop, wyburzenie ścianki 5,54m², wymiana desek podłogowych 27,6m², malowanie posadzki WC 3szt. x 7,2m², malowanie posadzki korytarz 26m²,

Piwnica i podwórko : wymiana okna piwnicy, montaż zasuw w drzwiach, przygotowanie do malowania i malowanie bram 3 szt.

2). wykonanie prac remontowych budynku ul. Nyska 20

Zamurowanie otworu drzwiowego 1,12m² i wykonanie tynku 3m², wykonanie wylewki pod drzwi i osadzenie skrzydła szt1

3). wykonanie remontu budynku ul. Sobieskiego 16

Wykonanie tynku wapiennego 17,4m², gruntowanie ścian 147,2m² groszkowanie, wzmocnianie lamperii siatką i malowanie lamperii 60m², malowanie ścian 87,2m², naprawa uszkodzonego stopnia, wyczyszczenie placu między budynkiem a targowiskiem 600 kg. nieczystości.

4). remont studzienek kanalizacyjnych przy ul. Klasztornej 14 -2szt

Wyczyszczenie, rozebranie spękanych elementów, ustawienie i zabetonowanie kratki

5). wykonanie prac remontowych budynku ul. Traugutta 30A

Zbicie starych tynków i wykonanie nowych – 60m², wykonanie obróbek blacharskich i ceramicznych na murku 10mb, rozbiórka starego wejścia do budynku 3m², wyburzenie starych posadzek po garażach 5m², naprawa studzienki kanalizacyjnej – szt1

6). osadzanie kratki wentylacyjnych w przedszkolu w Niemysłowicach. -4 szt.

7). naprawa uszkodzonego okna piwnicznego przy ul. Ogrodowej 5A

8). naprawa uszkodzonego stopnia przy ul. Traugutta 12

9). wykonanie wylewki do studzienki kanalizacyjnej przy ul. Traugutta 22

10). udroźnienie kratki ściekowej przy ul. Skowrońskiego 24

11). montaż płyt K-G do sufitu w budynku przy ul. Morcinka 16 – 10 szt.

12). osadzenie nadproża drzwi z otynkowaniem przy ul. Piastowskiej 31, Traugutta 34, Traugutta 26

13). rozbiórka pieca kaflowego z otynkowaniem i wstawieniem wyczystki kominowej przy ul. Chrobrego 40

- 14). wykucie przewodu kominowego , zamurowanie i otynkowanie komina w budynku przy ul. Traugutta 43 i Chrobrego 35
- 15). wykonanie nowych schodów w budynku przy ul. Chrobrego 7
Wyburzenie i wywózka gruzu , wykonanie ławy fundamentu , zbrojenia , szalunek , montaż wycieraczek , wymiana rur spustowych i wylanie schodów.
- 16). montaż drzwi w budynku przy ul. Batorego 16
Wykucie otworu , osadzenie nadproży i drzwi, otynkowanie ościeżnic.
- 17). wykonanie prac remontowych budynku przy ul. Wiejskiej 20. Odbicie starych tynków , groszkowanie i tynkowanie lamperii 86m² , wykonanie gładzi -181,9 m² , gruntowanie środkiem p. grzybiczym 50m² , wykonanie ścianki z płyt G-K 34,32m² , wzmocnienie ścian narożnych , gruntowanie lamperii 26,42m² , gruntowanie ścian i sufitów 216,18m² , malowanie lamperii 98m² , malowanie farbami olejnymi schodów , podłóg ,posadzki betonowej , drzwi , białkowanie piwnicy , ułożenie posadzki , cokołu i okładzin z płytek gresowych - 42 m²
- 18).wymiana drzwi wejściowych i drzwi WC w klatce schodowej bud. przy ul. Batorego3
- 19). naprawa studzienki kanalizacyjnej na podwórzu przy ul. Traugutta 41.
- 20). remont klatki schodowej w budynku przy ul. Traugutta 37a, zeszkobanie starych farb 97,96m² uzupełnienie tynków , groszkowanie lamperii 49,51m² , dwukrotne gruntowanie ścian -97,96m² wykonanie gładzi gipsowych 80m² , wymiana drzwi, wykonanie gładzi na lamperiach , dwukrotne malowanie ścian i sufitów 97,96m² , dwukrotne malowanie lamperii 49,51m² , przygotowanie do malowania i malowanie drzwi głównych 10,8m².
- 21).remont ogrodzenia przy ul. Szkolnej 10 - rozbiórka muru 10m² ,pogrubienie muru pozostałego z odzyskanej cegły, zabetonowanie słupków do ogrodzenia z siatki , montaż ogrodzenia z siatki, wykonanie zjazdu dla wózków,
- 22). remont ogrodzenia przy ul. Szkolnej 9 -skucie starych tynków , wykonanie szpałdowania i wykonanie ponownego tynku 12,60m²,odtworzenie muru z cegły po uprzedniej rozbiórce 7m² , wykonanie wejścia do licznika wodnego,
- 23). remont opaski i okienka piwnicy w budynku przy ul. Szkolnej 1,
- 24). remont chodnika przy budynku ul. Kolejowa 20- rozebranie chodnika na dł. 40m , przygotowanie podłoża do ułożenia płytek chodnikowych i trelinki , ułożenie trelinki 80m² i płyt chodnikowych 40m² , wykonanie dwóch stopni na wejściu do klatki schodowej , otynkowanie cokołu budynku,
- 25). remont klatki schodowej w budynku przy ul. Damrota 7 - skucie starego tynku 38m² odgrzybianie , szpałdowanie ,tynkowanie 38m² , wykonanie sufitu z pł. G-K 31,2m² , wzmocnienie balustrad , wykonanie podłogi na podestach , ułożenie wykładziny, malowanie pomieszczenia,
- 26). remont mieszkania wolnego Ogrodowa 5 -wylanie posadzki cementowej naciągnięciu gładzi pomalowaniu ścian i sufitów 90m² ułożenie wykładziny na podłodze, posadzka cementowa 25 m² , ułożenie foli budowlanej 30 m² ułożenie styropianu 25m² wylanie posadzki betonowej zaprawa 1,5 m²
- 27). remont murowanego czopucha Chrobrego 23 -rozbiórka czopucha ,tynkowanie ściany podłączenie pieca CO , montaż rury stalowej do przewodu dymowego czopuch 2 m³ , rozebranie walących się ścian komórek , wylanie fundamentu pod ściany, murowanie ścian wykonanie izolacji poziomych i pionowych, rozbiórka ścian 15 m² ,wylanie ław fundamentowych 5 m² ,murowanie ścian 15 m² wykonanie izolacji 10 m²
- 28). zerwanie krawężników wybranie ziemi celem wykonania podbudowy pod kostkę, ułożenie kostki przed garażami w ilości 80 m² w Łące Prudnickiej ul. Głuchołaska 1 - ułożenie krawężników 20 mb., wybranie ziemi pod chodnik 20 m³, wykonanie podbudowy z tłucznia 80 m² , ułożenie kostki 80 m² , zamontowanie 2 szt. ścieków ulicznych,
- 29). remonty w biurowcu ul. Piastowska 42- rozebranie muru oporowego ,rozebranie płytek lastrykowych wybranie i wywiezienie gruzu wykopanie fundamentu pod murek oporowy, przygotowanie zbrojenia wykonanie deskowania muru oporowego wylanie betonu, wykonanie podbudowy pod kostkę brukową ułożenie kostki brukowej przy budynku, wykonanie pochylni dla niepełnosprawnych rozebranie muru oporowego z kamienia i betonu 18 m³ wylanie muru

- oporowego betonowego 8 m³ wykonanie podbudowy pod kostkę polbruk 30 m³ ułożenie kostki polbrukowej 70 m² przygotowanie zbrojenia 0,2 tony, wykonanie deskowania 40 m²
- 30). remont Przedszkole w Niemysłowicach – przygotowanie ścian do malowania ,malowanie ścian i sufitów 300 m²,
- 31). wstawianie okienek piwnicznych w zasobach ZBK – 30 szt. (różne adresy),
- 32). remont dachu budynku ul. Młyńska 26 - rozebraniu starych kominów ,budowa nowych kominów zerwaniu starych obróbek blacharskich i papy wykonanie nowych obróbek blacharskich i położeniu nowej papy. Rozebranie kominów 4 szt, murowanie kominów z cegły 4 szt., otynkowanie kominów 4 szt., zerwanie papy z dachu 250 m² ułożenie papy podkładowej 250 m² ułożenie papy termozgrzewalnej nawierzchniowej 250 m² wykonaniu i ułożenie obróbek blacharskich na budynku 25 m²
- 33). remont dachu budynku ul. Chrobrego 24 – zakres prac j/w w ilości 140 m²
- 34). remont budynku Stara 4 - Odkopaniu ścian fundamentowych , szpałdowanie ścian fundamentowych, wykonanie izolacji pionowej ścian folią kubełkową , wykonanie odwodnienia liniowego budynku , skucie tynku od strony skweru ,wykucie bruzd na budynku celem zamontowania ankrów uzupełnienie bruzd cegłą na elewacji, odkopanie ścian fundamentowych 20 m² szpałdowanie ścian fundamentowych, 10 m² wykonanie izolacji pionowej z foli kubełkowej 20 m² zasypianie ścian fundamentowych, 20 m² wykonanie odwodnienia liniowego 15 mb ułożenie kostki z kamienia 29 m²
- 35). remont kapitalny dachu i elewacji budynku ul . Nyska 6 -remont kapitalny dachu polegający na wymianie krokwi , deskowania ,wymianie pokrycia dachowego , zbiciu pozostałości starego tynku ,wykonanie nowego tynku, naciągnięciu kleju z siatką , nałożenie zaprawy (tynku mineralnego)zerwanie starego pokrycia z blachy 220 m² zerwanie starego deskowania 220 m² wymiana częściowa krokwi 8 szt, wykonanie nowego deskowania dachu 220 m² wymurowanie 2 szt kominów z klinkieru, pokrycie dachu gontami papowymi 220 m² zbicie tynku 60 m² wykonanie nowego tynku 60 m² naciągnięcie kleju z siatką 60 m² naciągnięcie tynku akrylowego na elewację 60 m²
- 36). wykonanie izolacji budynku ul. Morcinka 13, odkopanie ław fundamentowych ,wykonanie szpałdowania ,wykonanie izolacji pionowej z foli kubełkowej, wykonanie odwodnienia liniowego i podłączenie do studni ściekowej, zasypianie wykopu , rozplantowanie ziemi przy budynku. Odkopanie ław fundamentowych 10m² wykonanie szpałdowania ścian fundamentowych 5m² wykonanie izolacji pionowej z foli kubełkowej 10m² wykonanie odwodnienia liniowego w ilości 15m² zamontowanie pokrywy na ścieku ulicznym 1 szt
- 37). remont budynku przy ul. Traugutta 7- Rozbiórka starych komórek , wykonanie wylewki pod obróbki blacharskie , montaż obróbek blacharskich 28mb ,wylewka betonowa na stropie 48,4 m² , zabezpieczenie wylewki dysperbitem.
- 38). remont klatki schodowej w budynku przy ul. Traugutta 30 - usunięcie odpadającej farby , greszkowanie 37,5m podwójne gruntowanie , zatapianie siatki w kleju , gruntowanie kleju 37,5m , dwukrotne malowanie lamperii farbą akrylową 37,5m²
- 39). zamurowywanie okien piwnicznych w budynku (były koszary)
- 40). wymiana wyczystki kominowej i przyłącza pieca w Domu Nauczyciela w Szybowicach.
- 41). wykonanie przyłącza pieca z wymianą kominowych w bud. przy ul. Chrobrego 49.
- 42). remont dachu w budynku przy ul. Młyńskiej 45A, czyszczenie i dwukrotne malowanie obróbek blacharskich 6,8m , uzupełnienie deskowania , położenie papy wierzchniego krycia ok. 60m² .
- 43). remont klatki schodowych w budynku przy ul. Nyska 6 , skucie starego tynku , usunięcie starej farby 158,93m² , gruntowanie ścian 352,72m² , gruntowanie ścian srodkiem grzybobójczym , wykonanie tynków mineralnych 45m² ,dwukrotne malowanie sufitu 78,67m² ,ścian 158,93m² , lamperii 115,12m² , wykonanie sufitu podwieszanego 15,60m² ,wykonanie ścianek z płyt G-K 28,08m , naprawa podłogi 8,92m , Malowanie dwustronne drzwi (4szt. 27,4 m) , malowanie spoczników , schodów , rur gazowych , posadzki korytarza , malowanie okien 3 szt. , mocowanie kabli antenowych.

44). Remont klatki schodowej w budynku przy ul. Chrobrego 18, skucie posadzki , wykonanie wylewki 7m gr.5 cm , wymiana zmurszałej cegły w piwnicy, wstawienie nadproża , skucie tynków 25m , zeszkrobanie starej farby 220m , zagruntowanie podłoża 451,03m , wykonanie gładzi gipsowych 352,9m , montaż płyt G-K na sufitach 31 szt.

dwukrotne malowanie sufitu 98,13m , ścian 252,97m , lamperii 99,93m, malowanie schodów, drzwi, wyrównywanie podłoża i ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych ,ocieplenie rur wodnych, remont WC , malowanie posadzek, wstawienie nadproży i wymiana zew. drzwi 2szt.

45).Wzmocnienie ściany budynku przy Pl. Zamkowy 3 wykonanie wykopów celem wylania płyt żelbetowych celem posadowienia dwuteowników podtrzymujących ściany budynków zbrojenie płyt żelbetowych betonowanie płyt wykonanie izolacji poziomych i pionowych wykucie otworów w ścianach celem zamontowania dwuteowników zamontowanie i obetonowanie dwuteowników zasypanie wykopów przygotowanie pod ułożenie kostki. Wykopy 12m³ płyty żelbetowe 14m³ izolacje pionowe i poziome 10m² zasypanie wykopów 8m³. Ponadto pracownicy wykonywali prace przy budowie pieców kuchennych , trzonów kuchennych, układaniu wykładzin PCV, wstawianiu okienek piwnicznych w zasobach Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku.

Remont budynków i infrastruktury Urzędu Miejskiego.

1). Renowacja tynków , odgrzybienie i odświeżenia nakropu płotu pomiędzy UM a Białym Domem – 143,80m²

2). Czyszczenie i malowanie płotu– 64,23m²

3). Remont pomieszczeń Gminnego Centrum Reagowania - murowanie ścianki działowej 8,63m², wykonanie otynkowania 17,26m², impregnacja ścian i sufitów- 257,11m² ,położenie gładzi gipsowych 257,11m², przygotowanie stropu do wylewek 36,20m², dwukrotne malowanie pomieszczeń o łącznej pow. 257,11m² ,ułożenie parapetów 3 szt, wstawienie drzwi 2szt.

4). Remont pokoju nr 11- demontaż drzwi ,założenie otworu drzwiowego płytą G-K na stelażu 2 x 1,80m² , dwukrotne malowanie ścian 70,61m² , sufitu 17,79m², wymiana płyt podłogowych 2x8mm o pow.18m², dwukrotne malowanie okna i grzejników.

5). Remont pokoju nr 6, demontaż istniejącej boazerii , skucie i wymiana tynków cementowo – wapieniowych – 21,46m², wymiana instalacji elektrycznej , telefonicznej , kanalizacyjnej i dedykowanej , wymiana parapetów , dwukrotne dwustronne malowanie okien- 5,61m² i drzwi – 3,45m², impregnacja ścian – 204,5m²,położenie gładzi gipsowych- 21,46m², dwukrotne malowanie pomieszczenia nr 6 UM- 137m² , usunięcie starej wykładziny i ułożenie płyt wyrównujących 2x 8mm- 36,82m²

6). Wykonanie odwodnienia i utwardzenia placu parkingowego o pow. 112,64m²

7). Malowanie słupków i łańcuchów przydrożnych ul. Kościuszki , ul. Piastowska , ul. Prężyńska i plac Zamkowy

8). Remont w Szkole Podstawowej w Szybowicach - wykonanie dwóch studni chłonnych w pomieszczeniach piwnicznych , obniżenie 3 kratek ściekowych oraz przełożenie „polbruku” na placu ok. 30m² ,udroźnienie kanalizacji deszczowej.

9).Rozbiórka ścianek działowych w pok. 12 ,13, 14

10).Remont garażu - Wymiana tynku na trawersach sufitu 12m², dwukrotne malowanie wewnątrz garażu 63,91m², odświeżenie nakropu tynku na garażach 81,21m² , malowanie bram 45,01m², obróbek blacharskich i cokołów 31,91m²

11). Poprawienie ułożenia kostki brukowej przy kratkach ściekowych na placu Centrum Sportowego w Niemysłowicach ok. 12m²

12). Remont placu parkingowego – dziedziniec Urzędu, wymiana sieci kanalizacyjnej , wykonanie studzienki rewizyjnej ,wykonanie studzienki ściekowej , wykonanie podbudowy pod nawierzchnię z kostki brukowej , montaż 2 szt. wycieraczek zewnętrznych , naprawa stopnia w drzwiach wejściowych- 2szt., likwidacja wsypu opałowego , ułożenie kostki brukowej o pow. 175,16 m²

Remonty dróg, chodników , poboczy dróg i rowów na terenie gminy Prudnik realizowany przy współudziale ZUK.

Lp.	Nazwa zadania	Opis robót	Ilość
1.	Droga dla pieszych do Łąki Prudnickiej	Remont częściowy nawierzchni z kostki brukowej na podbudowie kamiennej (przekładanie nierównej nawierzchni)	105,00 m ²
2.	Remont rowów położonych wzdłuż drogi gminnej w Łące Prudnickiej.	- ścinanie poboczy - przepust rurowy pod zjazdem z rur betonowych na ławie betonowej - ubezpieczenie skarp płytami ażurowymi - roboty ziemne	60,00 ² 10 mb 10,00 m ² 30 m ³
3.	Remont rowu komunalnego przy drodze gminnej w Piorunkowicach pogłębienie i wzmocnienie brzegów płytami ażurowymi	-oczyszczenie płyt na skarpach rowów z namułu -roboty ziemne- profilowanie i oczyszczenie rowu -oczyszczenie z namułu przepustów rurowych -ściananie poboczy -wykonanie ubezpieczenia płytami krata - plantowanie skarp i dna rowów	16,80m ³ 44,00 m ³ 15 mb 140 m ² 156 m ² 208 m ²
4.	Utwardzenie placu przy ul. Jana Pawła II w Łące Prudnickiej	- roboty ziemne - nawierzchnia z kostki betonowej na podbudowie kamiennej - kanały rurowe z rur PCV śred. 20 cm - studzienki ściekowe betonowe	37 m ³ 168 m ² 30 mb 1 szt.
5.	Czyszczenie przepustu i usuwanie zatoru na rowie „P”	- roboty ziemne przepustu	6 mb
6.	Pielęgnacja skrajni pionowej na ul Monte Cassino w Prudniku	- przycinka drzew i krzewów	20 mb
7.	Czyszczenie rowu melioracyjnego przy ul. Parkowej	-roboty ziemne - profilowanie i oczyszczenie rowu	40 mb
8.	Montaż tablicy reklamowej na pl. Zamkowym	- roboty ziemne i montażowe	
9.	Remont powierzchni drogi wewnętrznej Urzędu Miejskiego.	Rozbiórka nawierzchni z masy bitumicznej korekta ustawienia studzienki ściekowej , wykonanie podbudowy i ułożenie kostki brukowej	120,2 m ² 120,2 m ²

Łączny wydatek związany z zatrudnieniem w/w pracowników w ramach robót publicznych wyniósł 262571,53 zł . Z Powiatowego Urzędu Pracy otrzymaliśmy refundację w wysokości 227187,83 zł , pozostała część wydatków to środki własne Gminy. Łączna wartość dopłat z budżetu gminy wynosiła 35383,70 zł., co stanowi średnio miesięczną dopłatę do zatrudnionego pracownika w wysokości 267,10 zł.

3. Sprawy obywatelskie

Na dzień 31 grudnia 2011 roku na terenie Gminy Prudnik zameldowanych było 28 135 mieszkańców. Rok później 31 grudnia 2012 roku – 27 759 mieszkańców.

Biuro Ewidencji Ludności prowadziło:

1) Sprawy meldunkowe

a) dokonane zameldowania i wymeldowania obywateli polskich – 2000

b) liczba osób zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta i gminy Prudnik – 27759

c) liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 3 miesiące na terenie miasta i gminy Prudnik - 778 (spoza gminy Prudnik – 559)

d) pobyt stały i czasowy cudzoziemców na terenie miasta i gminy Prudnik

Pobyt stały

Lp.	Obywatelstwo	Ilość osób	Rodzaj zameldowania
1.	armeńskie	2	pobyt stały
2.	australijskie	1	pobyt stały
3.	bułgarskie	1	pobyt stały
4.	marokańskie	1	pobyt stały
5.	rosyjskie	2	pobyt stały
6.	ukraińskie	11	pobyt stały

Pobyt czasowy ponad 3 miesiące

Lp.	Obywatelstwo	Ilość osób	Rodzaj zameldowania
1.	amerykańskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
2.	armeńskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
3.	francuskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
4.	hiszpańskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
5.	holenderskie	2	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
6.	marokańskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
7.	niemieckie	2	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
8.	nigeryjskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
9.	ukraińskie	5	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
10.	węgierskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące
11.	włoskie	1	pobyt czasowy ponad 3 miesiące

Pobyt czasowy do 3 miesięcy

Lp.	Obywatelstwo	Ilość osób	Rodzaj zameldowania
4.	ukraińskie	4	pobyt czasowy do 3 miesięcy

e) zawiadomienia o pobycie czasowym ponad 3 miesiące w innej gminie – 427

f) wydane potwierdzenia zameldowania i wymeldowania – 2000

g) wydane zaświadczenia na wniosek strony - 768

h) decyzje w sprawach meldunkowych:

▶ wymeldowania - wszczęto 62 sprawy o wymeldowanie decyzją

▶ anulowanie czynności materialno-technicznej rejestracji zameldowania -
wszczęto 2 sprawę o anulowanie zameldowania decyzją

▶ odwołania od decyzji meldunkowych 0

▶ skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję 0

▶ sprawy skierowane na drogę sądową – 17 spraw (ustanowienia kuratora dla osób
nieznanych z miejsca pobytu)

i) akty urodzeń – 223

j) akty zgonów – 326

k) akty małżeństw – 221

- 1) rozwody – 83
- 2) Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych – 832 wnioski często obejmują od kilku do kilkudziesięciu osób wskazanych w załączniku.
- 3) Inne sprawy:
 - a) sporządzanie wykazów dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu
 - b) sporządzanie wykazu przedpoborowych i poborowych
 - c) sporządzanie wykazu osób zmarłych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku, Starostwa Powiatowego w Prudniku (raz w miesiącu)
 - d) sporządzanie wykazów dla WKU (raz w tygodniu)
 - e) przekazywanie danych w systemie PESEL do Warszawy i Opola (dwa razy w tygodniu)
 - f) występowanie o nadanie i zmianę nr PESEL
 - g) przekazywanie danych dotyczących liczby osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach gminy Prudnik z uwzględnieniem ulic w tych miejscowościach.
- 4) Rejestr wyborców
 - h) aktualizacja rejestru wyborców
 - i) wydawanie decyzji w sprawach wpisu i skreślenia z rejestru wyborców
 - j) sporządzanie kwartalnych sprawozdań dla Krajowego Biura Wyborczego w formie komputerowej i papierowej
 - k) nanoszenie-aktualizacja danych zawartych w ogólnopolskim programie komputerowym rejestr wyborców
 - l) sporządzanie spisów wyborców i ich aktualizacja

II. Biuro Dowodów Osobistych

Dowody osobiste

- a) wnioski złożone 2885
- b) dowody wydane – 2903
- c) dowody oczekujące na wydanie 109
- d) dowody unieważnione 2965
- e) zgłoszenia o utracie dowodu osobistego – 337
- f) wydane zaświadczenia o utracie dowodu – 224
- g) wnioski o udostępnienie danych ze zbiorów wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (teczki dowodowe) – 55 (wnioski często obejmują od kilku do kilkudziesięciu osób)
- h) wezwania o teczki dowodowe
 - wysłane 92
 - przekazane 218
- i) nanoszenie zmian w zbiorze wydanych i utraconych dowodów osobistych oraz zbiorze meldunkowym
- j) nanoszenie zmian w rejestrach 5868
- k) zakładanie teczek dowodowych (po raz pierwszy) 774
- l) przekazane wnioski o wydanie dowodu osobistego do innych urzędów 33 oraz wnioski z innych urzędów 40
- m) rejestracja terminu unieważnień (nanoszenie zmian danych zamieszczonych w dowodzie osobistym) w systemie obsługi dowodów osobistych 2965.

4. Patologie społeczne

Program przeciwdziałania alkoholizmowi jest realizowany głównie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy udziale Inspektora ds. Patologii Społecznych.

W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Prudniku działa 6 członków.

Komisja została powołana przez Burmistrza Prudnika. Komisja w 2012 roku odbyła 14 posiedzeń.

W analizowanym okresie do Komisji wpłynęło 59 wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego, w tym sprawy zgłosili:

- członkowie rodziny,
- Ośrodek Pomocy Społecznej
- Sąd Rejonowy w Prudniku ,
- Komenda Powiatowa Policji:

Do Sądu Rejonowego złożono 39 wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego.

Dla osób uzależnionych przeprowadzono dodatkowe zajęcia terapeutyczne prowadzone w ramach umów zleceń z pracownikami Poradni Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkohol.

Były to następujące programy :

- maraton – Poczucie wstydu, poczucie winy,
- maraton – Warsztaty budowania własnej wartości.
- maraton – Trening asertywnych zachowań abstynenckich TAZA,
- maraton – Trening zachowań konstruktywnych,
- maraton – Stres a choroba alkoholowa,
- maraton – Złość i agresja, a uzależnienie,
- maraton – Zapobieganie nawrotom picia,
- maraton – Przemoc w rodzinie

Dla potrzeb GKRPA wykonywane były usługi przez biegłych: lekarza i psychologa, którzy wydali 30 opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

W dniu 12 kwietnia 2012r. przeprowadzono szkolenia dla członków Gminnej Komisji oraz Zespołu Interdyscyplinarnego pod nazwą „Teoretyczne i praktyczne aspekty współpracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespołu Interdyscyplinarnego” przez autora – Teresę Brandys - Tilipską. Szkolenie obejmowało 10 godzin i wzięło w nim udział 21 uczestników.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych współfinansowała organizację „Rajdu Maluchów” oraz przekazała środki na organizację ferii zimowych organizowanych przez POK i Parafię Miłosierdzia Bożego w Prudniku w kwocie 11 200zł. Ponadto współfinansowała imprezę rekreacyjną w Parku Miejskim – Piknik Sportowy Prudnik CUP w kwocie 3000zł.

W 2012r. gmina brała udział w ogólnopolskiej kampanii - „ Zachowaj Trzeźwy Umysł”, organizowanej przez Stowarzyszenie Producentów i Dziennikarzy Radiowych w Poznaniu . W ramach w/w kampanii zakupiono materiały edukacyjne za kwotę 2440,00 złotych brutto, które posłużyły szkołom do realizacji zadań ogólnopolskich i udziału w wielu konkursach Kampanii. Ponadto każda szkoła otrzymała 1000,00 złotych brutto na realizację swojego projektu w ramach Kampanii.

Organizator Kampanii uhonorował grupę dzieci z naszej Gminy przyznając im nagrody ufundowane przez Stowarzyszenie. Na terenie gminy funkcjonowało 13 świetlic opiekuńczo – wychowawczych.

12 placówek pracowało 8 godzin tygodniowo w :

- Publicznym Gimnazjum nr 2 , w obiekcie WDK Łąka Prudnicka , w Publicznym Gimnazjum Nr 1- , w SOSW w Prudniku oraz we wsiach Wierzbiec, Szybowice Piorunkowice, Czyżowice, Mieszkowice, Rudziczka, Niemysłowie, Moszczanka.

W obiekcie Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 1a, placówka pracuje 10 godzin tygodniowo.

W roku 2012 ze środków Komisji doposażono wszystkie placówki w artykuły papierniczo – biurowe oraz w gry dydaktyczne i sprzęt sportowy. We wrześniu utworzono kolejną placówkę w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Prudniku.

Zakupiono również prasę fachową dla potrzeb Komisji . Wszystkie szkoły otrzymywały miesięcznik – „Remedium”.

We wszystkich szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy, ale nie we wszystkich klasach, - prowadzone były zajęcia programu „Spójrz inaczej” oraz „Spójrz inaczej na agresję”.

W szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie miasta i gminy Prudnik poprzez GZOiW organizowano również dodatkowe pozalekcyjne zajęcia sportowe.

W okresie wakacyjnym z koloni z programem terapeutycznym skorzystało 27 uczestników. Organizacją i doбором dzieci na kolonie zajął się Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku.

Ponadto w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych w: Rudziczce, Czyżowicach, Piorunkowicach, Mieszkowicach, Niemysłowicach, Moszczance, Szybowicach, Łące Prudnickiej i PSP Nr 3 w Prudniku prowadzono Akcje Letnią. Zorganizowano dożywianie dla uczestników akcji.

W miesiącu lipcu na terenie Prudnika funkcjonowała świetlica opiekuńczo – wychowawcza w obiekcie Spółdzielni Mieszkaniowej.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonała wizytacji świetlic opiekuńczo wychowawczych.

W ramach podpisanej umowy ze Stowarzyszeniem SAPRA realizowano usługę dot. Konsultacji dla osób zażywających narkotyki i ich rodzin. Łącznie działaniami objęto 59 osób w tym – poradnia uliczna: 37 osób, oraz 22 osoby przyjęto w punkcie. Udzielono 139 osobo-porad.

W ramach drugiej umowy realizowanej przez Stowarzyszenie SAPRA – prowadzono zajęcia z elementami socjoterapii dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami.

Odbyło się 200 godzin spotkań grupowych. Zgłoszonych zostało 95 uczniów w tym 52 dziewcząt i 43 chłopców. Program ten był skierowany głównie do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, którzy byli kierowani na zajęcia przez szkoły.

Gmina zleciła również Stowarzyszeniu „SAPRA” realizację programu z zakresu profilaktyki narkomanii pt.: „Trzeźwość jest wyborem nie przymusem” został on zrealizowany w okresie od 29 października do 30 listopada 2012r. Było to szkolenie skierowane do różnych służb pomocowych. W tej edycji udział wzięło 14 osób.

Przy współpracy z Prudnickim Ośrodkiem Kultury zorganizowano w okresie od 24 do 30 stycznia 2012 r. program profilaktyczny w ramach „Profilaktyka a Ty” pod nazwą „Młodzież jest wielką szansą profilaktyki” umowa opiewała na kwotę 2 500,00 zł.

Ponadto Gmina finansowała zakup nagród i art. malarskich dla Zespołu Szkół Rolniczych na „Forum o uzależnieniach od narkotyków” na kwotę 1 551,25 zł.

Program zdrowotny

Uchwałą Nr XXXIX/546/2009 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 kwietnia 2009r. przyjęto gminny program zdrowotny pod nazwą „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Gminie Prudnik”

Program uchwalony został na lata 2009 – 2014 i swym zasięgiem obejmuje dziewczęta urodzone w latach 1996- 2000 zamieszkałe w terenie Gminy Prudnik.

W roku 2012 do powyższego szczepienia zostały zakwalifikowane 133 dziewczęta urodzone w 1999r. Warunkiem zaszczepienia było uzyskanie pisemnej zgody rodziców bądź opiekunów prawnych. Uzyskano akceptację 97 osób i taka liczba dziewcząt została zaszczepiona.

W roku 2012 przeprowadzono szczepienia w dwóch etapach w październiku i w listopadzie.

Trzecia dawka szczepionki zostanie podana w kwietniu 2013r. Następnie rozpocznie się procedura szczepień kolejnego rocznika tj. dziewcząt urodzonych w 2000r.

5. Przedsiębiorczość

Ewidencja działalności gospodarczej w gminie, od 2011 roku prowadzona jest w ramach Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Jest to system, który umożliwia ewidencjonowanie drogą elektroniczną przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, udzielanie informacji na temat przedsiębiorców i innych podmiotów oraz informacji udostępnianych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego, ustalenie terminu i zakresu zmian wpisu w CEIDG.

Analizując przedstawione poniżej statystyki należy zauważyć, że w roku 2012 po raz pierwszy od 2009 roku tzw. współczynnik przyrostu nowych podmiotów gospodarczych osiągnął wynik dodatni i wynosi +9. Dla przypomnienia współczynnik ten wynosił: 2009:2008 – (-)16, 2010:2009 – (-)19, 2011:2010 – (-)18.

Liczba wniosków złożonych do CEIDG w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012

Lp	Rodzaj zgłoszenia	Ilość
1	Założenie działalności gospodarczej	154
2	Zmiany we wpisie	666
3	Zakończenie wykonywania działalności gospodarczej	145
4	Ogółem	965

ponadto:

Lp	Rodzaj zgłoszenia	Ilość
1	Czasowe zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej	168
2	Wznowienie wykonywania działalności gospodarczej	78
3	Ogółem	245

Łączna ilość wprowadzonych wniosków – **1211**.

W okresie sprawozdawczym wydano również zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: Ustalony przez Radę Miejską w Prudniku limit na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych powyżej 4,5% nie uległ zmianie i wynosi 58 punktów.

Liczba wydanych zezwoleń alkoholowych w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012

Lp	Rodzaj zezwolenia	Ilość
1	Detal ABC (piwo , wino, wódka)	95
2	Gastronomia ABC (piwo , wino, wódka)	18
3	Jednorazowe AC (piwo , wódka)	18
3	Ogółem	131

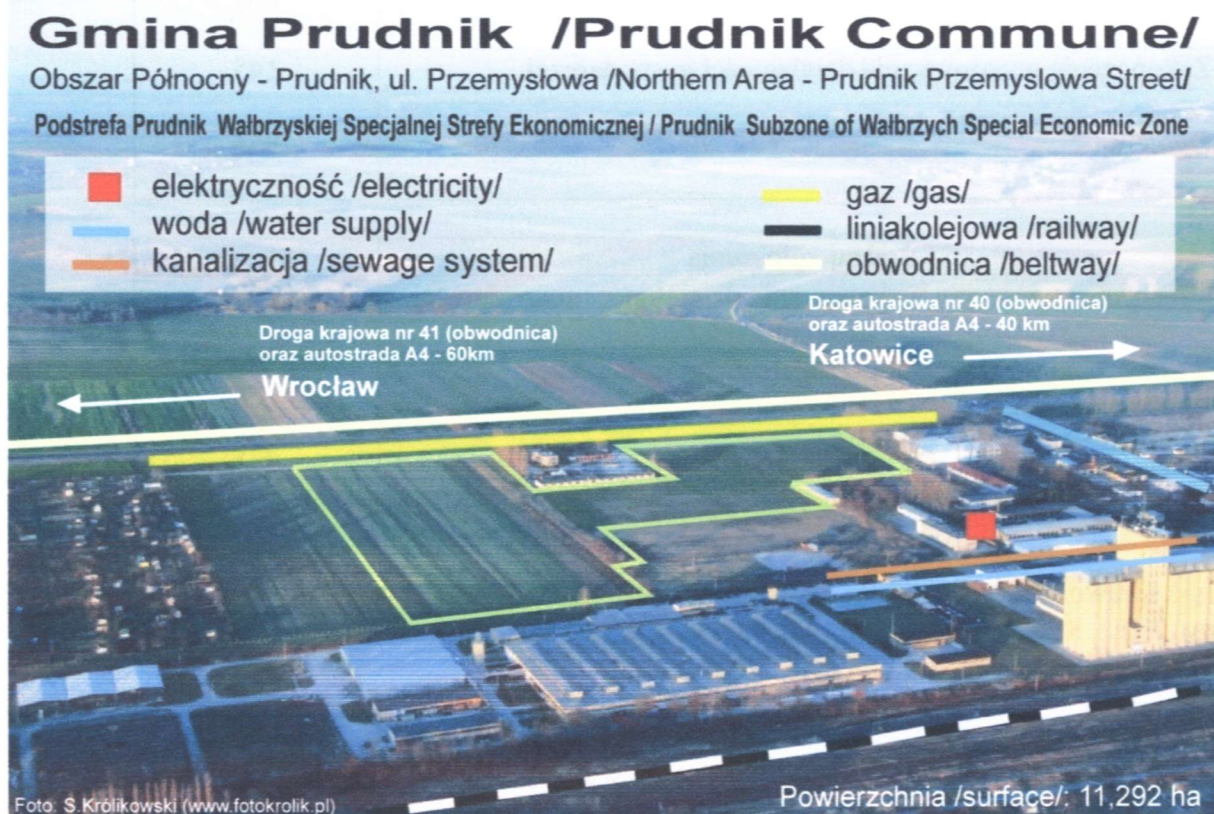
6. WSSE INVEST PARK – PODSTREFA PRUDNIK



Wydział Organizacyjny prowadzi sprawy związane z Wałbrzyską Strefą Ekonomiczną Podstrefą Prudnik.

W Dzienniku Ustaw z 2009 roku Nr 62 poz. 505 ukazało się Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

Rozporządzenie weszło w życie z dniem 22 kwietnia 2009 roku i z dniem tym powołano do życia PODSTREFĘ PRUDNIK.



Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST - PARK” to administracyjnie wydzielona część terytorium Polski, przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej na preferencyjnych warunkach. WSSE „INVEST - PARK” obejmuje wysoko rozwinięty obszar Polski południowo - zachodniej, charakteryzujący się korzystnym położeniem geograficznym. Bliskość Republiki Czeskiej i Niemiec jest jego niewątpliwym atutem, sprzyjającym umacnianiu kontaktów kooperacyjnych i handlowych.

W roku 2012 zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w podstrefie Prudnik uzyskał przedsiębiorca z Nysy. Nabył od Gminy Prudnik nieruchomość przy ulicy Przemysłowej o powierzchni 0,54 ha. Budowa zakładu zostanie rozpoczęta w bieżącym roku. Gmina uzbraja działki w niezbędne media w tym wodę, kanalizację sanitarną i deszczową. W roku 2012 złożony został

wniosek za pośrednictwem Strefy do Ministerstwa Gospodarki o rozszerzenie podstrefy Prudnik o 1.2640 ha. Decyzja w tej sprawie zapadnie w 2013 roku.

7. Inkubatory Przedsiębiorczości

W dniu 3 grudnia 2012 rozpoczął działalność pierwszy obiekt Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku zlokalizowany przy ul. Plac Zamkowy 2.

Oddanie lokali w w/w obiekcie do użytkowania najemcom stanowiło zakończenie realizacji pierwszego etapu projektu pt „Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach w ramach działania 1.1.1. „Wsparcie instytucji otoczenia biznesu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013.

Wartość całkowita przebudowy budynku po byłej Szkole Podstawowej nr 2 na obiekt Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku wyniosła 3 601 854,79 zł. W kwocie tej zawarte są koszty kwalifikowane w wysokości 2 931 048,62 zł, które zostały zrefundowane ze środków Unii Europejskiej w wysokości 2 490 512,01 zł stanowiącej 84,97% kosztów kwalifikowanych.

W budynku Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy 2 do dyspozycji najemców oddanych zostało 35 lokali (w znacznej części umeblowanych)

zlokalizowanych na kondygnacjach :

- ✓ suteryna: 3 lokale,
- ✓ parter: 8 lokali,
- ✓ I-sze piętro: 9 lokali,
- ✓ II-gie piętro: 9 lokali,
- ✓ poddasze: 6 lokali.

Wg stanu na dzień 2013-04-12 w obiekcie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości zlokalizowanym przy ul. Plac Zamkowy 2 działalność gospodarczą (w 27 wynajmowanych lokalach użytkowych) prowadzą następujące firmy:

1. „POGKOM Usługi Informatyczne”.
2. „AGA ART”.
3. Agencja Artystyczno-Reklamową.
4. „VIS-TRADE”.
5. Happy School.
6. Gabinet Kosmetyczny – „Euforia”
7. Centrum Terapii i Stymulacji Rozwoju Dzieci i Młodzieży
8. Kalinowska TEAM.
9. Green Architecture .
10. Siedemjeden Architekci Pracownia Projektowa .
11. Firma Produkcyjno Usługowo Handlowa Fortex .
12. Studio Kosmetyczne „Gracja” .
13. DAW-CENTER .
14. „Ekonstruktor Spółka cywilna”.
15. Centrum Oxford .

Na dzień dzisiejszy Inkubator jest miejscem pracy dla 22 właścicieli i pracowników firm mających swoją siedzibę w obiekcie przy ulicy Plac Zamkowy 2.

Spośród funkcjonujących w chwili obecnej podmiotów gospodarczych beneficjentami projektu POKLucz do biznesu jest 5 podmiotów natomiast ze środków funduszu Pracy skorzystały 2 funkcjonujące na terenie Inkubatora podmioty gospodarcze.

Do dnia 15 maja 2013 planowane jest podpisanie z kolejnymi 5-cioma podmiotami umów najmu na łącznie 12 lokali użytkowych (w tym całej kondygnacji poddasza). Spośród powyższych 5 podmiotów 3 podmioty są kolejnymi beneficjentami projektu POKLucz do biznesu 2.

Potwierdzenia oczekuje natomiast zgłoszona intencja wynajmu pomieszczenia w suterenie na centrum edukacyjno-naukowe.

W przypadku zawarcia stosownej umowy na najem tego pomieszczenia wynajęte zostałyby prawie wszystkie lokale w Inkubatorze na Placu Zamkowym.

8. Nadzór właścicielski

Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach gminy pełni Burmistrz Prudnika.

Zgromadzenie wspólników jest najwyższą władzą spółki. Do jego głównych kompetencji należy:

- a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności spółki, sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy oraz udzielanie absolutorium członkom organów spółki z wykonania przez nich obowiązków,
- b) podejmowanie uchwał o podziale zysku albo pokryciu straty,
- c) wyrażanie zgody na zbycie i nabycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości,
- d) podejmowanie uchwał o zmianie umowy spółki, podwyższeniu lub obniżeniu kapitału zakładowego.

Za rok 2012 poszczególne Spółki Gminy Prudnik osiągnęły następujące wyniki finansowe:

	ZWIK	ZUK	ZEC	TBS
zysk brutto	63.568,11	304.678,28	98.024,61	385.331,18
zysk netto	37.278,14	224.543,28	26.109,61	310.084,18

Podział zysku za 2012 rok zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu spółek handlowych zostanie dokonany w czerwcu 2013r. w trakcie Zgromadzeń Wspólników Spółek.

W spółkach z udziałem gminy Prudnik rada nadzorcza występuje obowiązkowo, a jej członkowie (z wyjątkiem przedstawicieli załogi) posiadają stosowne uprawnienia. W 2012 roku wprowadzono w życie nowe zasady nadzoru nad spółkami gminnymi. Zweryfikowano składy rad dokonując stosownych zmian, w efekcie których na dzień 31 grudnia 2012 roku w radach nadzorczych spółek gminnych zasiadali:

PTBS : Jan Zapała – Przewodniczący, Jarosław Kajca - Z-ca Przewodniczącego, Krystyna Kurpiel – członek.

ZWIK : Leszek Krzysztofczyk – Przewodniczący, Dariusz Madera - Z-ca, Renata Heda- członek, Wiesław Koryzna – sekretarz, Stanisław Sikociński - członek

ZUK: Jan Malinowski – Przewodniczący, Bogusław Wołczyk – sekretarz, Adam Szlęzak – członek, Mieczysław Partyczny – członek, Marek Skubański -członek

ZEC; Andrzej Kosiński - przewodniczący, Wiesław Józefczyk - sekretarz, Zygmunt Gacek - członek, Anna Rusiecka - członek.

W 2012 roku podwyższono kapitał zakładowy Spółki Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku z kwoty 20.488.650 zł do kwoty 30.988.145 zł. Udziały w podwyższonym kapitale zakładowym zostały pokryte aportem w postaci środków trwałych wytworzonych w trakcie realizacji projektu związanego ze skanalizowaniem wsi Moszczanka i Łąka Prudnicka.

II. OBSŁUGA BUDŻETU GMINY

Budżet Gminy Prudnik na 2012 rok został przyjęty uchwałą Nr XVIII/290/2011 Rady Miejskiej w Prudniku w dniu 29 grudnia 2011 r.

Uchwalony budżet Gminy Prudnik i ustalony na jego podstawie Zarządzeniem Nr 5/2012 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2012 r. plan finansowy budżetu Gminy Prudnik na 2012r. podlegał w 2012 r. wielokrotnym zmianom. Stosowne zmiany wprowadzane były zgodnie z kompetencjami organów, tj. uchwałami Rady Miejskiej bądź zarządzeniami Burmistrza.

Największy zakres zmian dotyczył strony dochodowej i wydatkowej budżetu. Stanowiły one pozycje zarówno zwiększające wielkości budżetowe jak i zmniejszające, co w znacznym stopniu spowodowane było zmianami wysokości dotacji celowych na zadania zlecone i własne, zmianami subwencji oraz dochodów własnych, jak również koniecznością uzupełnienia niedoboru dochodów na nowe, wprowadzone do budżetu zadania inwestycyjne.

Tabela. Plan i wykonanie budżetu gminy Prudnik za 2012 r.

Wyszczególnienie	Plan	Plan po zmianach	Wykonanie	% wyk.
1	2	3	4	5
1. Dochody	79 075 085,00	80 054 992,88	77 921 727,36	97,34
<i>Dochody bieżące</i>	65.354.521,14	68.282.641,72	67.885.791,15	99,42
<i>Dochody majątkowe</i>	13.720.563,86	11.772.351,16	10.035.936,21	85,25
2. Przychody	6 026 115,00	8 111 344,95	8 111 344,95	100,00
Razem (1+2)	85 101 200,00	88 166 337,83	86 033 072,31	97,58
3. Wydatki	81 236 480,00	84 501 617,83	80 588 423,06	95,37
<i>Wydatki bieżące</i>	65.002.223,74	68.664.420,00	65.204.644,01	94,96
<i>Wydatki majątkowe</i>	16.234.256,26	15.837.197,83	15.383.779,05	97,14
4. Rozchody	3 864 720,00	3 664 720,00	3 599 089,75	98,21
Razem (3+4)	85 101 200,00	88 166 337,83	84 187 512,81	95,49

Na przestrzeni 2012 roku plan:

dochodów wzrósł

o kwotę 979.907,88 zł,

przychodów wzrósł

o kwotę 2.085.229,95 zł,

wydatków zwiększono

o kwotę 3.265.137,83 zł,

rozchodów zmniejszono

o kwotę 200.000,00 zł.

Realizacja dochodów budżetowych

Na 2012 rok zaplanowano dochody budżetowe w kwocie **80.054.992,88zł**, z czego wykonano w kwocie **77.921.727,36zł** tj. **97,34%** planu. Dochody w zakresie zadań własnych zaplanowano w kwocie 70.018.154,88zł, a zrealizowano w kwocie 68.155.515,15zł, co stanowi 97,34% planu. Natomiast dochody (dotacje) na zadania zlecone i powierzone zaplanowano na kwotę 10.036.838,00zł, a zrealizowano w kwocie 9.766.212,21zł, tj. 97,30% planu. W ramach dotacji na zadania zlecone Gmina otrzymała 40.000,00zł na wydatki inwestycyjne – Środowiskowy Dom Samopomocy, dokumentacja na budowę windy, z których wydatkował kwotę 36.900,00zł.

Tabela. Dochody ogółem na jednego mieszkańca za lata 2007-2012 (w zł)

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Dochody Gminy	60 313 623,44	63 339 832,41	63 528 770,70	71 985 743,57	76 986 115,71	77 921 727,36
Liczba mieszkańców	29 291	28 796	28 624	28 392	28 135	27 759
Wskaźnik	2 059	2 200	2 219	2 535	2 736	2 807

Realizacja wydatków budżetowych

Plan wydatków po zmianach zamknął się kwotą 84.501.617,83zł, z przeznaczeniem na wydatki bieżące w wysokości 68.664.420,00zł (81,26% wydatków ogółem) i na wydatki majątkowe w wysokości 15.837.197,83zł (18,74% wydatków ogółem).

Wykonanie wydatków wyniosło 80.588.423,06zł, tj. 95,37% planu, z czego kwota 65.204.644,01zł (94,96%) dotyczyła wydatków bieżących, a kwota 15.383.779,05zł (97,14%) wydatków majątkowych.

Wydatki na zadania zlecone były realizowane na bieżąco w miarę otrzymania środków. Na zaplanowaną kwotę dotacji 10.001.838,00zł zrealizowano 9.731.212,21zł (97,29% planu). Zgodnie z przeprowadzoną analizą wydatków za 2012 rok wg działów najwięcej środków, tj. 43,40 mln zł stanowiących 53,85% wykonania budżetu zostało wydatkowane w ramach :

- działu 801 – „Oświata i wychowanie” 25,78 mln.zł. tj. 31,99% wykonania budżetu,
 - działu 852 – „Pomoc społeczna” 17,62 mln.zł. tj. 21,86 % wykonania budżetu.
- Pozostała kwota w wysokości 37,18 mln.zł., stanowiąca 46,15% wykonania budżetu, została wykonana w pozostałych działach.

Tabela. Wydatki Gminy Prudnik w latach 2007 – 2012

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Wydatki bieżące budżetu	48 103 883,72	52 424 775,48	56 438 211,26	61 838 259,29	62 618 145,94	65 204 644,01
Wydatki inwestycyjne (majątkowe)	9 750 227,74	11 613 669,94	14 265 357,32	23 232 965,85	22 794 402,64	15 383 779,05
Ogółem wydatki budżetu	57 854 111,46	64 038 445,42	70 703 568,58	85 071 225,14	85 412 548,58	80 588 423,06
Liczba mieszkańców	29 291	28 796	28 624	28 392	28 135	27 759
Wskaźnik wydatków bieżących per capita	1 642	1 821	1 972	2 178	2 226	2 349
Wskaźnik wydatków inwestycyjnych per capita	333	403	498	818	810	554
Wskaźnik wydatków ogółem per capita	1 975	2 224	2 470	2 996	3 036	2 903

Realizacja przychodów budżetowych

W 2012 roku zrealizowano przychody finansowe w kwocie 8.111.344,95zł, tj. 100% planu. Przychody zrealizowane stanowią:

- zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych z Banku Spółdzielczego na:

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 3.210.000,00zł,
- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00zł,
- wolne środki pozostałe z 2011 roku w kwocie 2.585.229,95zł,
- zwrot udzielonej w 2010r. pożyczki dla Prudnickiego Ośrodka Kultury na realizację zadania pn. „Przebudowa Wiejskiego Domu Kultury w Szybowicach” w kwocie 316.115,00 zł.

Realizacja rozchodów budżetowych

W 2012 roku zrealizowano rozchody w kwocie 3.599.089,75zł, tj. 98,21 % planu. Rozchody stanowią terminową spłatę kredytów zaciągniętych przez Gminę Prudnik w kwocie 3.564.720,00zł oraz udzieloną pożyczkę dla Powiatu Prudnickiego na realizację zadania pn. „Śląsk bez granic - nowa destynacja turystyczna” w kwocie 34.369,75zł.

Tabela. Udział obsługi zadłużenia w dochodach ogółem za lata 2007-2012 (w zł).

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Dochody ogółem	60 313 623,44	63 339 832,41	63 528 770,70	71 985 743,57	76 986 115,71	77 921 727,36
Obsługa zadłużenia (raty kapitałowe)	1 514 406,00	1 151 272,00	1 355 200,00	2 065 200,00	3 335 200,00	3 564 720,00
Obsługa zadłużenia w stosunku do dochodów	2,51	1,82	2,13	2,87	4,33	4,57

Zobowiązania finansowe gminy

Na dzień 31 grudnia 2012 r. łączna kwota zadłużenia gminy wynosiła 36.009.227,11zł co stanowi 46,21 % wykonanych dochodów budżetowych na 2012 r. i dotyczy:

- zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych w kwocie 35.744.157,11zł,
- umów sprzedaży, w których cena płatna jest w ratach, umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki w kwocie 265.070,00zł:

Tabela. Zobowiązania budżetu z tytułu zadłużenia Gminy Prudnik w latach 2007 – 2012

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Zadłużenie na początku roku	5 855 212,11	4 340 806,11	5 439 435,76	15 304 277,11	28 419 077,11	34 098 877,11
Umorzenia	0,00	96 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nowe zobowiązania	0,00	2 346 651,65	11 220 041,35	15 180 000,00	9 015 000,00	5 210 000,00
Spłata rat kapitałowych	1 514 406,00	1 151 272,00	1 355 200,00	2 065 200,00	3 335 200,00	3 564 720,00
Zadłużenie na koniec roku	4 340 806,11	5 439 435,76	15 304 277,11	28 419 077,11	34 098 877,11	35 744 157,11
Dochody ogółem	60 313 623,44	63 339 832,41	63 528 770,70	71 985 743,57	76 986 115,71	77 921 727,36
Zadłużenie na koniec roku w % dochodów	7,19	8,59	24,09	39,48	44,29	45,87

Fundusz Sołecki

W ramach budżetu Gminy Prudnik na 2012r. wydzielono środki na realizację planu zadań rzeczowych sołectw w kwocie 149.613,80zł.

Środki Funduszu Sołectwa utworzonego zgodnie z ustawą z 2009r. (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.) wydatkowano w kwocie 138.465,06zł, tj. 92,54% zaplanowanych środków na wydatki.

Plan i wykonanie pozostałych dotacji

W ramach zadań publicznych zleconych w drodze konkursu do wykonania **podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku** Gmina Prudnik udzieliła:

I. dotacji celowych:

- na realizację zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej i promocji sportu w wysokości 385.669,99zł - środki przekazano do 8 klubów sportowych.
- na realizację zadań własnych gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w wysokości 129.000,00zł - środki przekazano do 6 klubów sportowych.
- na realizację zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej w wysokości 25.000,00zł – dotację przekazano dla Caritas Diecezji Opolskiej w Lubrzy na opiekę pielęgniarską nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania.
- na realizację zadań własnych gminy w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności obchodów uroczystości patriotycznych w wysokości 6.000,00zł - dotację przekazano Stowarzyszeniu Miłośników Wsi Moszczanka w Moszczance na organizację zadania pn. „Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej”.
- na realizację zadań własnych gminy w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w wysokości 12.514,24 zł - dotację przekazano dla:
 - * Stowarzyszenia Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego w Prudniku w wysokości 6.514,24zł na „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i solidarności międzypokoleniowej – zorganizowanie seminarium dla grup senioralnych”
 - * Prudnickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w wysokości 6.000,00zł na zorganizowanie konferencji pt. „Kierunki działania UTW na najbliższe lata wychodzące naprzeciw zaistniałym zmianom społecznym, demograficznym i ekonomicznym oraz zdrowotnym” w ramach obchodów Roku 2012 jako roku UTW w kwocie 1.000,00 zł oraz na „Aktywizację intelektualną i społeczną ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie m. in. organizacji wykładów i prelekcji oraz promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym w kwocie 5.000,00 zł. W m-cu styczniu 2013r. dokonali zwrotu dotacji w wysokości 74,26zł.

II. dotacji podmiotowych:

- dla Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka „Złoty Potok” w wysokości 527.607,48zł.
- dla Niepublicznego Przedszkola „Skrzat” w Prudniku w wysokości 39.976,20zł.
- dla Publicznego Stowarzyszeniowego Przedszkola „Chatka Puchatka” w Niemysłowicach w wysokości 37.688,93zł.

Natomiast dla **jednostek sektora finansów publicznych** zaplanowano:

I. dotację przedmiotową dla ZBK Prudnik - na wyrównanie stawki czynszu za 1 m² powierzchni między stawką odtworzeniową, a stawką wg uchwały Rady Miejskiej oraz na dopłatę do remontów wg stawki kalkulowanej w wysokości 1.200.000,00zł.

II. dotacje podmiotowe na działalność statutową samorządowych instytucji kultury w wysokości 2.335.807,68zł; z tego dla: Prudnickiego Ośrodka Kultury – 1.112.040,00zł, Wiejskich Domów Kultury – 358.526,63zł, Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej – 470.000,00zł, Muzeum Ziemi Prudnickiej – 395.241,05zł.

III. dotacje celowe na wydatki bieżące:

- na realizację zadania pn. „Śląsk bez granic – nowa destynacja turystyczna” w wysokości 6.065,25zł. Zgodnie z podpisaną umową o dotację środki przekazano dla Powiatu Prudnickiego.
- na partycypację w kosztach utrzymania schroniska dla bezdomnych zwierząt w wysokości 44.895,32zł.
- na realizację zadania w ramach Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce pn. „Działania instruktora promujące kulturę romską w regionie” z przeznaczeniem na zatrudnienie instruktora ds.

romskich oraz organizację: „Międzynarodowego dnia kultury i tradycji romskiej”, konkursu recytatorskiego, zajęć tanecznych, wyjazdów na spotkania romskie w celu integracji uczniów romskich i polskich - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - w wysokości 52.000,00zł.

IV. dotacje celowe na wydatki majątkowe na realizację zadań inwestycyjnych pn.:

- „Zakup okapu przyściennego do kuchni WDK Szybowice” w wysokości 3.857,37zł.
- „Modernizacja Przedszkola w Niemysłowicach” w wysokości 50.000,00zł,
- „Remont odcinka drogi powiatowej nr 1613 O - Prudnik ul. Nyska” w wysokości 50.000,00zł,

W zakresie zadań przypisanych wydziałowi, księgowości budżetowej wykonał między innymi następujące czynności:

1) przygotowano na sesję Rady Miejskiej w Prudniku 41 projektów uchwał w sprawie:

- | | |
|--|----|
| - uchwalenia budżetu Gminy Prudnik, zmieniającą uchwałę | 4 |
| - zmian w budżecie | 12 |
| - uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej i jej zmiany | 11 |
| - zaciągnięcia kredytów długoterminowych, zmieniające uchwały | 5 |
| - udzielenia pożyczki | 1 |
| - udzielenia pomocy finansowej | 1 |
| - wykazu wydatków budżetu gminy, które w 2012 r. nie wygasają z upływem roku budżetowego | 1 |
| - opłat, podatków i zwolnień | 4 |
| - ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej dla ZBK | 1 |
| - przystąpienia do realizacji wspólnego projektu, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG | 1 |

2) prowadzono prace przy opracowywaniu projektu budżetu na 2013 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prudnik na lata 2013-2018, przygotowano informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Prudnik oraz o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za 2011 r. jak również za pierwsze półrocze 2012 roku.

3) przygotowano 104 projektów zarządzeń Burmistrza Prudnika m. in. w sprawie:

- | | |
|--|----|
| - zmian w budżecie oraz zmian w planie finansowym budżetu Gminy Prudnik | 95 |
| - zmian wieloletniej prognozy finansowej | 1 |
| - planu finansowego budżetu | 1 |
| - zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego | 1 |
| - sposobu i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu na 2013 r. | 1 |
| - zamknięcia ksiąg rachunkowych | 1 |
| - przeprowadzenia inwentaryzacji | 2 |
| - zasad (polityki) rachunkowości | 2 |

Dodatkowo dokonano księgowania wszystkich uchwał RM i zarządzeń Burmistrza Prudnika w sprawie zmian w budżecie i w planie finansowym budżetu w systemie REKORD oraz zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej w systemie BeSTi@.

4) podawano do publicznej wiadomości: kwartalne informacje o wykonaniu budżetu gminy, informację z art. 37 ustawy o finansach publicznych obejmującą m. in. kwotę zobowiązań, dane dotyczące wykonania budżetu, kwotę wykorzystanych środków unijnych, kwotę otrzymanych i udzielonych dotacji z budżetu jst, wykazy poręczeń i gwarancji, wykazy osób w zakresie podatków lub opłat, którym udzielono ulg, odroczeń umorzeń lub rozłożono spłatę na raty, albo którym udzielono pomocy publicznej. Dodatkowo publikowano w BIP-ie otrzymane opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej.

5) opracowano procedury księgowe dotyczące zadań bieżących i inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Dokonano odrębnej ewidencji oraz sporządzono odrębne sprawozdania z realizacji tych zadań.

6) dokonano wstępnej kontroli wszystkich umów, zleceń i innych dokumentów w sprawie zaciągnięcia zobowiązań Gminy Prudnik, przed złożeniem kontrasygnaty.

7) sporządzano zestawienia, tabele, wydruki na potrzeby kontroli RIO, UKS, Urząd Marszałkowski

8) przygotowano umowy wraz z aneksami na udzielenie dotacji z budżetu Gminy Prudnik m. in. dla Prudnickiego Ośrodka Kultury, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Muzeum Ziemi Prudnickiej, Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka „Złoty Potok”, Niepublicznego Przedszkola „Skrzat” w Prudniku, Publicznego Stowarzyszeniowego Przedszkola „Chatka Puchatka” w Niemysłowicach.

9) przygotowano dokumentację do zaciągnięcia dwóch kredytów długoterminowych oraz dokumenty do wydania opinii o możliwości spłaty kredytów. Ponadto kwartalnie sporządzano informacje do banków nt. sytuacji finansowej gminy w okresie korzystania z kredytu (monitoring kredytu).

10) na bieżąco prowadzono korespondencję z komornikami sądowymi w sprawie zajęć wierzytelności dłużników oraz udzielano odpowiedzi na pisma.

11) dokonano kontroli formalno-rachunkowej sprawozdań podległych jednostek – 511 szt.

12) sporządzano sprawozdania miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne z wykonania budżetu – 59 szt. Dodatkowo sporządzano 46 sprawozdań kwartalnych dla dysponentów części Budżetu Państwa (Wojewoda Opolski, Krajowe Biuro Wyborcze, Regionalna Izba Obrachunkowa, NIK).

13) sporządzono sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszach) Urzędu Miejskiego, bilans Gminy oraz bilans skonsolidowany za 2011 r.

14) w ramach pracy wydziału opracowano dokumenty księgowe: raporty kasowe, wyciągi bankowe, faktury zakupu, faktury sprzedaży/ noty korygujące ,polecenia księgowania, pozostałe dokumenty.

Dokonano kontroli formalno-rachunkowej ok. 2.000 faktur i ok. 1.500 umów.

Na wyżej wymienionych dokumentach naniesiono ok. 50.000 dekretów bilansowych oraz ok. 6.000 dekretów pozabilansowych. Sporządzono ok. 6.000 stron wydruków.

Z zakresu inwestycji sporządzono 30 sprawozdań, 4 szt. bilansów, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, wprowadzono zmiany w środkach trwałych i pozostałych środkach trwałych oraz wprowadzono i rozliczono VAT z 1.118 faktur.

Przeprowadzono inwentaryzację roczną składników majątkowych.

Ponadto sporządzano:

- miesięczne deklaracje podatku VAT i rejestry podatku VAT,
- deklaracje ZUS na poszczególne m-ce DRA, RCA, RSA, RZA dla Urzędu Miejskiego i Gminy Prudnik,
- deklarację ZUS IWA,
- sprawozdania Z-06, Z-03 – 3 szt.,
- PIT-4R dla Urzędu Miejskiego i Gminy Prudnik,
- 273 listy płac dotyczące pracowników, umów zleceń, ZFŚS, PZU, robót publicznych i prac interwencyjnych, prac społecznie-użytecznych,
- sprawozdania do GUS.

Dokonano wydruków:

- kart wynagrodzeń - 292,
- PIT-11 - 195,
- druków RMUA.

Wydano 89 zaświadczeń o wynagrodzeniach, 8 szt. Rp-7. Ponadto prowadzono dokumentację osobową i karty zasiłkowe. Realizowano 2.779 przelewów i wystawiono noty księgowe do list płac.

Wystawiono tytuły wykonawcze dotyczące:

- Strefy Płatnego Parkowania - 448 szt.
- mandatów Straży Miejskiej - 199 szt.

Prowadzono korespondencję z urzędami skarbowymi, dokonywano wycofań tytułów wykonawczych - 28 szt.. Sporządzano wezwania do zapłaty - 3 szt., upomnienia - 7 szt. Sporządzono 12 informacji w sprawie nałożonych i uiszczonych grzywien.

Wystawiano 34 decyzje w sprawie zwrotów opłaty skarbowej. Sporządzono 248 protokołów poboru opłaty skarbowej przez inkasentów.

15) Dokonywano archiwacji dokumentów Wydziału.

16) Druki ścisłego zarachowania:

1. Kwitariusze przychodowe K103 - wydano 200 bloczki
2. Czeki gotówkowe - wystawiono 141 blankiety
3. Mandaty karne - wydano 18 bloczki
4. Karty drogowe - wydano 2 bloczki.

Obrót gotówki na raportach kasowych wyniósł łącznie - 3.515.783,13 zł

W 2012 r. roku w kasie Urzędu Miejskiego w Prudniku dokonano obsługi ok. 15.600 osób.

W zakresie zadań przypisanych wydziałowi, Referat Podatków i Opłat Lokalnych wykonał między innymi następujące czynności:

I. W zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości z terenu gminy Prudnik

- osoby fizyczne wydano łącznie-5744

Decyzje wymiarowe dotyczące w/w podatków (wymiar luty 2012) -4910

Decyzje zmieniające; przypisy i odpisy podatku (w trakcie roku) - 798

Decyzje o ulgach w podatku rolnym z tytułu:

-nabycia gruntu - 36

W ramach prowadzonych postępowań podatkowych dokonano wezwań do złożenia informacji w podatku rolnym leśnym i od nieruchomości w ilości 322

II. W zakresie podatku od nieruchomości z terenu miasta Prudnika – osoby fizyczne

Decyzje wymiarowe (mieszkania i lokale użytkowe- wymiar luty 2012) - 13658

Decyzje zmieniające wydane po dokonanych wymiarze-z tytułu zmian właścicieli, nowe budynki, działki bud., - 444, nabycie mieszkań z Gminy i Sp. Mieszk., itp. Razem - 14102

W ramach prowadzonych postępowań podatkowych dokonano wezwań do złożenia informacji i wyjaśnień w podatku rolnym i od nieruchomości w ilości 517.

III. W zakresie podatku rolnego i leśnego – osoby prawne i fizyczne

Na podstawie złożonych deklaracji dokonano wymiaru podatku oraz naniesiono zmiany spowodowane złożonymi korektami i zmianami w ewidencji gruntów:- rolnego dla 36 podatników (deklaracji i korekt - 52),-leśnego dla 13 podatników (deklaracji i korekt - 17)

Przeprowadzono pełne postępowanie podatkowe, na wniosek podatnika (osób fizycznych), zakończone wydaniem decyzji dotyczących umorzenia zaległości podatkowych, rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności podatku lub zaległości podatkowych: -podatek od nieruchomości i rolny - 72, -w tym negatywne i umorzenia postępowania- 35

Zaświadczenia i informacje wydane na żądanie podatników, KRUS, ZUS i inne podmioty – 115.

Prowadzenie postępowań wyjaśniających z odwołań podatników z przekazaniem kompletu dokumentacji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego – 3, w tym jedno zakończone decyzją ustalającą SKO w wysokości określonej przez nasz referat.

Ponadto w w/w sprawach w formie pism, postanowień i wezwań dokonano łącznie 196 wystąpień pisemnych.

IV. Zestawienie wykonanych spraw podatkowych w 2012 roku na stanowisku księgowego podatkowego i windykacji należności w referacie podatków i opłat lokalnych.

1) wystawienie upomnień dotyczących zaległości podatkowych dla : -osób fizycznych w ilość - 1937 szt., -osób prawnych w ilości - 65 szt.

2) wystawienie tytułów egzekucyjnych dla: -osób fizycznych w ilość - 786 szt., - osób prawnych w ilości - 52 szt.

3) wydanie postanowień o sposobie rozsięgowania wpłaty dla: osób fizycznych w ilość - 62 szt. -osób prawnych w ilości - 20 szt.

4) wnioski dot. wycofania tytułów wykonawczych dla: -osób fizycznych w ilości - 269 szt. -osób prawnych w ilości - 4 szt., -transport w ilości – 6 szt.

5) wydanie zaświadczeń podatkowych : 54 szt.

-zaświadczenia o nie zaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości 50 szt.

- zaświadczenie o dokonanych płatnościach podatku 4 szt.

6) aktualne zestawienie zaległych podatków do Komorników Sądowych 15 szt.

7) wskazanie wierzytelności do prowadzenia egzekucji 2 szt.

- 8) wezwanie do wyjaśnienia wpłaty 3 szt.
 - 9) sporządzanie sprawozdania RB – 27 miesięczne / roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego 12 szt.
 - 10) sprawozdanie RB –N kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych 4 szt.
 - 11) sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych 1 szt.
 - 12) zwroty z tytułu nadpłaconych podatków w kasie i przelewem: 235 szt.(osoby fizyczne – 219 szt. osoby prawne - 16 szt.)
 - 13) prowadzenie księgowości w zakresie:
 - podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz podatku od środków transportowych - od osób prawnych, - 258 kartotek podatników,
 - podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz łącznego zobowiązania pieniężnego osób fizycznych – 9338 kartotek podatników
 - 14) sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym.
 - 15) kontrola poprawności, zestawienie wydruków dziennych, miesięcznych, rocznych.
 - 16) rozliczanie 10 sołectw 4 razy do roku; wymiar podatku, zarachowanie i rozliczenie wpłat.
 - 17) dekretowanie pozycji z kasy
 - 18) przedawnienie zobowiązań podatkowych
 - 19) sporządzenie odpisów aktualizujących należności
 - 20) naliczanie odsetek i opłaty prolongacyjnej przy przesuwaniu terminu płatności podatków.
 - 21) analiza dotycząca poziomu wpływów z tytułu podatków i opłat.
- V. W zakresie podatku od nieruchomości (osoby prawne) i podatku od środków transportowych (osoby prawne i fizyczne)
- 1) pisma wychodzące -279
 - podatek od nieruchomości - 208, - środki transportowe - 71
 - 2) deklaracje wymiarowe - 943
 - 3) deklaracje – korekty - 274
 - 4) wezwania
 - podatek od nieruchomości - 17, - środki transportowe - 8
 - 5) decyzje umorzeniowe
 - podatek od nieruchomości - 25, - środki transportowe - 5
 - 6) decyzje o rozłożeniu na raty - podatek od środków transportowych - 1
 - 7) decyzje o odroczeniu terminu zapłaty - podatek od środków transportowych - 4
 - 8) decyzje
 - a) określające
 - podatek od nieruchomości - 5, - podatek od środków transportowych - 3
 - b) wygaszająca
 - podatek od nieruchomości - 1
 - 9) postanowienia
 - podatek od nieruchomości - 14, - środki transportowe - 15
 - 10) zaświadczenia o pomocy publicznej - 5
 - 12) współpraca z urzędem skarbowym - postanowienia - 2, - wezwania - 2, - sprawozdania - 2
 - 13) sprawozdania - skutki - 4 zbiorcze (12 częściowe), - pomoc publiczna - 5
 - 14) prowadzenie rejestrów podatkowych w w/w zakresie.
 - 15) sporządzanie wykazów, kontrole poprawności, zestawienia i wydruki w w/w zakresie.
- VI. W zakresie spraw dotyczących dochodów z mienia gminy, z wydawanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz wydatków z budżetu gminy z przekazanych środków budżetowych do jednostek, a także prowadzenia księgowości pozabilansowej dot. rozliczeń inkasentów z pobieranych należności podatkowych

1. Wystawianie i wysyłanie wezwań do zapłaty dotyczących zaległości z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie gruntu 341 szt.
2. Wystawianie i wysyłanie wezwań do zapłaty dotyczących zaległości z tytułu dzierżawy terenów i gruntów gminy oraz najmu podczas organizowania Wystawy Twórców Ludowych i Targów Inter Region 15 szt.
3. Wystawianie i wysyłanie potwierdzenia salda dotyczących należności: - sprzedaż na raty nieruchomości gruntowej oddanej w użytkowanie wieczyste - os prawna 1 szt.
4. Wypisywanie zwrotek (potwierdzeń odbioru) do wystawionych wezwań do zapłaty i potwierdzeń sald oraz wprowadzanie daty potwierdzenia odbioru 357 szt.
5. Przygotowanie i oddanie do Rady Prawnego w/m zaległości niezapłaconych aby skierować dalej sprawę do sądu celem windykacji należności 9 szt.
6. Przygotowanie i oddanie do Rady Prawnego w/m informacji o zapłaconych zaległościach celem wstrzymania dalszej windykacji należności 2 szt.
7. Sporządzono przelewy do zwrotów z tytułu nadpłat od wpłaconych należności 19 szt.
8. Sporządzono przelewy do zwrotów zaliczek z tytułu rezygnacji kupującego z wykupu: - lokalu mieszkalnego - 22 szt., - lokalu użytkowego - 2 szt.
9. Dokonano przebiegowań z tyt. nadpłat dot. opłat za wieczyste użytkowanie i dzierżawy oraz kosztów gminy z tyt. rezygnacji z wykupu lokalu mieszkalnego lub użytkowego 399 szt.
10. Sporządzanie danych do sprawozdań i sprawozdań Rb-27S miesięczne/roczne z wykonania planu dochodów budżetowych JST 48 szt.
11. Sporządzanie sprawozdań Rb-N kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych 8 szt.
12. Sporządzenie sprawozdania o zaległościach przedsiębiorstw we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych 2 szt.
13. Sporządzanie odpisów aktualizacyjnych 2 szt.
14. Importowanie danych z programów współpracujących z programem "Rejestr Opłat" oraz sprawdzanie poprawności przypisów na dzień 02 stycznia, kontrola odpisów i przypisów tych w ciągu roku oraz z wystawianych faktur 3.734 szt.
15. Sporządzanie Bilansu Otwarcia na dzień 1 stycznia dot. Dochodów z mienia gminy, sprawdzanie poprawności nadpłat, zaległości i odsetek - BON, BOZ 356 szt.
16. Prowadzenie księgowości w zakresie dochodów z mienia gminy, promocji gminy, zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
17. Kontrola poprawności i sporządzanie wydruków dziennych, miesięcznych, rocznych oraz wydruków do poprawności sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych.
18. Dekretacja dowodów księgowych z kasy oraz dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych.
19. Inwentaryzacja zaległości i nadpłat.
20. Sporządzanie not odsetkowych i przypisów do należności zapłaconych po terminie.
21. Sporządzanie na koniec roku obrachunkowego Bilansu Zamknięcia i jego kontrola.
22. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym dot. dochodów z mienia gminy, przekazywanych środków budżetowych do jednostek.
23. Analiza, kontrola, sporządzanie przelewów i przekazywanie środków budżetowych do GZOiW, szkół i przedszkoli, dla Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka "Złoty Potok", Niepublicznego Przedszkola „Skrzat” w Prudniku, Publicznego Stowarzyszeniowego Przedszkola „Chatka Puchatka” w Niemysłowicach, Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik, ZBK, POK, Muzeum Ziemi Prudnickiej, Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej, OPS, OSiR, Środowiskowego Dom Samopomocy ok. 540 przelewów (do 68 rozdziałów x 12 m-cy)
24. Pełnienie funkcji drugiego kasjera i zastępstwa w kasie - wystawianie kwitów, pobieranie opłat, tworzenie raportów kasowych.
25. Sporządzanie archiwizacji za poprzednie lata.
26. Sporządzanie, kontrola, dekretowanie i księgowanie w księgowości pozabilansowej not PK dot. rozliczeń inkasentów z pobieranych należności podatkowych - przypisy należności do pobrania,

wpłaty zaliczek z pobranych należności, wyksięgowanie wpłaconych zaliczek i rozliczenie zaliczek wg klasyfikacji budżetowej oraz odpisy nie pobranych należności.

27. Sporządzanie wydruków i dzienników miesięcznych w księgowości pozabilansowej.

III. INWESTYCJE I REMONTY GMINNE

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Wydział Inwestycji zaspokaja zbiorowe potrzeby wspólnoty należące do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne realizowane przez wydział obejmują sprawy:

(...)

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, ... zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

Uchwalony uchwałą Nr XVIII/290/2011 Rady Miejskiej w Prudniku w dniu 29 grudnia 2011 r budżet Gminy Prudnik na 2012 rok zakładał realizację inwestycji o charakterze budowlanym oraz projektowym. Realizacja zadań następowała w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy na bieżąco aktualizowany w oparciu o dokonywane zmiany w budżecie. Każdorazowe przystąpienie do realizacji zadania, poprzedzone było wypełnieniem procedury zamówień publicznych - w trybie przewidzianym ustawą w zależności od wartości zadania. W trakcie 2012 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia :

INWESTYCJE - realizacja budżetu 31.12.2012

Wydział Inwestycji – realizacja zadań inwestycyjnych – stan na 31.12.2012 r.

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan wydatków po zmianach	Wykonanie wydatków	% wykonania zadania (5:4)	Wykonanie zakresu rzeczowego zadania
1	2	3	4	5	6	7
150	15011	Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku- EFRR	3 481 508,56	3 453 751,55	99,20%	<p>Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2007-2013. 1. Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy</p> <p>2: Zakres robót ogólnobudowlanych obejmował:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozbudowa o sztyb windy wraz z wiatrolapem i wiatą gospodarczą, - wykonanie nowych podziałów funkcjonalno - użytkowych celem adaptacji pomieszczeń na cele Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości, - remont elewacji wraz z kolorystyką, -wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, renowacja drzwi wejściowych-frontowych, - wymiana pokrycia dachowego papowego wraz z blacharką, - docieplenie dachu w części użytkowej, - wstawienie okien dachowych, klap dymowych –3 szt. w tym 1 szt z funkcją oddymiania, - wymiana posadzek wewnętrznych, - wykonanie instalacji elektrycznej, odgromowej, teletechnicznej, - wykonanie instalacji wod-kan. wraz z przyłączami, - wykonanie wentylacji mechanicznej pomieszczeń pubu, - wykonanie zagospodarowania terenu wraz z wybrukowaniem miejsc postojowych, dojazdów i dojść do budynku z zielenią oraz miejscami odpoczynku, - remont ogrodzenia zewnętrznego od ul. Stromej i ul. Chrobrego.
150	15011	Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku – śr.Gminy	2 036 461,63	2 001 351,91	98,28%	

500	50095	Przebudowa z rozbudową gminnego targowiska w Prudniku	1 784 000,00	1 617 534,19	90,67%	<p>Wyposażenie - meble: biurka -22 szt, szafy aktowe - 25 szt, kontenery pod biurka -41 szt, stoliki - 4 szt, stół, krzesła dostawne - 4 szt, krzesła obrotowe -21 szt, fotel obrotowy, sofy -4szt., szafy na narzędzia - 2 szt, recepcja, meble aneksów kuchennych - 4 kpl,</p> <p>Wyposażenie sprzętu: zestawy komputerowe - 13 kpl, urządzenie wielofunkcyjne (drukarko -kopiarki) - 11 szt, telefaks -11 szt, telefon - 3 szt, ruter/firewall, switch - 4 szt, serwer - 1 kpl, oprogramowanie - 1 kpl, zasilacz awaryjny UPS,</p> <p>2. Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku byłego kina na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Wolności 6: Wykonano prace rozbiórkowe; prace budowlano-konstrukcyjne związane z nowym układem funkcjonalno – przestrzennym wnętrza budynku; wykonano fundamenty, ściany konstrukcyjne, stropy, szyby windy, klatkę schodową. Dach - wymieniono izolację cieplną wraz z pokryciem i obróbkami. Elewacja - wykonano ocieplenie elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej. Wykonano okablowanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej z montażem rozdzielni, instalacje wod-kan, p.poż. c.o. wraz z przyłączami. Zagospodarowanie terenu: wykonano chodniki i ciągi pieszo-jezdne z kostki typ. Starobruk w 90%.</p> <p>Zakończenie inwestycji - I półrocze 2013r.</p>
600	60014	Powiat Prudnicki - dotacja na realizację zadania pn. "Remont odcinka drogi powiatowej nr 1613 O - Prudnik ul. Nyska"	50 000,00	50 000,00	100,00%	<p>Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2011-2013. Wybudowano halę targową z boksami w ilości: 25 boksów o wym. 7,60 m2, 2 boksy o wym. 6,50 m2, 1 boks wym. 9,43 m2, Budynek socjalny w którym znajduje się kuchnia dla kupców oraz toalety ogólnodostępne. Zakończenie całego zadania nastąpi w III kwartale 2013r.</p> <p>Przekazano dotację na realizację zadania.</p>

600	60016	Budowa ul. Reja	1 190 000,00	1 188 181,79	99,85%	<p>Zadanie zrealizowano. Projekt finansowany z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój.</p> <p>Wykonano: kanalizację sanitarną grawitacyjną i ciśnieniową wraz z przepompownią ścieków, kanalizację deszczową z przyłączami i separatorem, oświetlenie uliczne, nawierzchnię chodników z kostki POLBRUK wraz z podbudową - 580,400m², nawierzchnię bitumiczną jezdni z podbudową - 721,7 m² wraz z zjazdami -74,40 m², nawierzchnię miejsc postojowych z kostki POLBRUK -521,50m², nawierzchnię jezdni ul. Reja z kostki POLBRUK z podbudową - 2 351,90m² wraz z zjazdami - 80,4m²</p>
600	60016	Przebudowa ul. Lompy	404 000,00	396 842,32	98,23%	<p>Zadanie zostało zrealizowane. Wykonano nawierzchnię: jezdni o nawierzchni miner.-bitumicznej 1520,00 m², chodników z kostki betonowej POLBRUK gr. 6 cm - 786,10m², zjazdów z kostki betonowej POLBRUK gr 8 cm -128,53m². Wymieniono kanalizację ogólnospławną na Ø 300 mm -211 mb, Wykonano kanalizację Ø300 mm -30 mb.</p>
600	60016	Przebudowa ul. Prusa	138 800,00	138 765,94	99,98%	<p>Zadanie zostało zrealizowane. Wykonano nawierzchnię jezdni z kostki betonowej gr. 8cm - 669,80 m²; wykonano nawierzchnię chodników z kostki brukowej gr. 6cm - 189,80 m², wykonano wjazdy z kostki betonowej gr. 8cm - 18,50 m².</p>

600	60016	III etap rewitalizacji infrastruktury śródmieścia Prudnika -EFRR	2 181 860,65	2 180 494,14	99,94%	<p>Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2007-2013. Zakres wykonanych robót w okresie 01.01.2012 – 31.12.2012r</p> <p>Ulica Jagiellońska (od ulicy Klasztornej do targowiska – ulicy Łukowej):</p> <p>Wykonano roboty ziemne związane z wymianą nawierzchni jezdni i chodników na kostkę granitową i betonową</p> <p>Wykonano roboty ziemne związane z wykonaniem podbudowy pod nawierzchnię jezdni i chodników</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji deszczowej</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji sieci wodociągowej wraz z przyłączami</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji sieci gazowej wraz z przyłączami</p> <p>Wykonano roboty związane z przełożeniem i zabezpieczeniem kabli energetycznych</p>
						<p>Ulica Ratuszowa:</p> <p>Wykonano roboty ziemne związane z wymianą nawierzchni jezdni i chodników na kostkę granitową i betonową</p> <p>Wykonano roboty ziemne związane z wykonaniem podbudowy pod nawierzchnię jezdni i chodników</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji kanalizacji deszczowej</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji sieci wodociągowej wraz z przyłączami</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji sieci gazowej wraz z przyłączami</p> <p>Ulica Krótka:</p> <p>Wykonano roboty ziemne związane z wymianą nawierzchni jezdni i chodników na kostkę granitową i betonową</p> <p>Wykonano roboty ziemne związane z wykonaniem podbudowy pod nawierzchnię jezdni i chodników</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji kanalizacji deszczowej</p> <p>Wykonano roboty związane z wymianą instalacji sieci wodociągowej wraz z przyłączami</p> <p>Wykonano montaż projektowanego oświetlenia ulicznego</p> <p>Wykonano roboty związane z przełożeniem i zabezpieczeniem kabli energetycznych</p>

600	60016	III etap rewitalizacji infrastruktury śródmieścia Prudnika -śr.Gminy	2 046 377,14	2 046 354,74	100,00%	<p>Ulica Łukowa (od ulicy Armii Krajowej do ulicy Starej): Wykonano roboty ziemne związane z wymianą nawierzchni jezdni i chodników na kostkę granitową i betonową Wykonano roboty ziemne związane z wykonaniem podbudowy pod nawierzchnię jezdni i chodników Wykonano roboty związane z wymianą instalacji kanalizacji deszczowej Wykonano roboty związane z wymianą instalacji sieci wodociągowej wraz z przyłączami Wykonano montaż projektowanego oświetlenia ulicznego</p> <p>Ulica Poczta: Wykonano roboty ziemne związane z wymianą nawierzchni jezdni i chodników na kostkę granitową i betonową</p> <p>Ulica Stara: wykonano w 80% n/wymienione roboty: ziemne związane z wymianą istniejącej nawierzchni jezdni i chodników ziemne związane z wykonaniem podbudowy pod nawierzchnię jezdni i chodników związane z wymienianą instalacją kanalizacji deszczowej, instalacji sieci wodociągowej wraz z przyłączami Wykonano montaż projektowanego oświetlenia ulicznego. Termin zakończenia inwestycji I półrocze 2013r.</p>
700	70001	Zarząd Budynków Komunalnych – Modernizacja Przedszkola w Niemysłowicach	50 000,00	50 000,00	100,00%	<p>Zadanie wykonane przez ZBK z przekazanej dotacji celowej. Zakres robót: Remont pomieszczeń kuchennych i łazienki. Remont instalacji wodociągowej, centralnego ogrzewania i instalacji elektrycznej w pom. kuchennym i łazience</p>

700	70095	Przebudowa budynku biurowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny z lokalami socjalnymi w Łące Prudnickiej	1 177 000,00	1 174 817,80	99,81%	Inwestycja dofinansowana w 30% z Funduszu Dopłat BGK. Zadanie zostało zrealizowane. Na trzech kondygnacjach wykonano 47 lokali mieszkalnych socjalnych, wyposażonych we wnękę kuchenną lub pomieszczenie kuchenne wraz z kuchnią elektryczną, zlewozmywakiem oraz w pełni wyposażoną łazienką. Przebudowa budynku obejmowała w swoim zakresie: wykonanie nowych podziałów funkcjonalno-użytkowych; termomodernizację dachu wraz z wykonaniem nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej; termomodernizację ścian zewnętrznych budynku wraz z wyprawą elewacyjną; wymianę stolarki okiennej i drzwiowej; wykonanie instalacji wod-kan wraz z przyłączami, elektrycznej i odgromowej wraz z przyłączami, centralnego ogrzewania wraz z modernizacją kotłowni; wykonanie nowych posadzek wraz z wykładziną PCW i płytkami gresowymi; przeprowadzono remont budynku gospodarczego; zagospodarowano teren; zamontowano urządzenia rekreacyjne: ławki, piaskownica, huśtawki; wykonano ogrodzenie terenu wraz z furtkami i bramą wjazdową.
801	80101	Modernizacja Publicznego Przedszkola nr 4 w Prudniku	0,00	0,00	0,00%	Rezygnacja z zadania. Zadanie zostało ujęte w zadaniu pn. "II etap redukcji emisji zanieczyszczeń w otulinie i bezpośrednim sąsiedztwie Parku Krajobrazowego "Góry Opawskie" - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Prudnik".
801	80104	Modernizacja kotłowni w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Szybowicach	56 673,78	16 886,30	29,80%	Zakup kręgów betonowych, pompy do wody, cementu i niezbędnych kształtek kanalizacyjnych. Wymiana pieca centralnego ogrzewania. Zadanie wykonano systemem gospodarczym.
801	80110	Opolska eSzkoła, szkołą ku przyszłości	2 611,78	2 611,78	100,00%	Przelano środki finansowe jako wkład własny na promocję projektu oraz na szkolenia pracowników z wykorzystania systemu eSzkoła.

852	85219	Przebudowa budynku na potrzeby OPS	55 000,00	49 692,00	90,35%	Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2011-2013. Wykonano dokumentację techniczną przez biuro projektowe "PRONABUD" Jerzy Sylwestrzak, na przebudowę budynku na potrzeby OPS wraz z zagospodarowaniem terenu.
854	85417	Wykonanie wypełnienia barierek schodów zewnętrznych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym	24 350,00	20 000,00	82,14%	Wykonano wypełnienie barierek schodów zewnętrznych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym.
900	90015	Postawienie słupa i oprawy oświetleniowej we wsi Wierzbiec	25 000,00	19 052,40	76,21%	Wykonano zadanie:Montaż kabla typu YAKXS 4x35 SE mm2 -150 mb, Montaż bednarki 60mb., Montaż latarni oświetleniowych aluminiowych anod. Typu SAL 80 wraz z fundamentem - 2 szt., Montaż opraw oświetleniowych typu COSMO wraz z lampą metalohalogenową - 2szt. Fundusz sołecki w kwocie 9.029,93 zł.
900	90095	Budowa cmentarza komunalnego przy ul. Jesionkowej	1 000,00	0,00	0,00%	Rezygnacja z zadania w roku 2012.

900	90095	Urządzenie cmentarza komunalnego	83 000,00	81 089,04	97,70%	<p>Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2007-2016. W roku 2012 wykonano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadaszenie przy kaplicy cmentarnej - zadaszenie o konstrukcji drewnianej krytej poliwęglanem ,oparte na słupkach klinkierowych - 70,0 m2; - zamontowano nowe drzwi wejściowe do kaplicy cmentarnej wraz z roletą zewnętrzną sterowaną elektrycznie - zagospodarowanie terenu przyległego do kaplicy cmentarnej - utwardzenie placu z kostki bet. 230 m2; - ogrodzenie oddzielające zaplecze gospodarze kaplicy, - montaż ławek parkowych żeliwnych - 4 szt.
900	90095	Poprawa dostępności komunikacyjnej terenów inwestycyjnych podstrefy Prudnik Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (etap II)	6 000,00	6 000,00	100,00%	<p>Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2009-2014. Wykonano studium wykonalności inwestycji, natomiast realizacja zadania nastąpi w roku 2013.</p>
900	90095	Przebudowa kanału "Młynówka" w Łące Prudnickiej	67 000,00	60 250,44	89,93%	<p>Zadanie zrealizowano. Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wykonanie kanału z rur PCV fi 500 mm odprowadzającego wody opadowe z kanału Młynówka do rzeki Złoty Potok - 45,90 m; -wykonanie studni rewizyjnej z kręgów betonowych fi 1200 mm - 1 szt.; -wykonanie żelbetowej ścianki przepustowej wraz z osadnikiem oraz wylotu kolektora wraz z klapą zwrotną fi 500 mm - wykonanie przepustu na przejeździe gospodarczym : żelbetowe ścianki czołowe , przepust z rur betonowych WIPRO fi 600 mm - 6,00 m - regulacja i umocnienie skarp i dna kanału Młynówka .

900	90095	II etap redukcji emisji zanieczyszczeń w otulinie i bezpośrednim sąsiedztwie Parku Krajobrazowego "Góry Opawskie" - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Prudnik	43 000,00	42 988,50	99,97%	Wykonano dokumentację techniczną termomodernizacji n/w obiektów: Publiczne Przedszkole nr 1, Publiczne Przedszkole nr 3, Publiczne Przedszkole nr 4, Publiczne Przedszkole nr 7, Publiczne Gimnazjum nr 1, Publiczne Gimnazjum nr 1 – hala sportowa, budynek Urzędu Miejskiego. Wniosek o dofinansowanie zadania ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego planowany jest w drugim półroczu 2013 roku
900	90095	Budowa średniowiecznej osady rycerskiej w Niemysłowicach -EFRR	0,00	0,00	0,00%	Inwestycja wieloletnia-przedsięwzięcie na lata 2008-2013. Rezygnacja z zadania w roku 2012
900	90095	Budowa średniowiecznej osady rycerskiej w Niemysłowicach- środki Gminy	0,00	0,00	0,00%	
921	92109	Budowa świetlicy wiejskiej w Dębowcu	500,00	0,00	0,00%	Rezygnacja z zadania w roku 2012r.
921	92109	Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania Domu Kultury w Prudniku	20 000,00	19 680,00	98,40%	Wykonano dokumentację techniczną na przebudowę budynku ze zmianą sposobu użytkowania wraz z audytem energetycznym.
921	92109	Przebudowa Domu Kultury wraz z zagospodarowaniem terenu w Mieszkowicach - dokumentacja	0,00	0,00	0,00%	Rezygnacja z zadania w roku 2012.

921	92118	Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków Muzeum Ziemi Prudnickiej	0,00	0,00	0,00	0,00%	Rezygnacja z zadania w roku 2012.
926	92601	Przebudowa płyty boiska w Moszczance	200 000,00	195 502,00	97,75%		W ramach zadania wykonano: przebudowę płyty boiska , budowę wiat dla zawodników rezerwowych, budowę ogrodzenia, budowę schodów terenowych, piłkochwyty, montaż ławek, przebudowę skarpy, drenaż terenu.
926	92601	Remont hali sportowej z dobudową remizy OSP w Łące Prudnickiej - dokumentacja	1 000,00	0,00	0,00%		Rezygnacja z zadania w roku 2012.

REMONTY - realizacja budżetu 31.12. 2012

1	2	3	4	5	6	7
600	60016	Remonty cząstkowe dróg gminnych	200 000,00	199 999,66	100,00%	
600	60016	Utrzymanie oznakowania pionowego i Pionowego w m. Prudnik	29 000,00	28 861,50	99,52%	Utrzymanie oznakowania w zakresie: słupki do znaków drogowych z rur stalowych o śr.70mm,dl. 3,80 - 25 szt; przymocowanie tablic znaków drogowych o pow do 0,30m2 - 16 szt., przymocowanie tablic znaków drogowych o pow.ponad 0,3m ² - 35 szt; przymocowanie tablic znaków drogowych o pow. ponad 0,3m ² - lustro - 2 szt; przymocowanie tablic znaków drogowych o pow. do 0,3m ² - tabliczki pod znaki. Malowanie przejść dla pieszych łącznie - 593,50m ² .
600	60016	Utrzymanie wpustów ulicznych wraz z osadnikami i przykanalikami w gminie Prudnik	20 000,00	19 409,40	97,05%	W ramach zadania wykonano dwukrotne planowane i kompleksowe przeglądniecie stanu technicznego, czyszczenie sprzętem specjalistycznym 500 szt.wpustów ulicznych wraz z osadnikami i przykanalikami w miesiącach marzec-kwiecień br. i w miesiącach październik- listopad 2012r.
600	60016	Utwardzenie drogi ul. gen. Andersa	0,00	0,00	0,00%	Rezygnacja z zadania w roku 2012.
600	60016	Utwardzenie placu przy ul. Jana Pawła II w sąsiedztwie kościoła w Łące Prudnickiej	35 000,00	34 999,98	100,00%	Wykonano utwardzenie placu przy ul. Jana Pawła II w sąsiedztwie kościoła w Łące Prudnickiej w zakresie: nawierzchnia z kostki betonowej gr. 6 cm na podbudowie kamiennej gr. 28 cm - 168 m2. stuzienkę seiekową uliczną - 1 szt. ścieki z prefabrykatów betonowych gr 15 cm na podsypce cementowej - 48 mb.

600	60016 §4300	Wykonanie przeglądów technicznych obiektów mostowych na terenie gminy Prudnik	10 000,00	4 000,00	40,00%	Wykonano przeglądy techniczne 10 obiektów mostowych na terenie gminy Prudnik.
900	90015 §4260	Zakup energii	540 000,00	478 252,83	88,57%	Koszt zakupu energii elektrycznej – oświetlenie: uliczne, Parku, fontanny, studni oraz zasilanie pompy wodnej źródelka w Parku Miejskim, wraz z dystrybucją.
900	90015	Konserwacja i eksploatacja oświetlenia ulicznego	591 464,85	586 656,06	99,19%	Koszt konserwacji i eksploatacji oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Prudnik oraz koszt serwisu sieci i urządzeń oświetleniowych.
900	90095 §4300	Aktualizacja planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w gminie Prudnik	20 000,00	16 728,00	83,64%	Wykonano aktualizację planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w gminie Prudnik
900	90095 §4390	Wykonanie audytu energetycznego w ramach projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej Gminy Prudnik Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej Gminy Prudnik	30 000,00	9 225,00	30,75%	Wykonano audyt energetyczny w ramach projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej obiektów użyteczności publicznej Gminy Prudnik dla zadań: Termomodernizacja Publicznego Przedszkola nr 6 Termomodernizacja budynku ZSP PSP w Rudziczce Termomodernizacja hali sportowej w Prudniku
921	92109 §4390	Wykonanie ekspertyzy technicznej instalacji centralnego ogrzewania i wentylacji w willi Frankla	25 000,00	9 840,00	39,36%	Wykonano ekspertyzę techniczną instalacji centralnego ogrzewania i wentylacji w willi Frankla.

1. Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku
Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator
Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy



2.Przebudowa z rozbudową gminnego targowiska w Prudniku



3. Budowa ul. Reja





4. Przebudowa ul. Lompy



5. III etap rewitalizacji infrastruktury śródmieścia Prudnika



Widok na ul. Ratuszową



Widok na ul. Ciasną



Widok na ul. Jagiellońską



Widok na ul. Jagiellońską



Widok na ul. Starą



Widok na Plac Farny



Widok na Plac Farny



Widok na skwer nr XVIII przy ulicy Krótkiej

6. Przebudowa budynku biurowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny z lokalami socjalnymi w Łące Prudnickiej





7. Urządzenie cmentarza komunalnego - Zadaszenie przy kaplicy cmentarnej





8. Przebudowa płyty boiska w Moszczance





IV. ZEWNĘTRZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADAŃ GMINY

W roku 2012 zakończone i rozliczone zostały niżej wymienione projekty:

1). „Przebudowa budynku biurowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek mieszkalny z lokalami socjalnymi w Łące Prudnickiej przy ul. Głuchołaskiej 1” – zrealizowany w ramach środków budżetu państwa (Fundusz Dopłat).

Wartość projektu wg zawartej umowy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego wyniosła 2 440 098,90 zł przy maksymalnym dofinansowaniu w kwocie 732 029,67 zł stanowiącym maksymalną – dopuszczalną programem - wartość 30% kosztów przedsięwzięcia.

Projekt swoim zakresem rzeczowym dotyczył przebudowy budynku biurowego w Łące Prudnickiej w wyniku której w w/w budynku powstało 47 lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 853,18 m².

Projekt zakończony został w miesiącu maju 2012.



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKACZAMY GRANICE



2). Ochrona i promocja twórczości ludowej oraz rzemiosła artystycznego pogranicza polsko-czeskiego zrealizowanego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013, osi priorytetowej 3 Wspieranie współpracy społeczności lokalnych.

Projekt był wspólnie realizowany z miastem Krnov, a Gmina Prudnik pełniła w projekcie rolę Partnera Wiodącego.

Wartość projektu wg wniosków o płatność wyniosła 101 922,20 euro w tym:

- Gmina Prudnik – 33 914,81 euro w tym dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w ramach POWT RCz-RP 2007-2013) w kwocie 28 827,59 euro stanowiące 85,0% kosztów kwalifikowanych projektu po stronie polskiej.

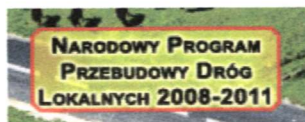
- Miasto Krnov – 68 007,39 euro w tym dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w ramach POWT RCz-RP 2007-2013) w kwocie 57 806,28 euro stanowiącej 85,0% kosztów kwalifikowanych projektu po stronie czeskiej.

Projekt swoim zakresem rzeczowym obejmował:

1. Organizację w Prudniku latach 2010, 2011 i 2012 w miesiącu czerwcu każdego roku 3 kolejnych edycji Wystaw Twórców Ludowych i Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko- Czeskiego.

2. Organizację w latach 2010, 2011 i 2012 (w m-cu grudniu) trzech kolejnych edycji "Vánočního jarmarku" w Krnovie.

Projekt został zakończony w m-cu grudniu 2012 r.



3). „Budowa ul. Reja”- projekt zrealizowany w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”

Wartość całkowita projektu wyniosła 1 187 418,92 zł (w tym koszty kwalifikowalne w wysokości 1 034 941,69 zł oraz koszty niekwalifikowalne w wysokości 152 477,23 zł) przy maksymalnym dofinansowaniu w kwocie 310 482,51 zł tj 30% wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

Projekt swoim zakresem rzeczowym obejmował :

- budowę 464,91 m nowego odcinka ulicy Reja (droga nr 107263 O) na odcinku km 0+004,75 do km 0+469,66

- przebudowę 124,14 m na odcinku od km 0+000,00 do km 0+004,75 (miejsce włączenia się ulicy Reja w drogę krajową nr 40) i 0+469,66 do km 0+589,05 tj od istniejącego odcinka ulicy Piastowskiej (droga nr 107352 O) - z którą to ulicą bezpośrednio połączy się ulica Reja - do skrzyżowania ulicy Piastowskiej z ulicą Szpitalną (droga gminna nr 107355 O).

Projekt zakończony został w m-cu października 2012 r.



4. „Odkrywamy pogranicze” – zrealizowany w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013, Fundusz Mikroprojektów.

Projekt swoim zakresem rzeczowym obejmował wydanie trzech wydawnictw promujących: a) dziedzictwo materialne miasta (zabytki) i imprezy (w tym o zasięgu transgranicznym) w nim się odbywające (10.000 szt), b) walory przyrodnicze oraz szlaki turystyczne (10.000 szt) szlak pielgrzymkowy z Prudnika do Sanktuarium Maryjnego w Złatych Horach (5.000 szt).

Całkowita wartość projektu wyniosła 46 432,50 zł w tym:

- dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w ramach POWT RCz-RP 2007-2013) w kwocie 39 467,63 euro stanowiącej 85,00 % kosztów kwalifikowanych projektu,

- dofinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie 4 643,25 zł stanowiącej 10,00 % kosztów kwalifikowanych projektu oraz

- budżetu Gminy w kwocie 2 321,62 zł stanowiącej 5,00 % kosztów kwalifikowanych projektu.

Projekt zakończony został w m-cu listopadzie 2012 r.

W roku 2012 w trakcie realizacji znajdowały się projekty współfinansowane środkami Unii Europejskiej:



1). „III etap rewitalizacji infrastruktury śródmieścia Prudnika” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2007-2013 – działanie „Rewitalizacja obszarów miejskich”.

Wartość projektu wg zawartej umowy i aneksów wynosi 9 295 229,36 zł (w tym koszty kwalifikowalne 9 223 763,65 zł oraz koszty niekwalifikowalne w wysokości 71 465,71 zł) a na jego realizację Gmina Prudnik otrzymała dofinansowanie w kwocie 5 168 074,77 zł (tj 56,03 % wartości kosztów kwalifikowalnych).

Projekt swoim zakresem rzeczowym obejmuje rewitalizację i odnowę zdegradowanego obszaru śródmieścia Prudnika stanowiącego obszar Starego Miasta w granicach następujących 12 ulic : Jagiellońskiej, Ratuszowej, Kościelnej, Ciasnej, Łukowej, Pocztovej, Starej, Pod Bramami, Krótkiej, Wąskiej, Placu Szarych Szeregów i Placu Farny w zakresie obejmującym:

- przebudowę nawierzchni ulic i chodników,
- wydzielenie parkingów,
- uporządkowanie zieleni miejskiej,
- przebudowę oświetlenia oraz
- przebudowę sieci technicznych (wod-kan i ciepłych).

Zakończenie całego projektu planowane jest na II kwartał 2013 r.



2). „Przebudowa z rozbudową gminnego targowiska w Prudniku” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 działanie Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Wartość projektu wynosi 2 530 635,07 zł i na jego realizację Gmina Prudnik uzyskała maksymalne dofinansowanie w kwocie 1 000 000,00.

Projekt swoim zakresem dotyczy przebudowy z rozbudową nowego targowiska gminnego w Prudniku obejmującej :

- ✓ budowę nowej hali targowej (o powierzchni 212,42 m² na którą składa się 28 boksów handlowych w tym pod handel artykułami rolno-spożywczymi 128,82 m² tj 17 boksów) wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym – etap zrealizowany został w m-cu grudniu 2012,
- ✓ budowę drewnianej wiaty targowej z dwoma ładami o powierzchni 42,56 m² w całości przeznaczonej do sprzedaży artykułów rolno-spożywczych – etap planowany do realizacji w roku 2013.
- ✓ przebudowę budynku dawnego RSW w którym na parterze zlokalizowanych będzie 5 lokali usługowych o łącznej powierzchni 77,34 m² a na I i II piętrze znajdować się będą docelowo magazyny służące wszystkim podmiotom prowadzącym działalność na targowisku – etap planowany do realizacji w roku 2013.

Zakończenie całego projektu planowane jest na III kwartał 2013 r.



3). „Regionalny Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku” - realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2007-2013 – działanie „Wsparcie instytucji otoczenia biznesu”.

Wartość projektu wg zawartej umowy i aneksów wynosi 7 003 572,99 zł (w tym koszty kwalifikowalne w wysokości 5 626 653,16 zł oraz koszty nie kwalifikowalne w wysokości 1 376 919,83 zł) a na jego realizację Gmina Prudnik otrzymała dofinansowanie w kwocie 4 780 967,19 zł (tj 84,97% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).

Projekt swoim zakresem rzeczowym zakłada stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości poprzez przebudowę dwóch budynków zlokalizowanych w centrum miasta Prudnika (tj byłej szkoły podstawowej nr 2 przy ul.Plac Zamkowy oraz byłego kina przy ul.Plac Wolności) oferujących lokalizacje dla nowych podmiotów gospodarczych.

W ramach projektu założono również zakup wyposażenia (biurowego oraz komputerowego) do niektórych pomieszczeń dwóch obiektów Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz zagospodarowanie terenu wokół obiektów Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości.

Zakończenie całego projektu planowane jest na m-c czerwiec 2013 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4). „Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na 2007-2013, Poddziałanie 9.1.2.

Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Całkowita wartość projektu wynosi 332 994,10 zł a na jego realizację Gmina Prudnik otrzymała dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie stanowiącej aż 100% jego wartości.

W ramach projektu wsparcie objęto 6 szkół podstawowych Gminy Prudnik w zakresie obejmującym:

- doposażenie bazy dydaktycznej w meble szkolne i pomoce dydaktyczne,

- zajęcia dodatkowe w ilości 1170 godzin :

- ✓ dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, zajęcia logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej, zajęcia socjo-terapeutyczne i psycho-edukacyjne, dogoterapia i muzykoterapia,
- ✓ dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych oraz uzdolnionych artystycznie
- ✓ dla uczniów rozwijających zainteresowania językowe

Łącznie w całym projekcie uczestniczy 264 uczniów klas I-III .

Zakończenie projektu planowane jest na m-c sierpień 2013 r.

W roku 2012 został złożony i uzyskał pozytywną ocenę formalną, projekt:



Działanie 6.2.2
Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Poprawa dostępności komunikacyjnej terenów inwestycyjnych Podstrefy Prudnik Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej” – projekt aplikuje o środki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Poddziałanie 6.2.2 „Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych”.

Wartość projektu wynosi 3 752 730,85 zł i Gmina Prudnik ubiega się o jego dofinansowanie w kwocie 3 189 821,22 zł stanowiącej 85% wartości kosztów kwalifikowanych.

Zakres rzeczowy projekt obejmuje wykonanie infrastruktury technicznej przeznaczonej do wyłącznej obsługi terenu inwestycyjnego – podstrefy ekonomicznej – poprzez budowę:

- ✓ kanalizacji deszczowej
- ✓ kanalizacji sanitarnej,
- ✓ przyłączy do kanalizacji sanitarnej,
- ✓ studni do kanalizacji sanitarnej,
- ✓ studzienek przyłączy do kanalizacji sanitarnej,
- ✓ wodociągu,
- ✓ przyłączy wodnych,

- ✓ drogi,
- ✓ budowę oświetlenia.

Realizacja projektu w przypadku otrzymania jego dofinansowania planowana jest w latach 2013-2014.

V. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I POŻYTEK PUBLICZNY

W związku z realizacją budżetu Gminy Prudnik na 2012 Referat Zamówień Publicznych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przeprowadził następujące procedury przetargowe, w wyniku których wyłoniono wykonawców poszczególnych zadań rzeczowych.

Lp.	Postępowania	Wartość umowy brutto
1.	Budowa ul. Reja	1 175 733,93
2.	Dostawa artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz tonerów	Cz. I 36 326,93 Cz. II 20 033,42 Cz. III 23 548,35
3.	Oczyszczanie miasta i gminy Prudnik	848 880,00
4.	Remonty cząstkowe dróg gminnych	200 000,00
5.	Przebudowa ul. Prusa	137 643,13
6.	III etap rewitalizacji infrastruktury śródmieścia Prudnika – zamówienie dodatkowe	216 078,76
7.	Zakup energii elektrycznej na potrzeby zasilania oświetlenia ulicznego oraz obiektów gminy Prudnik	454 263,60
8.	Utrzymanie terenów zieleni w Gminie Prudnik	158 706,00
9.	Wykonanie i dostawa folderów promocyjnych w ramach projektu pod nazwą „Odkrywamy pogranicze”	46 432,50
10.	Koszenie traw na terenach wiejskich	20 000,00
11.	Przebudowa ul. Lompy	392 684,27
12.	Urządzenie cmentarza komunalnego	78 857,24
13.	Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych	Cz. I 5 166,00 Cz. II 3 212,49 Cz. III 3 086,73
14.	Nadzór inwestorski nad szkołą nr 2 inwestorski wielobranżowy nad robotami związanymi z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku – Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy 2	14 500,00
15.	Przebudowa z rozbudową gminnego targowiska w Prudniku	2 499 000,00
16.	Nadzór inwestorski wielobranżowy nad robotami związanymi z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa z rozbudową gminnego targowiska w Prudniku	12 500,00
17.	Przebudowa kanału Młynówka w Łące Prudnickiej	57 790,36

18.	Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku – Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy 2 – zamówienie dodatkowe	243 918,36
19.	Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego	1 725 212,91
20.	Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Kup	99 442,56
21.	Przebudowa płyty boiska w Moszczance	189 912,00
22.	Wykonanie szczepień przeciwko wirusowi HPV	62 914,32
23.	Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy 2 – dostawa wyposażenia	55 818,63
24.	Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy 2 – zamówienie dodatkowe	81 763,09
25.	Doposażenie bazy dydaktycznej szkół w Gminie Prudnik w ramach projektu pn. „Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik”	214 741,86
26.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w gminie Prudnik	44 970,00
27.	Wyjazdy edukacyjne w ramach projektu: Równym krokiem	36 150,00
28.	Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego II	1 482 431,19
29.	Stworzenie Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Prudniku Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po szkole podstawowej nr 2 na Inkubator Przedsiębiorczości w Prudniku przy ul. Plac Zamkowy 2 – dostawa wyposażenia II	157 640,49
30.	Doposażenie bazy dydaktycznej szkół w Gminie Prudnik w w ramach projektu: indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – dostawa sprzętu informatycznego	13 750,00
31.	Prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu: Równym krokiem – warsztaty matematyczno-przyrodnicze	3 000,00
32.	Prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu: Równym krokiem – warsztaty matematyczno-przyrodnicze dla uczniów kl. I-III	3 000,00
33.	Prowadzenie warsztatów humanistycznych w ramach projektu: Równym krokiem	6 000,00
34.	Prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu: Równym krokiem – zajęcia językowe	9 480,00
35.	Prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu: Równym krokiem – warsztaty przedsiębiorczości	4 800,00
36.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – zajęcia logopedyczne	Cz. I 3 540,00 Cz. II 1 770,00
37.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – zajęcia gimnastyki korekcyjnej	Cz. I 1 800,00 Cz. II 5 400,00
38.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – zajęcia języka angielskiego	1 800,00
39.	III etap rewitalizacji – zamówienie dodatkowe II	115 946,87

40.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – zajęcia terapeutyczne korekcyjno-kompensacyjne	3 600,00
41.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – zajęcia terapeutyczne muzykoterapia	Cz. I 1 800,00 Cz. II 1 800,00
42.	Usługi edukacyjne w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – zajęcia psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej	1 800,00
43.	Doposażenie bazy dydaktycznej szkół w Gminie Prudnik w ramach projektu: Indywidualizacja kształcenia w klasach I-III w Gminie Prudnik – meble szkolne	11 384,88
	Razem	10 990 030,87

Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2012

Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, został uchwalony uchwałą Nr XVII/285/2011 Rady Miejskiej w Prudniku dnia 30 listopada 2011 r. Uchwalenie programu poprzedzone było konsultacjami z organizacjami pozarządowymi, które odbyły się w dniach od 14 do 21 listopada 2011 r. Program realizowany był w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. Celem głównym Programu było umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca Gminy z organizacjami obejmowała obszary określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), określone w Programie współpracy. Zadania publiczne zlecano organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem konkursów.

Gmina Prudnik przekazała organizacjom pozarządowym dotacje celowe na realizację zadań publicznych w zakresie następujących sfer zadań publicznych:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Zrealizowano następujące zadania:
 - 1) Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, zrealizowało zadanie: Sport w środowisku wiejskim – kwota otrzymanej dotacji: 64 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 14.02.2012 r. – 14.12.2012 r.
 - 2) Miejski Klub Sportowy Pogoń Prudnik, ul. Kolejowa 7, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Piłka nożna w środowisku miejskim w różnych kategoriach wiekowych – kwota otrzymanej dotacji: 68 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 27.02.2012 r. – 14.12.2012 r.
 - 3) Międzyszkolny Klub Sportowy „SMYK”, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Koszykówka dzieci i młodzieży – kwota otrzymanej dotacji: 62 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 14.02.2012 r. – 14.12.2012 r.
 - 4) Międzyszkolny Klub Sportowy „SPARTA”, ul. Włoska 10, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Piłka nożna dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych – kwota otrzymanej dotacji: 31 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 14.02.2012 r. – 14.12.2012 r.

- 5) Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Sporty walki i gry umysłowe – kwota otrzymanej dotacji: 47 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 14.02.2012 r. – 14.12.2012 r.
- 6) Klub Sportowy „OBUWNIK”, ul. Łucznicza 1, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Łucznictwo – kwota otrzymanej dotacji: 41 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 14.02.2012 r. – 14.12.2012 r.
- 7) Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” Prudnik, ul. Dąbrowskiego 2, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Unihokej – kwota otrzymanej dotacji: 10 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 14.02.2012 r. – 14.12.2012 r.

W ramach powyższych zadań publicznych podjęto działania:

- a) organizowano imprezy sportowe, rekreacyjne o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - b) prowadzono zajęcia sportowe i sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowano i uczestniczono w różnego rodzaju zawodach, konkursach, rozgrywkach i obozach,
 - d) organizowano przygotowania i uczestniczono w zawodach, turniejach, rozgrywkach,
 - e) zakupiono sprzęt sportowy niezbędny do przygotowania zawodników i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - f) podjęto działania popularyzujące turystykę i wychowanie fizyczne na terenie miasta i gminy,
 - g) prowadzono profilaktyczną działalność informacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez wspieranie programów promujących zdrowy styl życia; prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Zrealizowano następujące zadanie:
 - 1) Klub Sportowy „POGOŃ”, ul. Zamkowa 6-12, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie „Organizacja turnieju koszykarskiego upowszechniającego kulturę fizyczną wśród mieszkańców Gminy Prudnik” kwota otrzymanej dotacji 4 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 22.06.2012 r. – 30.07.2012 r.
 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym- Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: „Organizacja cyklu spotkań na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz turnieju karate propagującego zdrowy tryb życia i aktywność ruchową” – kwota otrzymanej dotacji 8 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 12.10.2012 r. – 15.11.2012 r.
 4. Organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w szczególności obchodów uroczystości patriotycznych. Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka w Moszczance, Moszczanka 110, 48-200 Prudnik, zrealizowało zadanie: Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej – kwota otrzymanej dotacji 6 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 25.04.2012 r. – 31.05.2012 r.
 5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Zrealizowano następujące zadania:
 - 1) Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku, ul. Gimnazjalna 2, 48-200 Prudnik zrealizowało zadanie: Aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji oraz promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym – kwota otrzymanej dotacji 5 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 24.07.2012 r. – 14.12.2012 r.
 - 2) Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Prężyńska 3-5-7, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji oraz

promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym – kwota otrzymanej dotacji 5 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 24.07.2012 r. – 14.12.2012 r.

- 3) Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku, ul. Gimnazjalna 2, 48-200 Prudnik zrealizowało zadanie: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i solidarności międzypokoleniowej – zorganizowanie seminarium dla grup senioralnych” – kwota otrzymanej dotacji 2 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 15.02.2012 r. – 29.02.2012 r.
- 4) Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku, ul. Prężyńska 3-5-7, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Zorganizowanie konferencji pod tytułem „Kierunki działania UTW na najbliższe lata wychodzące naprzeciw zaistniałym zmianom społecznym, demograficznym i ekonomicznym oraz zdrowotnym” w ramach obchodów Roku 2012 jako roku UTW– kwota otrzymanej dotacji 1 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 31.05.2012 r. – 30.06.2012 r.
6. Pomoc społeczna- Caritas Diecezji Opolskiej, z siedzibą 45-010 Opole, ul. Szpitalna 5a, zrealizował zadanie – Opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania. Kwota otrzymanej dotacji: 25 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 12.03.2012 r. - 14.12.2012 r.

Gmina Prudnik przekazała wszystkim podmiotom dotacje w kwotach jak powyżej wskazano, na podstawie umów, które zostały zawarte zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Ocena realizacji Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

1. Liczba organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji w 2012 roku – 12 organizacji.
2. Liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – skonsultowano 1 projekt uchwały.
3. Liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych – w 2012 roku ogłoszono 3 otwarte konkursy ofert.
4. Liczba ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych – w 2012 roku złożono 10 ofert na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.
5. Liczba ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów – w 2012 roku złożono 5 ofert o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów.
6. Liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych – 12 organizacji.
7. Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2012 – 379 000,00 zł.

Pozostałe dotacje celowe udzielone w 2012 r.

Gmina Prudnik na podstawie Uchwały Nr IV/37/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Prudnik, przekazała dotacje na łączną kwotę **180 000,00 zł** w zakresie:

- Klub Sportowy „POGOŃ”, ul. Zamkowa 6-12, 48-200 Prudnik, z realizował zadanie „Rozwój sportu w dyscyplinie koszykówka mężczyzn na terenie Gminy Prudnik w 2012 r.” kwota otrzymanej dotacji 130 000,00 zł. Termin realizacji: 05.01.2012 r. – 19.12.2012 r.

- Ludowy Klub Sportowy „ZARZEWIE” w Prudniku, ul. Parkowa 4, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: „Rozwój sportów walki - karate i gier umysłowych – szachy” – kwota otrzymanej dotacji: 10 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 16.01.2012 r. – 20.12.2012 r.
- Miejski Klub Sportowy Pogoń Prudnik, ul. Kolejowa 7, 48-200 Prudnik, zrealizował zadanie: Rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna mężczyzn w różnych kategoriach wiekowych na terenie Gminy Prudnik – kwota otrzymanej dotacji: 40 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 17.01.2012 r. – 16.12.2012 r.

VI.GOSPODRKA KOMUNALNA, ROLNICTWO I OCHRONA ŚRODOWISKA

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zaspokaja zbiorowe potrzeby wspólnoty należące do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne realizowane przez wydział obejmują sprawy:

- 1) ... ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 3) ...utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- (...)

- ponadto Wydział realizuje zadania określone odrębnymi przepisami prawa w tym między innymi dot. rolnictwa, i ochrony zwierząt.

W 2012 roku Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa prowadził sprawy:

- wydano 1214 upomnień za nieuiszczenie opłaty parkingowej na łączną kwotę 46 360,00zł, zapłacono 640 upomnień na kwotę 18 680,00zł

- na bieżąco realizowano zadania przewidziane w budżecie gminy, w tym:

- * rozliczanie wynagrodzenia agencyjno-prowizyjnego – 20 363,04 zł
- * rozliczenie wynagrodzenia za administrację Strefy Płatnego Parkowania - 160 336,80 zł
- * świadczenie usług przewozu pasażerów na linii komunikacji miejskiej – 175 200,00 zł
- * rozliczenie opłat za wody opadowe i roztopowe - 191 450,36 zł
- * oczyszczanie miasta i gminy Prudnik – 832 140,00 zł
- * utrzymanie zieleni 120 616,56 zł
- * koszenie traw na terenach wiejskich - 19 992,68 zł
- * utrzymanie schroniska dla zwierząt w Konradowej – 44 895,32 zł
- * wykonanie ukwieceń - 49 000,00 zł
- * pielęgnacja i konserwacja drzewostanu – 17 316,00 zł
- * odtworzenie oraz konserwacja odwodnień i rowów gminnych (8 zadań) – 76 435,70zł



- * wykonano remont oraz wymianę wiat przystankowych – 6 265,56 zł
- * wykonano tablicę ogłoszeniową dla sołectwa Moszczanka – 780,00 zł
- * zakupiono materiały na remont kapliczki w Wieszczyńie – 5 502,89 zł

- * zakupiono rzutnik za kwotę 2 797,00zł oraz wykonano pomieszczenie chłodnicze dla Wiejskiego Centrum Aktywizacji w Rudziczce – 4 500,00 zł
 - * zagospodarowano i ogrodzono teren przeznaczony na plac zabaw na Szybowicach – 18 926,00 zł
 - * wyposażono w urządzenia zabawowe place zabaw w:
 - Mieszkowicach – 14 936,63 zł
 - Czyżowicach – 16 686,30 zł
 - * zakupiono materiały i wyposażenie do obiektu budowlanego przy boisku sportowym w Moszczance (pralka, lodówka, 15 kompl. ławostołów, ławki i wieszaki do szatni) – 10 953,10 zł
 - * doposażono Centrum Sportowe w Niemysłowicach w
 - zestaw nagłaśniający – 5 950,00 zł
 - rzutnik – 2 485,79 zł
 - doposażono zaplecze kuchenne – 9 999,44 zł
 - * zlecenia na organizację uroczystości wiejskich:
 - Szybowice – 1 297,00zł
 - Rudziczka – 4 000,00 zł
 - * rozliczono umowę darowizny 2 500 ton materiałów kamiennych. Łączna ilość mieszanki kamiennej rozliczona w ramach umowy darowizny: 2 410,53 na łączną kwotę 44 474,27 zł
- Łączna kwota wydana na zadania z budżetu gminy: 1 639 741,57 zł
- Łączna kwota wydana na zadania z „byłego” Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dys. 112) – 216 520,87 zł
- Wygenerowano następujące dochody:
- roczne wpływy z opłaty targowej – 58 114,85 zł
 - roczne wpływy ze SPP – 439 211,64 zł
 - wpływy z opłat za środowisko – 531 287,70 zł
 - pozostałe dochody – 54 155,88 zł

W roku 2012 przygotowano i rozliczono:

1. 28 umów w ramach procedury konkursowej w sprawie wydatku publicznego nieobjętego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. 21 zleceń nie objęte procedurą konkursową.
3. 14 rozliczeń bez umów i zleceń.
4. 9 umów innych.
5. oraz przygotowano materiały do 3 procedur przetargowych m. in. na :
 - Oczyszczanie miasta i gminy Prudnik
 - Utrzymanie terenów zieleni na terenie gminy Prudnik
 - Koszenie traw na terenach wiejskich.

Realizując zadanie z zakresu ochrony środowiska Wydział prowadził sprawy:

- prowadzono rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- wpisano do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - 9 firm,
- wydano 9 zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- wezwano 3 przedsiębiorców do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- wpisano do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CIDG) przedsiębiorstwa, które uzyskały wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (9 firm),

- wydano decyzję zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 1 szt
- wezwano do uzupełnienia wniosku o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych -1 szt
- wezwano podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, do przedłożenia kwartalnych sprawozdań za 2012 w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- wezwano podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, do przedłożenia kwartalnych sprawozdań za 2012 w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- analiza kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- analiza kwartalnych sprawozdań podmiotu prowadzącego działania w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012r,
- na bieżąco wykonywano sprawozdania dot. gospodarki komunalnej (m.in. sprawozdanie o rodzaju i ilości zebranych odpadów opakowaniowych i przekazanych do odzysku i recyklingu, sprawozdanie z realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki ściekowej (AKAPOŚK), sprawozdanie z ilości zebranych odpadów komunalnych, sprawozdanie OŚ-4g „Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej” oraz „Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej”,
- deklaracja w sprawie przynależności gminy Prudnik do regionu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- realizacja zadania pn., „ Opracowanie wytycznych mających na celu wdrożenie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Prudnik w ramach wspólnego opracowania dla gmin Skoroszyce, Korfantów, Kamiennik, Paczków, Głuchołazy, Łambinowice, Otmuchów, Grodków, Prudnik, Tułowice oraz Biała”.
Opracowanie obejmowało trzy etapy, tj. analizę istniejącego stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ww. gmin, zawierająca; opracowanie modelu funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi; przygotowanie wytycznych do planu wdrożenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Umowa podpisana z proGEO sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.
- zgłoszenie uwag do projektu „ Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017”
- w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, otrzymano dużą ilość pytań oraz ankiet (od mieszkańców, samorządów terytorialnych, Fundacji Ekologicznych) n/t nowych obowiązków gmin oraz właścicieli nieruchomości wynikających z nowelizacji w/w ustawy. Odpowiedzi udzielano ustnie, pisemnie oraz poprzez wypełnienie otrzymanych ankiet, m.in. ankiet dotyczących gospodarki odpadami, informacja na temat podjętych przez gminę uchwał dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi,
- udzielono odpowiedzi (wyjaśnień) w zakresie prowadzenia gospodarki komunalnej – 5 szt
- realizacja zadania pn. „Aktualizacja planu aglomeracji Prudnik” ,
- udzielono odpowiedzi (wyjaśnień) w zakresie przydomowej oczyszczalni ścieków – 1 szt
- udzielono odpowiedzi (wyjaśnień) w zakresie emisji zanieczyszczeń powietrza – 1 szt

- zaopatrzone wszystkie szkoły podstawowe, średnie i gimnazja w mieście i na wsi w rękawice i worki na akcję „Sprzątanie Świata - Polska 2012”, po akcji odebrano od szkół zebrane odpady i wywieziono na wysypisko,
 - zaopiniowano 4 programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - aktualizacja WBDA w oparciu o złożone w Urzędzie Miejskim w Prudniku informacje o wyrobach zawierających azbest zgłoszone przez osoby fizyczne,
 - zakupiono nagrody i obsługiowano konkursy ekologiczne dla szkół oraz Parków Krajobrazowych – dofinansowanie 2 konkursów,
- W 2012 roku wydano:

- 4 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach
- 1 decyzję umarzającą w części postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla Farmy Wiatrowej w obrębach: Szybowice, Mieszkowice, Rudziczka, gmina Prudnik (Inwestor: *Elektrownie Wiatrowe Lubrza Sp. z o.o. 02-703 Warszawa ul. Bukowińska 22B*)
- po przeanalizowaniu dokumentacji jednego z podmiotów uznano ją za niekompletną, w związku z powyższym wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej,
- udzielno 2 odpowiedzi n/t uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- udostępniono informację publiczną dwóm podmiotom o postępowaniach środowiskowych w sprawach dotyczących farm wiatrowych
- sporządzono roczne sprawozdanie o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko za rok 2012

Przez cały rok 2012 prowadzone było postępowanie środowiskowe wszczęte na wniosek firmy *Elektrownie Wiatrowe Lubrza Sp. z o.o. 02-703 Warszawa ul. Bukowińska 22B* dla farmy wiatrowej w obrębach: Szybowice, Mieszkowice, Rudziczka, gmina Prudnik.

Chęć uczestnictwa w w/w postępowaniu, (na prawach strony) zgłosiło Stowarzyszenie Ochrony Przyrody, Zabytków i Krajobrazu z siedzibą we Wrocławiu –, które wniosło odwołanie od decyzji umarzającej w części postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla Farmy Wiatrowej Prudnik. Obecnie w/w sprawie toczy się postępowanie odwoławcze w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Opolu.

W ramach zadań związanych z prowadzeniem spraw z zakresu rolnictwa i ochrony przyrody Wydział prowadził następujące zadania:

- wydano zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów – 149 decyzji
- skierowano wnioski do Starosty Prudnickiego o zezwolenie na usunięcie drzew z działek gminnych – 18 wniosków
- sporządzono dokumentację dla Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zezwolenie na wycinkę drzew z terenów wpisanych do rejestru zabytków województwa opolskiego – 5 wniosków,
- wszczęto postępowania administracyjnego w sprawie nałożenia kary pieniężnej za usunięcie drzew bez wymaganego zezwolenia,
- wydano 34 zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
- przesłuchano 90 świadków na okoliczność pracy na gospodarstwie rolnym, oraz przyjęto 30 oświadczeń wnioskodawcy,
- nałożono na inwestorów obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby z gruntu podlegającego pod budowę – 7 opinii,
- prowadzono nadzór nad deratyzacją w Gminie Prudnik /wiosna, jesień/ zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr V/59/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik,
- opiniowano plany łowieckie kół łowieckich z terenu Gminy Prudnik,

- prowadzono dokumentację /planów, sprawozdań/ z realizacji budżetów sołeckich /Fundusz Sołecki/
- przygotowywano wnioski o zwrot z budżetu państwa części wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego,
- rozliczono koszty utrzymania schroniska dla bezdomnych zwierząt w Konradowej /44.895,32 zł./
- wprowadzono i nadzorowano „Program opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobiegania bezdomności na terenie Gminy Prudnik”, realizowano umowę dot. opieki weterynaryjnej po godzinach pracy Schroniska dla zwierząt i w dni wolne od pracy,
- nadzorowano realizację umowy w sprawie utylizacji odpadów,
- współpracowano z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Prudniku w zakresie ochrony roślin uprawnych,
- koordynowano sprawy z Odnowy Wsi – uczestniczy 9 sołectw,
- przygotowywano materiały do publikacji książkowej Opolska Wieś 1997-2012 z okazji 15-lecia programu Odnowa Wsi.

W ramach współpracy z Radą Miejską wydział opracował 43 odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski Radnych Rady Miejskiej.

VII. MIENIE GMINY I GOSPODARKA PRZESTRZENNA

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej zaspokaja zbiorowe potrzeby wspólnoty należące do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne realizowane przez Wydział obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ...,
- 9) ... ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- (...)

- ponadto Wydział realizuje zadania określone odrębnymi przepisami prawa w tym między innymi dot. podziału nieruchomości i rozgraniczeń.

W 2012 roku Wydział Mienia Gminy i Gospodarki Przestrzennej prowadził sprawy:

W roku 2012 nastąpiło zbycie :

61 lokali mieszkalnych bezprzetargowo na rzecz ich najemców,

1 lokalu użytkowego bezprzetargowo na rzecz najemcy,

3 lokali mieszkalnych w drodze przetargu, a to :

- lokalu mieszkalnego nr 1 przy ul. Grunwaldzkiej nr 92-94 w Prudniku w klatce nr 92,

- lokalu mieszkalnego nr 2/3 przy ul. Grottgera nr 1, 2 w Prudniku,

- lokalu mieszkalnego nr 9 przy ul. Traugutta 15 w Prudniku,

2 lokali użytkowych w drodze przetargu, a to:

- lokalu użytkowego nr 1 przy ul. Piastowskiej 9 w Prudniku,

- lokalu użytkowego nr 1 w Czyżowicach nr 77,

5 nieruchomości niezabudowanych w drodze przetargu, a to:

- nieruchomości niezabudowanej – działki nr 983/3 przy ul. Dębowej w Prudniku

- nieruchomości niezabudowanej – działki nr 972/3 przy ul. Dębowej w Prudniku

- nieruchomości niezabudowanej – działki nr 2591/233 przy ul. Wąskiej w Prudniku ,

- nieruchomości niezabudowanej – działki nr 2843/46 przy ul. Przemysłowej w Prudniku

(Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna),

- nieruchomości niezabudowanej – działki nr 1070/176 przy ul. Kościuszki w Prudniku,

1 nieruchomości niezabudowanej w drodze bezprzetargowej , a to:

- nieruchomości niezabudowanej – działki nr 2052/176 przy ul. Kościuszki w Prudniku,

11 nieruchomości na rzecz ich użytkowników wieczystych w trybie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności, na podstawie decyzji Burmistrza Prudnika.

W 2012 r. ogółem przeprowadzono 31 przetargów na sprzedaż nieruchomości.

W okresie tym Gmina Prudnik nabyła:

- nieruchomość niezabudowaną przy ul. Lompy w Prudniku, działka nr 734/174 o pow. 0,0011 ha (poszerzenie chodnika),

- nieruchomość niezabudowaną w Czyżowicach, działki nr 400/7 i 400/8 o łącznej pow. 0,0944 ha (parking przy Domu Kultury i Przedszkolu),

- nieruchomość niezabudowaną w Moszczance, działka nr 873/5 o pow. 0,1000 ha (powiększenie boiska sportowego),

- nieruchomość zabudowaną w Mieszkowicach, działka nr 328/2 o pow. 0,2600 ha,

- nieruchomość niezabudowaną w Prudniku, działka nr 2484/41 o pow. 0,0034 ha.

W ramach bieżącej działalności Wydziału:

- przedłużono termin użytkowania wieczystego 1 nieruchomości gruntowej dotychczasowemu użytkownikowi wieczystemu tej nieruchomości,

- wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,

- dokonywano bieżącej aktualizacji bazy użytkowników wieczystych,
- ustanowiono 2 służebności drogowe,
- zawarto 175 umów dzierżaw gruntów gminnych,
- przygotowano 4 umowy dzierżaw gospodarstw rolnych zawartych pomiędzy rolnikami do celów rentowych,
- nadano 22 nowych numerów porządkowych nieruchomości,
- wydano 29 decyzji w sprawie podziału nieruchomości,
- wydano 19 decyzji dot. rozgraniczenia gruntów,
- przeprowadzono postępowania i zlecono wykonanie podziałów geodezyjnych 14 nieruchomości,
- przeprowadzono postępowania i zlecono ustalenie granic 4 nieruchomości,
- zawarto 45 umów użyczenia gruntów gminnych m.in. pod budowę sieci infrastruktury technicznej,
- wydano 34 pisma zezwalające na korzystanie z gruntów gminnych na etapie projektowania inwestycji – m.in. pod budowę sieci infrastruktury technicznej,
- wypłacono 36 odszkodowań za grunty, które przeszły z mocy prawa na własność Gminy Prudnik pod budowę drogi – ul. Piastowskiej – Reja
- zaktualizowano opłaty roczne za użytkowanie wieczyste nieruchomości 59 użytkownikom wieczystym tych nieruchomości,
- zawiadomiono 29 użytkowników wieczystych o obowiązku uiszczania opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste w związku z nabyciem gruntów lub ze zmianą stawki podatku VAT.

Zlecono:

- 53 wyceny lokali mieszkalnych, w związku z prowadzoną procedurą ich sprzedaży,
- 5 wycen nakładów poniesionych przez najemców na lokale mieszkalne,
- 5 wycen lokali użytkowych,
- 11 wycen nieruchomości zabudowanych ,
- 13 wycen nieruchomości niezabudowanych,
- 9 wycen nieruchomości dla ustalania opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 5 wycen nieruchomości gruntowych w celu aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów,
- 1 wycenę wartości służebności gruntowych.
- 5 wycen dla potrzeb zniesienia współwłasności nieruchomości.

Gospodarka przestrzenna:

W zakresie Gospodarki Przestrzennej w Wydziale prowadzono w 2012r. sprawy wg poniższego zestawienia.

Lp.	Rodzaje spraw	wnioski	Rodzaje	wydanych	dokumentów
1.	Opinie urbanistyczne o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego oraz projekty podziałów 6724	81	Postanowienia - 31		Opinie informacyjne i inne - 50
2.	Wypisy, wyrisy i zaświadczenia w zakresie planowania przestrzennego 6727	272	Wypisy i wyrisy - 128	Zaświadczenia - 144	

3.	Ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego 6730	26	Decyzje o warunkach zabudowy - 23		Opinie informacje i inne - 3
4.	Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego 6733	7	Decyzje lokalizacji inwestycji celu publicznego - 7		Opinie informacje i inne - 0
5.	Ustalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 6721	1	Projekty planów - opracowania - 4	Uchwalone plany - 1	Opinie informacje i inne -
6.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego 6722	6			Opinie informacje i inne - 6
7.	Nadzór nad realizacją ustaleń planów zagosp. Przestrzennego 6723	6	Opinie informacje i inne - 6		
8.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 6720	2	Opinie informacje i inne - 2		
9.	Współpraca z Wojew. Konserwatorem Zabytków i otrzymywanie informacji z rejestru zabytków 4123	1			Opinie informacje i inne -
10.	Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 4125	1			Opinie informacje i inne -
11.	Umowy i zlecenia		Umowy - 3	Zlecenia - 5	Aneksy do umów - 1
12.	Komisje urbanistyczne	3	Komisje opiniujące projekty planów zagospodarowania przestrzennego		

VIII. BEZPIECZEŃSTWO OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA I SPRAWY OBRONNE

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Gminne Centrum Reagowania i Porządku Publicznego zaspokaja zbiorowe potrzeby wspólnoty należące do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne realizowane przez Wydział obejmują sprawy:

(...)

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

(...)

- ponadto Wydział realizuje zadania określone odrębnymi przepisami prawa w tym między innymi dot. obrony cywilnej, zgromadzeń i zbiórek publicznych.

W 2012 roku Wydział prowadził sprawy:

1. Zarządzanie kryzysowe- wdrażanie procedur chroniących obywateli, podmioty sektora publicznego, prywatnego oraz administracyjnego.
2. Praktyczna realizacja zadań w zakresie ochrony ludności w sytuacjach zagrożenia powodziowego.
3. Obrona cywilna – zgrywanie obsady personalnej systemu stałego dyżuru Burmistrza Prudnika w realizacji zadań wynikających z opracowanego planu operacyjnego, a zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych.
4. Doskonalenie umiejętności praktycznych kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych do realizacji zadań obronnych oraz sprawdzenie realności rozwiązań z Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Prudnik w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

W zakresie nadzorowania realizacji zadań obrony cywilnej i ich koordynacji:

- opracowano kalendarzowy plan działania organów administracji publicznej w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego i pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2012 r.,
- opracowywano na bieżąco sprawozdania problemowe z realizacji zadań OC w 2012 r. dotyczące:

- a. systemu wykrywania i alarmowania
- b. działalności szkoleniowej
- c. formacji OC
- d. obsady etatowej komórek organizacyjnych ds. obronnych, OC i ZK
- e. działalności kontrolnej z zakresu realizacji zadań OC w 2012 r.

- dokonano aktualizacji Gminnego Planu Obrony Cywilnej- na bieżąco aktualizowany
- dokonano aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC, funkcjonujących na terenie gminy Prudnik, wg stanu na dzień 31.12.2011 r.

W zakresie Zarządzania Kryzysowego zakupionych zostało 10 szt. plandek o wymiarach 15 x 20 m na wypadek zerwań dachów budynków na terenie gminy Prudnik .

W zakresie utrzymywanie w gotowości do działania systemów łączności radiowej, alarmowania, powiadamiania i ostrzegania o zagrożeniach:

- dokonano aktualizacji bazy danych środków łączności radiowej, alarmowania, ostrzegania i powiadamiania na obszarze działania szefa OC.

W ramach systemu:

- sporządzano na bieżąco sprawozdania dot. systemu wykrywania i alarmowania SWA.

- dokonano aktualizacji „Wieloletniego planu wdrożenia Zintegrowanego Radiowego Systemu Alarmowania Ludności typ DSP-50/OC”,

- na bieżące wykonywano prace naprawcze i konserwacyjne systemu.

W zakresie doskonalenia Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Wczesnego Ostrzegania

- odbyły się treningi kwartalne elementów SWA, w treningach udział brali pracownicy GCRiPP oraz Komendant Straży Miejskiej.

W ramach doskonalenie form i sposobów wypracowania decyzji, przekazania informacji, ostrzeżeń i komunikatów:

- dokonano na bieżąco (co najmniej raz na kwartał) aktualizację „Bazy Danych Szefa OC” oprogramowanie ARCUS 2005

- kontynuowano realizację pilotażowego systemu ostrzeżeń meteorologicznych.

- na bieżąco redagowano i umieszczano na stronie internetowej UM komunikaty i ostrzeżenia z zakresu ochrony ludności

- na bieżąco redagowano i przekazywano jednostkom organizacyjnym gminy oraz sołtysom komunikaty i ostrzeżenia z zakresu ochrony ludności.

W zakresie aktualizacji dokumentacji zarządzania kryzysowego:

- zaktualizowano „Plan przygotowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę pitną w warunkach specjalnych”,

- zaktualizowano dane o zasobach sprzętu przeznaczonego do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,

- zaktualizowano informacje dot. możliwości doraźnego zakwaterowania ludności na wypadek sytuacji kryzysowych,

- zaktualizowano wykaz obiektów użyteczności publicznej podlegających ochronie przed wprowadzanymi ograniczeniami w dostarczaniu ciepła,

- zaktualizowano wykaz podmiotów z terenu Gminy Prudnik mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwo.

W materii doskonalenia działań przeciwpowodziowych:

- uczestniczono w ćwiczeniach o tematyce przeciwpowodziowej.

- dokonano aktualizacji procedur operacyjnych zawartych w planach ochrony przed powodzią.

W ramach doskonalenia umiejętności organów administracji publicznej do działania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych:

- uczestniczono w szkoleniach dla pracowników realizujących zadania OC w jednostkach samorządu terytorialnego z zakresu opracowania programów nauczania.

- zgłoszono potrzeby w zakresie szkolenia podstawowego, organizowanego na szczeblu wojewódzkim.

- zorganizowano i przeprowadzono szkolenia dla służb zarządzania kryzysowego z terenu gminy Prudnik

- zorganizowano 4 posiedzenia , Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na którym omówiono m.in.:

- zmiany w „Planie Zarządzania Kryzysowego”,

- sprawy zabezpieczenia bazy i wyposażenia jednostek gminy do likwidacji zagrożeń,

- sprawy przygotowania gminy do realizacji zadania „Bezpieczne wakacje”,

- sprawy doskonalenia systemu wymiany informacji w sytuacji normalnej i kryzysowej,

- współdziałania jednostek podległych Burmistrzowi w sytuacji kryzysowej,

- założenia do ćwiczenia w zakresie alarmu pożarowego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w miejscowości Moszczanka,

- przeprowadzono ćwiczenie alarmu pożarowego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w miejscowości Moszczanka.

W ćwiczeniach wzięło udział 7 jednostek OSP z terenu gminy, jednostka OSP Z Jindrichova wspólnie z pracownikami GCR i PP, kadry pedagogicznej szkoły, Pogotowia Ratunkowego i Państwową Strażą Pożarną w Prudniku.

Nadzorujący ćwiczenie ocenili je na ocenę bardzo dobrą. Ewentualne niedociągnięcia omówione zostały na kolejnym posiedzeniu GZZK.

W zakresie planowania, realizacji i oceny wykorzystania dotacji z budżetu państwa:

- opracowano i przesłano do WBiZK OUW roczne sprawozdanie z wykorzystania w 2011 r. limitów finansowych w ramach obrony cywilnej i wydatków obronnych,
- opracowano plan wydatków na 2012 r. na zadania w zakresie OC,
- złożono wnioski o dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w 2012r.- otrzymano 1 szt. syreny elektronicznej DSE 600, radiostacji szt. 1 oraz urządzenia DTG do powiadamiania SMS-owego strażaków .

Zabezpieczenie logistyczne działań podejmowanych na rzecz ochrony ludności:

- przeprowadzono sezonową konserwację sprzętu w magazynach OC,
- przeprowadzano przegląd sprzętu OC w celu zakwalifikowania do ewentualnej kasacji.

W celu zapewnienia funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa na obszarze działania:

- uaktualniono dokumentację przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia przez Burmistrza Prudnika na potrzeby obronne państwa,
- wykonano aktualizację posiadanej dokumentacji akcji kurierskiej
- zaktualizowano dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza Prudnika

Realizacja zadań w zakresie spraw wojskowych i informacji niejawnych

1. Kwalifikacja wojskowa na terenie gminy Prudnik odbyła się z dniach od 20.02.2012 r. do 01.03.2012 r. Na 14.03.2012 r. wyznaczono dzień dodatkowy .

Sporządzono listy osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej. Wydrukowano i rozesłano 238 wezwań do zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej .

W czasie trwania kwalifikacji wojskowej prowadzono następujące czynności :

- sprawdzano tożsamość osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej ,
- prowadzono czynności polegające na bieżącym uzupełnianiu list osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej,
- wystawiono i wysłano do innych gmin 4 zawiadomienia o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej osób zameldowanych w gminie Prudnik na pobyt czasowy trwający powyżej trzech miesięcy ,
- ustalano przyczyny nie zgłoszenia się osób nieobecnych - podlegających kwalifikacji wojskowej ,
- wystawiono i przekazano Komendantowi Powiatowemu Policji w Prudniku 51 postanowień w sprawie zastosowania przymusu bezpośredniego wobec osób podlegających kwalifikacji wojskowej, które nie spełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej /16 dla rocznika 1993 ; 35 dla roczników starszych/

Statystyka kwalifikacji wojskowej dla gminy Prudnik w 2012 roku :

Rocznik 1993 : wezwano – 189 osób /100,00%/ w tym :

a/ stawilo się - 177 osób /93,65%/

Przyznane kategorie przydatności do służby wojskowej :

- kategorię A otrzymało 159 osób
- kategorię D otrzymało 14 osób
- kategorię E otrzymały 4 osoby

b/ nie stawilo się 12 osób /6,35%/

- nieusprawiedliwionych 12 osób
- usprawiedliwionych 0 osób

Roczniki 1988 ; 1989 ; 1990 ; 1991 ; 1992 : wezwano – 49 osób /100,00%/ w tym :

a/ stawilo się 11 osób /22,45%/ - kategorie A

b/ nie stawilo się 38 osób /77,55%/

- nieusprawiedliwionych 35 osób /71,43%/

- usprawiedliwione 3 osoby /6,12%/ - /zakład karny , zgłoszony czasowy pobyt poza granicami kraju/

W trakcie kwalifikacji wojskowej uzupełniono treść rejestrów przedpoborowych.

Na bieżąco prowadzono ewidencję osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej .

2. Rejestracja /przeprowadzona na dzień 03.01.2013 r./

Przeprowadzenie rejestracji za 2012 rok polegało na wykonaniu :

a/rejestru mężczyzn urodzonych w 1994 r. objętych rejestracją /180 pozycji/

b/rejestru kobiet urodzonych w 1994 r. objętych rejestracją /174 pozycje/

c/rejestr mężczyzn urodzonych w 1993 r. objętych rejestracją /11 pozycji/

c/rejestr mężczyzn urodzonych w 1992 r. objętych rejestracją /15 pozycji/

d/rejestr mężczyzn urodzonych w 1991 r. objętych rejestracją /11 pozycji/

e/rejestr mężczyzn urodzonych w 1990 r. objętych rejestracją /5 pozycji/

f/rejestr mężczyzn urodzonych w 1989 r. objętych rejestracją /1 pozycja/.

3. Świadczenia rzeczowe i osobiste .

a/ świadczenia rzeczowe - w ramach nakładanych w 2012 roku świadczeń rzeczowych wydano :

- 4 decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony

- 3 decyzje o uchyleniu decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

Ponadto wystawiono 5 wezwań w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony .

Wykonano również :

- zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Prudnik w 2012 r.

- plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy Prudnik na 2013 rok

- plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy Prudnik w czasie mobilizacji i w czasie wojny.

b/ w ramach nakładanych w 2012 roku świadczeń osobistych wydano :

- 1 decyzję o wygaśnięciu decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony

- 2 decyzje o uchyleniu decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony

- 1 decyzję o zmianie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.

Ponadto wystawiono 6 wezwań w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony .

Wykonano również :

- zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Prudnik w 2012 r.

- plan świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy Prudnik na 2013 rok

- plan świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta – gminy Prudnik w czasie mobilizacji i w czasie wojny

- dokonano aktualizacji dokumentacji Akcji Kurierskiej.

4. Planowanie w zakresie spraw obronnych

- opracowano nowy Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Prudnik w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny .
- opracowano Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych Gminy Prudnik w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny .
- sporządzono i przekazano do realizacji adresatom wypisy z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Prudnik – Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych Gminy Prudnik w częściach dotyczących danej jednostki .

5. Szkolenia obronne

Sporządzono plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Prudnik w 2012 roku.

Sporządzono Plan Szkolenia Obronnego Gminy Prudnik na 2012 rok.

W 2012 roku zorganizowano szkolenia obronne dla pracowników realizujących zadania obronne w Gminie Prudnik :

- 29-30 maja 2012 r. - Przygotowanie administracji samorządowej Gminy Prudnik do wykonywania zadań obronnych (Stały Dyżur , Planowanie Operacyjne , Stanowisko Kierowania, ewakuacja ludności /56 osób),
- 28 listopada 2012 r. - Przygotowanie administracji samorządowej Gminy Prudnik do wykonywania zadań obronnych (Planowanie Operacyjne, Stanowisko Kierowania , Punkt Kontaktowy HNS /37 osób)

Treningi Systemu Wykrywania i Alarmowania

- 21 czerwca 2012 r. – uczestniczyły 4 osoby
- 29 listopada 2012 r. – uczestniczyło 6 osób

Treningi Stałego Dyżuru

- 06 marca 2012 r. – uczestniczyły 3 osoby
- 22 marca 2012 r. – uczestniczyły 3 osoby

W dniach 27-28 września 2012 r. uczestniczono w wojewódzkich ćwiczeniach obronnych „Piast-12” /21 osób/ .

6. Ochrona informacji niejawnych

W okresie od 01 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku w kancelarii dokumentów niejawnych dokonano 45 wpisów w dzienniku ewidencji. Na bieżąco prowadzono sprawy kancelarii dokumentów niejawnych.

W 2012 roku dokonano akredytacji systemu teleinformatycznego Urzędu Miejskiego w Prudniku służącego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Monitoring miasta Prudnika.

Cały system monitoringu był na bieżąco konserwowany oraz w razie potrzeb wykonywane były naprawy. Podgląd monitoringu prowadzony był przez Powiatową Komendę Policji oraz na stanowisku w Gminnym Centrum Reagowania.

Działalność Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Prudnik

Działalność OSP należy do zadań własnych gminy. Jednostki zostały przekazane wraz z całym wyposażeniem 11 lutego 1991 r. na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego.

Struktura osobowa osób realizujących powyższe zadanie przedstawia się następująco:

- sprawy organizacyjne prowadzi - Naczelnik GCR
- rozliczanie , zaopatrzenie, ubezpieczenia, wypłacania ekwiwalentów finansowych oraz różnego rodzaju opłat. : - podinspektor OC,
- stan techniczny , eksploatacja , wyszkolenie , działania operacyjne - komendant OSP

W 2012 r. 7 konserwatorów zatrudnionych było na umowę zlecenie .

Gmina posiada na swoim stanie 8 jednostek OSP wyposażonych w pojazdy pożarnicze:
 - typu S -2 - OSP Szybowice- posiadająca na swoim stanie 2 pojazdy pożarnicze - JELCZ, STAR,

- typu S-1 - OSP Rudziczka, Piorunkowice, Mieszkowice , Moszczanka , Wierzbic, Czyżowice posiadające na swoim stanie 1 pojazd pożarniczy każda odpowiednio: STAR , ŻUK , MERCEDES , STAR , ŻUK, MERCEDES. Jedna jednostka posiada status jednostki M- w Łące Prudnickiej (posiada motopompę).

W Krajowym Systemie Ratowniczym znajduje się jednostka OSP Szybowice dofinansowywana w 2012 roku z funduszu krajowego kwotą w wysokości 12.400,00 zł .

Stan członków OSP Gminy Prudnik wynosi 470 strażaków w tym 46 kobiet.

Do podstawowych obowiązków gminy należy utrzymanie strażnic, pojazdów, wypłata wynagrodzeń za udział w akcjach ppoż. organizowanie szkoleń, zawodów i konkursów .

Działalność OSP przedstawiała się następująco:

Budżet na 2012 r. wynosił – 182.488,92 zł z czego wydatkowano - 145.295,48 zł.

Głównymi wydatkami w omawianym okresie były :

- remont sam.poż. Star z OSP Rudziczka
- naprawa hamulców sam. poż.Jelcz OSP Szybowice
- naprawa stacji obiektowej DSP-50 w OSP Szybowice i OSP Mieszkowice
- wykonanie badań ochronnych instalacji elektrycznej w jednostkach OSP Gm. Prudnik
- przeglądy okresowe sprzętu ratowniczego w OSP Szybowice i OSP Rudziczka
- zakup agregatów prądotwórczych dla OSP Rudziczka i OSP Mieszkowice
- zakup 40 par rękawic i 40 szt. kominiarek dla strażaków OSP Gm. Prudnik
- zakup kompresora dla OSP Szybowice
- zakup węży strażackich dla OSP Rudziczka
- zakup masztu oświetleniowego oraz środka do konserwacji dachu dla OSP Moszczanka
- zakup paliwa ,akumulatorów, części samochodowych i części do motopomp
- zakup energii elektrycznej , i wody
- wypłaty ekwiwalentu dla strażaków za udział w działaniach ratowniczych
- ubezpieczenia strażaków i pojazdów (71 strażaków)
- badania lekarskie –
- wykonano opracowanie dokumentacji zadania „ Wykonanie przyłącza wody i szamba w Remizie OSP Mieszkowice „,

W okresie 2012 r. zanotowano 59 wyjazdów jednostek OSP do akcji :

25 wyjazdy Szybowice

20 wyjazdów Rudziczka

4 wyjazdy Moszczanka

2 wyjazdy Piorunkowice

3 wyjazdy Mieszkowice

2 wyjazdy Czyżowice

3 wyjazdy Wierzbic

Ogółem zanotowano 34 pożary, 24 miejscowych zagrożeń oraz 1 alarm fałszywy .

W zdarzeniach uczestniczyło 234 strażaków ochotników,

W dniu 27 maja 2012 r. na stadionie sportowym w Niemysłowicach odbyły się zawody sportowo - pożarnicze jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Prudnik.

W zawodach udział wzięło 17 sekcji liczących łącznie 136 osób, oraz jedna drużyna z zaprzyjaźnionych jednostek z Czech z miejscowości Tremeszna..

Zawody rozegrane zostały w konkurencjach : ćwiczenia bojowe oraz sztafeta pożarnicza 7 x 50 m z przeszkodami.

- w kategorii męskiej seniorów : I miejsca - OSP Szybowice III

II miejsce - OSP Piorunkowice

III miejsce – OSP Szybowice I

- w kategorii seniorzy kobiety : I miejsce - OSP Moszczanka

II miejsce - OSP Szybowice

Podobnie jak w latach ubiegłych dużym zainteresowaniem młodzieży szkolnej cieszyły się konkurs plastyczny ZAPOBIEGAJMY POŻAROM oraz Turniej Wiedzy Pożarniczej.

W turnieju wiedzy pożarniczej na szczeblu gminnym udział wzięło 950 uczniów.

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym strażnicy realizując zadania obejmujące ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego interweniowali w 3076 przypadkach ; 337 sprawców wykroczeń ukarano mandatami karnymi na kwotę 29.400,00 złotych , wobec 18 osób skierowano wnioski o ukaranie do Sądu Rejonowego w Prudniku. W ramach współpracy z obsługą miejskiego monitoringu wizyjnego (uruchomiony w Urzędzie Miejskim w pełnym zakresie w II półroczu 2012r.) Straż Miejska podjęła 287 interwencji przekazanych do realizacji przez operatora obsługującego monitoring związanych z zarejestrowanymi przez kamery zdarzeniami (wykroczeniami) miało to miejsce w 195 przypadkach , pozostałe 92 to zgłoszenia mieszkańców przekazane na stanowisko monitoringu telefonicznie bądź osobiście.

Interwencje Straży Miejskiej w Prudniku dotyczyły :

- 62 spraw związanych wykroczeniami przeciwko porządkowi spokojowi publicznemu tj. zakłócania spokoju , natarczywe zebranie w miejscu publicznym , prowadzeniem działalności gospodarczej bez stosownych zezwoleń , prowadzenie sprzedaży na terenie należącym do gminy poza miejscem do tego wyznaczonym oraz umieszczania w miejscu publicznym do tego nie przeznaczonym ogłoszeń bez zgody zarządzającego tym miejscem. Mandatem karnym ukarano 9 osób na kwotę 900,00 zł .
- 1 przeciwko instytucjom państwowym i społecznym sprawca osoba legitymowana umyślnie podała nieprawdziwe dane osobowe została za ten czyn ukarana mandatem karnym kredytowanym w wysokości 50,00 zł.
- 191 spraw bezpieczeństwa osób i mienia m.in. usuwania występujących zagrożeń na terenie miasta i gminy okresowych kontroli sprawności oświetlenia ulicznego , interwencji wobec właścicieli psów , którzy nie przestrzegali zwykłych i nakazanych środków przy trzymaniu zwierząt - z tego tytułu ukarano mandatami karnym 23 właścicieli psów na kwotę 1.650,00 zł oraz skierowano 1 wniosek o ukaranie do Sądu; asystowanie pracownikom schroniska dla zwierząt (psów) w trakcie akcji wyłapywania bezpańskich wałęsających się na terenie miasta i gminy psów , schwytano i przekazano do schroniska 28 psów.
- 999 wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji między innymi nie stosowania się kierowców do przepisów w ruchu drogowym, nie oznaczanie w sposób odpowiadający wymaganiom miejsc prowadzonych robót oraz zanieczyszczanie drogi publicznej Ukarano mandatami karnymi z tytułu w/w wykroczeń 146 kierowców na kwotę 14.200,00 zł oraz 8 sprawców zanieczyszczenia drogi publicznej na kwotę 500,00 zł , wobec 1 osoby nie stosujących się do powyższych przepisów skierowano wnioski o ukaranie do Sądu Rejonowego w Prudniku. W trakcie w/w interwencji unieruchomiono 68 pojazdów przez zastosowanie urządzenia do blokowania kół. Udzielono 884 pouczenia.
- 701 (ogółem) spraw związanych wykroczeniami przeciwko zdrowiu i przepisom ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie przez właścicieli , zarządców , bądź dzierżawców nieruchomości dotyczących w większości nie wywiązywania się między innymi z obowiązku :
 - a) odśnieżania , usuwania śliskości , błota pośniegowego i innych zanieczyszczeń z chodników i ulic między innymi zanieczyszczeń w miejscu publicznym po swoich psach , przestrzegania zakazu mycia samochodów poza myjniami oraz pozbywania się odpadów w sposób niezgodny z obowiązującą ustawą. -

600 interwencji ; ukarano 13 osób na kwotę 950,00 zł pozostałym udzielono upomnienia .

b) przeprowadzono wyrywkową kontrolę 101 prywatnych posesji na terenie gminy w zakresie usuwania przez właścicieli posesji odpadów komunalnych stałych i ciekłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami . Ukarano mandatami karnymi 22 właścicieli którzy nie udokumentowali wywozu odpadów stałych na wysypisko komunalne bądź wywozu nieczystości ciekłych na oczyszczalnię ścieków ze swojej posesji przez okazanie umowy i dowodów opłaty za wywóz na kwotę 1.450,00zł, wobec 3 właścicieli skierowano wnioski o ukaranie do Sądu Rejonowego w Prudniku .

- 57 wykroczeń przeciwko obyczajności publicznej tj. załatwianie potrzeby fizjologicznej bądź używanie słów nieprzyzwoitych w miejscu publicznym . 10 sprawców ukarano mandatem karnym na kwotę 950,00 zł , przeciwko 2 sprawcom skierowano wnioski o ukaranie do sądu.
- 197 wykroczeń przeciwko urządzeniom użytku publicznego tj. niszczenia trawników, zieleńców , oraz zaśmiecania i zanieczyszczania miejsc publicznych w szczególności dróg , ulic i zieleńców, Za niszczenie zieleni poprzez zaparkowanie na trawniku swoich samochodów ukarano 14 właścicieli na kwotę 800,00 zł ; za zaśmiecanie miejsc publicznych ukarano 16 osób na kwotę 950,00 zł.
- 74 wykroczeń przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Ukarano mandatami karnymi 62 osoby spożywające alkohol w miejscach niedozwolonych na kwotę 6.200,00 zł , wobec 11 skierowano wniosek o ukaranie do sądu.
- 79 spraw dotyczyło przestrzegania ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych . 10 osób ukarano za palenie papierosów w miejscu niedozwolonym na kwotę 500,00 zł.
- 7 wykroczeń przeciwko ustawie o odpadach dotyczących termicznego przekształcania odpadów, ukarano mandatami 2 sprawców na kwotę 200,00 zł pozostałym udzielono upomnienia .
- w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska w okresie zimowym przeprowadzono / na zgłoszenia/ 4 kontrole na terenie posesji z których w wyniku palenia w piecach z kominów wydobywał się czarny gryzący dym pod kątem emisji do atmosfery szkodliwych spalin, powstałych najprawdopodobniej w wyniku palenia w piecach niedozwolonym paliwem . Zgłoszenia się nie potwierdziły w trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków palenia w piecach niedozwolonym paliwem.
- w ramach przestrzegania ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt interweniowano w 3 przypadkach. Mandatem karnym ukarano w wysokości 100,00 zł 1 właściciela kilku psów za uchylanie się od obowiązku ochronnego szczepienia psów przeciwko wściekliźnie
- w 2 przypadkach udzielono upomnienia osobom pozbywającym się zużytego sprzętu elektrycznego w sposób niezgodny z ustawą w tej materii .
- 691 interwencji to sprawy różne dotyczące asystowania pracownikom Urzędu Miejskiego, ZBK, PTBS w trakcie wykonywania przez nich niektórych czynności służbowych , interwencji porządkowych w posesjach kontroli ład i porządku na targowisku miejskim , kierowania ruchem drogowym w trakcie prac wykonywanych w pasie drogi w przypadkach kiedy miało miejsce utrudnianie ruchu kołowego i pieszego oraz w trakcie przemarszy ulicznych. Doręczenia adresatom 57 pism urzędowych , 35 powiadomień, 111 wezwań sądowych bądź urzędowych oraz 6 dowodów osobistych . W okresie sprawozdawczym prowadzono na terenie miasta akcje :

- „bezpieczna droga do szkoły” - kierowanie w godzinach rannych ruchem drogowym w rejonie szkół – w trakcie roku szkolnego
- „pies” - o charakterze prewencyjnym mające na celu przypomnienie właścicielom opiekunom psów o obowiązku usuwania zanieczyszczeń spowodowanych w trakcie spacerów przez ich czworonogi z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku - 12 akcji .
- kontrole na targowisku miejskim pod kątem przestrzegania przez handlowców Regulaminu Targowiska.

W ramach współpracy z Policją w okresie sprawozdawczym przeprowadzono 92 wspólne służby patrolowe o charakterze prewencyjnym w tym również wspólne zabezpieczanie ładu i porządku w trakcie przemarszów mieszkańców ulicami miasta w ramach obchodów świąt narodowych oraz zabezpieczenia trasy przejazdu przez Prudnik wyścigu kolarskiego Tour de Polotne. We własnym zakresie Straż Miejska zabezpieczała ład i porządek w trakcie organizowanych na terenie miasta i gminy imprez kulturalno – artystycznych i plenerowych w ramach : obchodów Święta Flagi w Moszczance, Rajdu Maluchów, Wystawy Twórców Ludowych, Dni Prudnika, XIII Targów Interregion 2012, Biegu Prymasowskiego oraz w trakcie przemarszy ulicznych.

Poza bieżącymi czynnościami strażnicy wykonali 140 konwoje środków pieniężnych i dokumentów urzędowych.

IX. USC

Zgodnie z wykazem stanowisk ustalonym Zarządzeniem Nr 120/32/2011 z dnia 28 października 2011r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Prudniku funkcjonują 3 stanowiska pracy:

- Kierownik U S C ; zastępca Kierownika U S C oraz podinspektor w U S C

W 2012 roku sporządzono 1.048 aktów stanu cywilnego w tym: urodzeń - 575 małżeństw - 174 ; zgonów -299.

Wydano 7.736 odpisów aktów stanu cywilnego w tym 702 zupełnych oraz 7.034 skróconych .

Wydano 193 decyzje administracyjne w tym :

- transkrypcje 62 -sprostowania i uzupełnienia 149 – inne 14.

Przyjęto 148 zapewnień do ślubu w tym: 98 śluby konkordatowe; 57 śluby cywilne oraz przyjęto 165 oświadczeń składanych przed kierownikiem USC.

Naniesiono 172 zmiany w aktach stanu cywilnego .

Wysłano 68 pism za granicę za pośrednictwem Konsulatów.

W minionym roku sporządzono 44 wnioski o nadanie przez Prezydenta RP „Medali za długoletnie pożycie małżeńskie”

Zorganizowano 3 uroczystości , na których 47 parom małżeńskim wręczono Medale za długoletnie pożycie małżeńskie.

Jakość obsługi interesantów, szczególnie tych z zagranicy , usprawnia fakt ,iż od 01 kwietnia 2009 r. do bazy danych USC wprowadzane są skorowidze aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego przed 1945 rokiem pisanych odręcznie pismem „gotyckim”. Termin zakończenia wprowadzenia skorowidzów przechowywanych aktów przewiduje się na koniec II półrocza 2013 r. Urząd Stanu Cywilnego przechowuje około 240 ksiąg aktów stanu cywilnego sporządzonych przed 1945, które po 100 latach przekazywane są do Archiwum Państwowego w Opolu.

X. KONTROLA I AUDYT

Kontrolę wewnętrzną w Urzędzie Miejskim w Prudniku realizuje samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej.

Zadania kontrolne określone zostały w Planie kontroli na rok 2012r.

W planie kontroli ujęto 19 kontroli.

Każdorazowo kontrole przeprowadzono na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydawanego przez Burmistrza Prudnika określającego przedmiot kontroli oraz termin jej rozpoczęcia i zakończenia.

Wszystkie kontrole zakończyły się sporządzeniem protokołów podpisanych przez kierownika jednostki oraz kontrolującego. Nie zanotowano przypadków odmów podpisania protokołu przez kontrolowanych.

Tematyka kontroli obejmowała w szczególności zagadnienia dotyczące:

- gospodarki finansowej, w tym gospodarki kasowej oraz drukami ścisłego zarachowania,
- sprawozdawczości,
- inwentaryzacji,
- wykorzystania dotacji,
- udzielania zamówień publicznych,
- zatrudnienia.

Jednostki, które zostały objęte kontrolą w 2012r.:

L.p.	Jednostka kontrolowana	Zakres kontroli
1.	Gminne Zrzeszenie LZS, 48-200 Prudnik, ul. Parkowa 4	Prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przyznanej w roku 2011r.
2.	UM, ZWIK sp. z o.o., ZEC sp. z o.o., ZUK sp. z o.o., TS sp. z o.o.	Sprawowanie nadzoru właścicielskiego
3.	Ludowy Klub Sportowy „Zarzewie” w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Parkowa 4	Prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przyznanej w roku 2011r.
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Podgórna 9, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
5.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Moszczance, Moszczanka 166a, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudziczce, Rudziczka 265, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Szybowicach, Szybowice 272, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
8.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Parkowa 4	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
9.	Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Prudniku, ul. Zamkowa 6,8,10,12, 48-200 Prudnik	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
10.	Środowiskowy Dom Samopomocy, 48-200 Prudnik, ul. Parkowa 6.	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
11.	Prudnicki Ośrodek Kultury 48-200 Prudnik, ul. Mickiewicza 1	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
12.	Urząd Miejski w Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik	Funkcjonowania systemu przyjmowania i rozpatrywania skarg w Urzędzie Miejskim w Prudniku,

13.	Publiczne Przedszkole nr 3 w Prudniku, ul. Piastowska 69, 48-200 Prudnik	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
14.	Publiczne Przedszkole nr 7 w Prudniku, ul. Ogrodowa 1, 48-200 Prudnik	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
15.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Prudniku, ul. Mickiewicza 5, 48-200 Prudnik	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
16.	Publiczne Przedszkole w Łące Prudnickiej, Łąka Prudnicka, ul. Głucholaska 17, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
17.	Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku z filią w Wieszczyńie, ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik	Wybrane zagadnienia dot. funkcjonowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku z filią w Wieszczyńie, ul. Dąbrowskiego 26, 48-200 Prudnik.
18.	Publiczne Gimnazjum nr 1 w Prudniku, ul. Armii Krajowej nr 1, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
19.	Zespół Szkół w Prudniku, ul. Dąbrowskiego 2, 48-200 Prudnik	Wykonanie zaleceń pokontrolnych, wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej obejmującej 2012r.
20.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, ul. Jagiellońska 3, 48-200 Prudnik	Wybrane zagadnienia dotyczące gospodarki finansowej
21.	Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o., ul. Piastowska 42, 48-200 Prudnik	Informacja dot. sprawozdania finansowego za rok 2012
22.	Zakład Energetyki Ciepłej, ul. Zielona 1 48-231 Lubrza	Informacja dot. sprawozdania finansowego za rok 2012
23.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o., ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik	Informacja dot. sprawozdania finansowego za rok 2012
24.	Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o., ul. Przemysłowa 1, 48-200 Prudnik	Informacja dot. sprawozdania finansowego za rok 2012

Najczęściej występujące nieprawidłowości i uchybienia stwierdzone w wyniku przeprowadzonych kontroli, w odniesieniu do poszczególnych zagadnień tematycznych:

1) w zakresie prawidłowości rozliczenia dotacji:

- wykazywanie błędnych, niezgodnych z ewidencją księgową danych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego,
- nierzetelnie prowadzona dokumentacja finansowo – księgową,

2) w zakresie gospodarki kasowej:

- sporządzanie raportów kasowych w sposób nierzetelny, niezgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz wewnętrznymi uregulowaniami,
- dokonywanie poprawek na kwitariuszach,

3) w zakresie dokonywania wydatków:

- brak stosowania Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro,
- błędne naliczanie i wypłata dodatku za wysługę lat,

4) w zakresie gromadzenia dochodów:

- naliczanie i pobieranie opłat za wyżywienie/pobyt dziecka w przedszkolu w niewłaściwej wysokości,

- brak sprecyzowania terminów odprowadzania dochodów,

5) w zakresie ewidencji księgowej i sprawozdawczości:

- wykazywanie w sprawozdaniach danych niezgodnych z ewidencją księgową,

- błędna ewidencja księgowa dochodów,

Ponadto stwierdzono:

- brak udokumentowanej identyfikacji i analizy ryzyka oraz

- brak samooceny kontroli zarządczej.

Do przyczyn powstawania stwierdzonych nieprawidłowości zaliczyć należy nierespektowanie obowiązujących przepisów prawa bądź ich nieznamość.

Szczegółowe wyniki przeprowadzonych kontroli w 2012r. zawarte są w protokołach kontroli oraz wystąpieniach pokontrolnych.

Audyt

W Urzędzie Miejskim w Prudniku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Prudnik prowadzi się audyt wewnętrzny. Audyt wewnętrzny jest działalnością niezależną i obiektywną, której celem jest wspieranie Burmistrza w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności, efektywności kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

Działania audytorskie prowadzi się na podstawie rocznego Planu audytu wewnętrznego. Podstawą opracowania Planu audytu jest udokumentowana analiza ryzyka. W 2012 r. zrealizowano wszystkie zadania, które określał Plan audytu. Poniżej zaprezentowano tematykę przeprowadzonych zadań oraz wydane przez audytora zalecenia i wnioski.

1) „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w Gminie Prudnik”

Wydane rekomendacje:

1. Rozważyć możliwość opracowania wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Zaprowadzić rejestr wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianę.
3. Przeprowadzać i dokumentować analizę zasadności przystąpienia do wprowadzenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
4. Rozważyć możliwość stosowania dodatkowej formy ogłoszenia w postaci rozplakatowania obwieszczeń w miejscach publicznie dostępnych.
5. Doprecyzować zakresy czynności pracowników realizujących zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
6. Zapewnić funkcjonowanie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
7. Zapewnić skład osobowy Komisji zgodny z art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Zapewnić terminowe przekazywanie Staroście Prudnickiemu kopii planów miejscowych lub studium zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy.
9. Zabezpieczyć interes Gminy poprzez wykorzystanie wskazanych przez audytora w treści sprawozdania uwag dotyczących zawieranych umów z osobami sporządzającymi projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
10. Podjąć działania mające na celu skrócenie okresu wydawania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.
11. O każdym przypadku niezłażenia sprawy w terminie pisemnie powiadamiać strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załażenia sprawy.
12. Zapewnić prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego i rejestru decyzji o warunkach zabudowy zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu

Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Efekty przeprowadzenia zadania audytowego: doprowadzenie do działania zgodnego z prawem, zwiększenie efektywności i skuteczności kontroli zarządczej, wzrost efektywności i skuteczności działania, identyfikacja znacznego ryzyka.

2) „Wiarygodność sprawozdania finansowego Zarządu Budynków Komunalnych w Prudniku”

Wydane rekomendacje:

1. Systematycznie (co najmniej raz w roku) uzgadniać ewidencję analityczną środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z prowadzoną ewidencją syntetyczną.
2. Wyjaśnić oraz rozliczyć inwestycję widniejącą od 12 lat na koncie 080 „Inwestycje (środki trwałe w budowie)”.
3. Przeprowadzić inwentaryzację sald należności i zobowiązań wskazanych w treści sprawozdania, wyniki inwentaryzacji udokumentować, a ujawnione różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazanim w księgach rachunkowych wyjaśnić i rozliczyć.
4. Określić w Polityce rachunkowości przyjętą metodę dokonywania odpisów aktualizujących należności, na podstawie wyników przeprowadzonej analizy.
5. Stan należności wg tytułu powstania kwalifikować w bilansie poprawnie tj. zgodnie z prowadzoną ewidencją księgową.
6. Rozważyć możliwość wystąpienia o pisemną interpretację w sprawie dotyczącej podatku od towarów i usług w zakresie opodatkowania opłaty za korzystanie z szaletów miejskich.
7. Przestrzegać przepisów art. 86 ust. 1 oraz art. 90 ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Złożyć korektę deklaracji miesięcznych do Powiatowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz deklarację roczną za 2011 rok.
9. Wyprowadzić ewidencję analityczną funduszu kaucji mieszkaniowych, wyjaśnić i rozliczyć występujące rozbieżności pomiędzy ewidencją analityczną a syntetyczną.
10. Rozrachunki z pracownikami z tytułu udzielonych pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzić techniką komputerową.
11. Przestrzegać przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Zawyżoną kwotę odpisu na ZFŚS za 2011 r. zwrócić na rachunek bieżący ZBK.
12. Przenieść saldo konta 870 „Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy” na konto 860 „Wynik finansowy”.
13. Przestrzegać przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Złożyć korektę zeznania (CIT-8) o wysokości osiągniętego dochodu za rok podatkowy 2011.

Efekty przeprowadzenia zadania audytowego: doprowadzenie do działania zgodnego z prawem, wykrycie znacznej nieprawidłowości, zwiększenie efektywności i skuteczności kontroli zarządczej.

3) „Planowanie i kontrola długu publicznego w Gminie Prudnik”

W związku z nie stwierdzeniem uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działania systemu kontroli zarządczej w badanym obszarze audytor wewnętrzny nie wydał rekomendacji. Nie mniej jednak przeprowadzone badanie pozwoliło na wskazanie zasad i działań, które determinują cały proces zarządzania długiem. I tak:

Celem zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego powinno być stałe dążenie do zwiększania wysokości generowanej nadwyżki operacyjnej.

1. Dochody ze sprzedaży majątku jako dochody mało przewidywalne a mające bardzo istotny wpływ na kształtowanie się indywidualnego wskaźnika zadłużenia powinny być planowane z niezwykłą ostrożnością.

2. Planowana nadwyżka operacyjna powinna zapewnić pokrycie co najmniej spłaty zobowiązań dłużnych w danym roku budżetowym to jest rat kredytów i pożyczek.
3. W związku z tym, iż wolne środki oraz nadwyżka z lat ubiegłych nie są uwzględniane przy dokonywaniu wyliczenia wskaźnika zadłużenia należy mieć na uwadze, że pokrywanie nimi deficytu bieżącego (operacyjnego) przy mniejszych dochodach ze sprzedaży majątku będzie miało negatywny wpływ na zachowanie indywidualnego wskaźnika zadłużenia.
4. Planowany wzrost wydatków bieżących powinien uwzględniać tempo zmian planowanych dochodów bieżących.

Efekty przeprowadzenia zadania audytowego: zapewnienie o prawidłowości działania, wzrost efektywności i skuteczności działania.

XI. PROMOCJA

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Biuro Promocji Gminy i Współpracy z Zagranicą zaspokaja zbiorowe potrzeby wspólnoty należące do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne realizowane przez referat obejmują sprawy:

(...)

18) promocji gminy,

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

(...)

W 2012 roku referat prowadził sprawy:

GŁÓWNE ZADANIA BIURA PROMOCJI GMINY I WSPÓLPRACY Z ZAGRANICĄ – 2012 ROK	
I. UDZIAŁ W TARGACH TURYSTYCZNYCH	
12 – 15.01.2012r. Targi turystyczne Go / Region Tour Brno	Udział w jednej z największych prezentacji branży turystycznej w Republice Czeskiej, ze szczególnym uwzględnieniem regionów Europy Środkowej. Gmina Prudnik prezentował się wraz z Krnovem pod wspólnym hasłem „Śląsk bez granic - nowa destynacja turystyczna”.
9 – 12.02.2012r. Holiday Word Praga	Udział w jednej z najważniejszych imprez turystycznych w Republice Czeskiej. Targi Holiday Word są przeglądem ofert biur podróży, regionów turystycznych, krajowych central ruchu turystycznego, a także innych usług oferowanych obecnie przez przemysł turystyczny. Podobnie jak w Brnie i tutaj Gmina Prudnik prezentowała się wraz z Krnovem, jako „Śląsk bez granic - nowa destynacja turystyczna”.
Międzynarodowe Targi Turystyczne we Wrocławiu 3 – 5.02.201r.	Gmina Prudnik była uczestnikiem Międzynarodowych Targów Turystycznych we Wrocławiu. W ramach projektu „Śląsk bez granic - nowa destynacja turystyczna” prezentowała walory turystyczne Prudnika, Krnova i Głubczyc, jako partnerów w dążeniach do rozwoju ruchu turystycznego. Udział w targach było jednym z elementów realizacji projektu.
24 – 27.10.2012r. Tour Salon Poznań	Targi TOUR SALON co roku gromadzą na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich wystawców z kilkudziesięciu krajów oraz wielotysięczną publiczność - zarówno profesjonalistów podczas dwóch pierwszych dni branżowych, jak i klientów indywidualnych, szukających pomysłów na ciekawe spędzanie wolnego czasu. Są miejscem szerokiej prezentacji krajów, regionów, najnowszych ofert i atrakcji turystycznych, a także spotkań biznesowych i nawiązywania nowych kontaktów handlowych wśród przedstawicieli branży. Prudnik prezentował się tutaj we współpracy z Opolską Regionalną Organizacją Turystyczną.

II. ORGANIZACJA IMPREZ

<p>XV Wystawa Twórców Ludowych oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego 8 – 10.06.2012r.</p> <p>„Ochrona i Promocja Twórczości Ludowej oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego”</p>	<p>W dniach od 8 do 10 czerwca, w Prudnik, trwała XV Wystawa Twórców Ludowych oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego. Coroczna prezentacja malarstwa, rzeźby, ceramiki, ale także haftów, koronki oraz biżuterii przyciągnęła tysiące odwiedzających.</p> <p>Wystawa Twórców Ludowych oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego realizowana była w ramach projektu pod nazwą „Ochrona i Promocja Twórczości Ludowej oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013.</p> <p>W trakcie Wystawy gościliśmy na terenie Prudnika przedstawicieli miast partnerskich z Krnova (Czechy) oraz Nadwirnej (Ukraina).</p>
<p>XVII Targi Przedsiębiorczości i Rzemiosła Inter Region „Dom i Ogród” 14 – 16.09.2012r.</p>	<p>W drugiej dekadzie września po raz siedemnasty w Prudniku odbyły się Targi Przedsiębiorczości i Rzemiosła Inter Region Dom i Ogród.</p> <p>Tegoroczną prezentację branż związanych z budową i wyposażeniem domu oraz zagospodarowaniem ogrodu z pewnością zaliczyć można do udanych. Targi zgromadziły stu dziesięciu Wystawców i obfitowały w wyjątkowe prezentacje.</p> <p>Podczas Targów gościliśmy przedstawicieli miast partnerskich z San Giustino (Włochy) oraz Northeim (Niemcy).</p>
<h2>III. WSPÓLPRACA Z ZAGRANICĄ</h2>	
<p>„Odkrywamy pogranicze”</p> <p>Styczeń do grudnia 2012r.</p>	<p>Projekt realizowany przez Prudnik we współpracy z czeskim miastem Bruntal. Pozwolił na przygotowanie trzech trójjęzycznych publikacji promujących architekturę oraz walory turystyczne gminy. Materiały promocyjne wykonane zostały na nasze zlecenie przez Agencję Wydawniczą „Paj – Press” z Tomaszowa Mazowieckiego, w łącznej ilości dwudziestu pięciu tysięcy egzemplarzy, a wykorzystywane będą w promocji turystycznej.</p> <p>Partner Prudnika – miasto Bruntal, w ramach projektu, opracował materiały promocyjne, przeprowadził warsztaty edukacyjne oraz wykonał budki dla ptaków i tablice informacyjne umieszczone w parku miejskim.</p>

<p>„Śląsk bez granic – nowa destylacja turystyczna” Wspólny polsko – czeskie projekt Prudnika i Krnova</p> <p>Styczeń do grudnia 2012r.</p>	<p>W 2012r. kontynuowany był projekt pod nazwą „Śląsk bez granic – nowa destylacja turystyczna”, w ramach którego od początku roku Gmina Prudnik kilkakrotnie prezentowała się wraz z Krnovem na targach turystycznych, między innymi w Brnie i Wrocławiu. W ramach projektu stworzona została strona internetowa www.silesiatourism.com prezentująca walory i atrakcje turystyczne Prudnika, Krnova i Głubczyc.</p>
<p>Styczeń 2012r.</p>	<p>Wizyta w Northeim na zaproszenie klubu strzeleckiego BSG (Bürgerschützengesellschaft Northeim von 1252 e.V.).</p>
<p>760 lat Northeim 23 – 26.03.2012r.</p>	<p>Udział Prudnika w obchodach 760 rocznicy założenia miasta Northeim. Podczas wizyty omówiono sprawy związane z planem współpracy na 2012 rok.</p>
<p>10 lecie podpisania porozumienia pomiędzy szkołami – Publiczne Gimnazjum nr 1 w Prudniku – Szkoła Średnia nr 3 w Nadwirnej</p> <p>Kwiecień 2012r.</p>	<p>Z pierwszą wizytą w Nadwirną na Ukrainie przedstawiciele Prudnika przebywali w kwietniu. Uczestniczyliśmy w obchodach 40 rocznicy powstania nadwirniańskiej Szkoły Średniej nr 3 oraz 10 rocznicy podpisania porozumienia o współpracy tej szkoły z prudnickim Publicznym Gimnazjum nr 1.</p>
<p>10 rocznica podpisania porozumienia o partnerstwie pomiędzy Prudnikiem i Krnovem 11.06.2012r.</p>	<p>Uroczystości związane z 10 rocznicą współpracy polsko – czeskiej. Spotkanie w Willi Franklów obejmowało między innymi prezentacje wspólnych działań na przestrzeni minionych 10 lat oraz prezentacje zespołów wokalnych z Prudnika i Krnova, a także zespołu folklorystycznego Horianka z Ukrainy.</p>
<p>Wizyta w Northeim w związku z 10 rocznicą projektu „Orkiestra koniczynowa” Lipiec 2012r.</p>	<p>Wizyta partnerska przedstawicieli Prudnika oraz młodzieży szkoły muzycznej w Prudniku w Northeim, podsumowująca udział w 10-letnim projekcie muzycznym – współtworzenie orkiestry pod nazwą ‘Kleblatt Orchester’ (Orkiestra koniczynowa).</p>
<p>Wizyta partnerska w Nadwirnej Wrzesień 2012r.</p>	<p>We wrześniu z wizytą partnerską u naszego ukraińskiego partnera przebywała delegacja Prudnika. Wizyta poświęcona była obchodzoną w tym czasie Dniom Nadwirnej.</p>
<p>Targi rękodzieła i zapachów w San Giustino (Włochy)</p> <p>Październik 2012r.</p>	<p>Udział przedstawicieli Gminy Prudnik oraz rękodzielników prudnickich w corocznych Targach Rękodzieła i Zapachów w San Giustino. Wizyta poświęcona została także podsumowaniu 10-lecia współpracy obu miast.</p>
<p>„Ochrona i Promocja</p>	<p>Początkiem grudnia, w Krnovie odbył się Jarmark Bożonarodzeniowy. Podczas jarmarku prudniccy rękodzielnicy</p>

<p>Twórczości Ludowej oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego”</p> <p>Jarmark Bożonarodzeniowy</p> <p>Grudzień 2012r.</p>	<p>i zespoły artystyczne prezentowali zwyczaje i tradycje świąteczne Jarmark zorganizowany został w ramach, kończącego się w tym roku, polsko – czeskiego projektu pod nazwą „Ochrona i Promocja Twórczości Ludowej oraz Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko – Czeskiego”.</p>
<p>IV. PROMOCJA ZA POŚREDNICTWEM MEDIÓW</p>	
<p>01 – 12.2012r.</p>	<p>Dodatek Samorządowy Gminy Prudnik na łamach Tygodnika Prudnickiego.</p>
<p>05 – 09.2013r.</p>	<p>Dodatek promujący turystykę, kulturę i gospodarkę Gminy Prudnik na łamach Nowej Trybuny Opolskiej – trzy jednostronicowe wydania w 2012r.</p>
<p>V. UDZIAŁ PRUDNIKA W TOUR DE POLOGNE – LOTNA PREMIA</p>	
<p>VI. DOSTAWA ARTYKUŁÓW REKLAMOWYCH – GADŻETY REKLAMOWE I FOLDERY PROMOCYJNE</p>	

XII. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA

W roku 2012 Gmina Prudnik zdobyła nagrody i wyróżnienia w następujących kategoriach:

- 18 kwietnia 2012 r. w kościele pw. Najświętszej Marii Panny w Stargardzie Szczecińskim, podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Ochrony Zabytków ogłoszono wyniki corocznego konkursu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Zabytek Zadbany”. W kategorii „Rewaloryzacja przestrzeni kulturowej i krajobrazu w tym założenia dworskie i pałacowe” Miasto i Gmina Prudnik otrzymała wyróżnienie za kompleksowe prace konserwatorskie utrwalające wartości zabytkowe willi Hermanna Fränkla w Prudniku i nadające jej istotne znaczenie w porządkowaniu przestrzeni miejskiej.

- 28 września 2012 z udziałem Elżbiety Bieńkowskiej, Minister Rozwoju Regionalnego, odbyła się w Opolu konferencja zatytułowana „Podsumowanie realizacji RPO WO 2007-2013 i POKL – komplementarność funduszy oraz wnioski na przyszłą perspektywę finansową 2014-2020”.

Konferencja była również okazją do uhonorowania laureatów III edycji konkursu „Opolskie Euro” oraz „Kapitalni w Opolskiem” - zwycięzcą kategorii "Lokalny europrojekt" został projekt Gminy Prudnik pt "Stworzenie bazy materialnej rozwoju ponadlokalnej oferty kulturowej – przebudowa renesansowej rezydencji Hermanna Frankla w Prudniku". Radość jest tym większa, iż po raz kolejny właśnie ten projekt został w pokonanym polu kilkaset równie ciekawych i imponujących projektów zrealizowanych na terenie całego województwa opolskiego.

- projekt Gminy Prudnik pt “Zakup i montaż na terenach wiejskich Gminy Prudnik latarni zasilanych energią odnawialną słoneczną i wiatrową” zajął II miejsce w etapie regionalnym konkursie „Przyjazna wieś” otrzymując z tego tytułu nagrodę pieniężną w wysokości 6.000 zł.

- Lider Województwa Opolskiego w rankingu EKO Gmina 2012, za najbardziej aktywną proekologiczną jednostkę samorządu w województwie opolskim skutecznie realizującą działania z zakresu ochrony środowiska.