

Z. P.
08.04.2013

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta złożona w sekretariacie UM w Prudniku w dniu 08.04.2013 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

REFERENT
mgr Joanna Lua



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 15 maja 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Prudnik
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Otwarte okno”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000260874

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.07.2006 r.**

5) nr NIP: **5571878038** nr REGON: **160090074**

6) adres:

miejsowość: **Moszczanka** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Prudnik** powiat:⁸⁾ **prudnicki**

województwo: **opolskie**.....

kod pocztowy: **48-200** poczta: Prudnik

7) tel.: ..77 436 6423 faks: 774366423

e-mail: szkolamoszczanka@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **74 89050000 2001 0022 0307 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Prudniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Marzena Kędra,**

b) **Małgorzata Gibek,**

c) **Brygida Nowak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Otwarte okno”, 48-200 Prudnik Moszczanka 166A,
tel. 077/436 64 23**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Kędra 0602 76 36 19

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Członkowie Stowarzyszenia wykonują prace bezpłatnie, na umowę zlecenie zatrudnia się tylko księgową. Stowarzyszenie nie płaci również członkom Stowarzyszenia za artykuły do pism oraz opracowania metodyczne i merytoryczne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie nie czerpie żadnych korzyści finansowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest propozycją podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Ponadto ukazanie i wdrażanie uniwersalnych wartości związanych z postawami patriotycznymi. Zadanie uwzględnia 3 fazy.

Faza 1 – Uczenie się przez doświadczenie – w tej fazie chodzi o wykonanie przez dzieci samodzielnie lub w małych grupach zadań, których celem jest kształtowanie postaw patriotycznych oraz stworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu i upowszechnianiu tradycji narodowych.

Faza 2 – Współdziałanie i współpraca mieszkańców i lokalnej społeczności wokół wspólnych działań na rzecz podnoszenia, podtrzymywania i rozwoju tradycji narodowych.

Faza 3 – Edukacja mieszkańców – głównym zadaniem tej fazy jest ukazanie korzyści i zachęcanie społeczności lokalnych do organizowania przedsięwzięcia o charakterze narodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wybór obszaru oddziaływań programowych uwarunkowany był naszymi obserwacjami i analizą zdobytych informacji wpływających z przeprowadzonych wywiadów z mieszkańcami, nauczycielami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Moszczance. Wszyscy zgodnie uważamy, że istnieje potrzeba:

- Wzmocnienia wspólnoty mieszkańców gminy Prudnik.
- Zacieśnienie współpracy różnych środowisk na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku patrioty.
- Popularyzacji Święta Flagi Narodowej.
- Kształtowania postaw patriotycznych, pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych.

Po przeprowadzeniu analizy zauważamy, że powoli stajemy się "społeczeństwem informacyjnym". Ustawiczny napływ informacji natarczywie wdziera się w świadomość dzieci, dorosłych, co wpływa na ich emocje, kontakty i zachowania. Dlatego zależy nam na żywym doświadczeniu poczucia tożsamości oraz rozpowszechnianiu dumy bycia Polakiem wraz z propagowaniem symboli narodowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących odbiorców: mieszkańców gminy Prudnik, dzieci w wieku od 6 do 12 lat ze wsi Moszczanka ich rodziców, społeczności lokalnej, mieszkańców województwa opolskiego, turystów przebywających w Górach Opawskich. Przy czym wszyscy będą ze sobą współdziałali wokół święta Flagi Narodowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Stworzenie wszystkim obywatelom warunków do doświadczania obywatelskości uczestniczącej poprzez aktywny udział w Świącie Flagi Narodowej w Moszczance, inspirowanie do podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- Wdrażanie społeczności lokalnej do współdziałania oraz do pełnienia roli aktywnego i odpowiedzialnego obywatela, który:
 - pielęgnuje i eksponuje wartości patriotyczne oraz te związane z zachowaniem i kultywowaniem lokalnego dziedzictwa kulturowego;
 - upowszechniania, promuje swoją wieś w zakresie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu i jest dumnym jej obywatelem.
- Zmiana stereotypowego myślenia o swojej miejscowości: wzrost zainteresowania mieszkańców jej historią, wzmocnienie więzi lokalnych, samooceny, ożywienie kulturalne. Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej – zaangażowanie mieszkańców w pomoc w organizacji przedsięwzięć, udział w wydarzeniach, wystawach, prezentacjach, imprezach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Moszczanka – boisko sportowe
48-200 Prudnik Moszczanka 166a

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace organizacyjne i przygotowawcze

- Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców - do 25 kwietnia 2013 r.
- Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach i na stronie www.szkołamoszczanka.pl – od 25 kwietnia 2013 r. do końca realizacji zadania

Realizacja właściwa:

Cykl – Obywatelskie impresje - zaangażowanie młodych - uczniów w życie społeczności lokalnej:

- Impresja artystyczna w wykonaniu dzieci ze szkoły w Moszczance.
- Debata – „Patriotyzm i obywatelskość jako nierozdzielne wartości. Bycie dobrym obywatelem jest jednoznaczne z patriotyzmem”.

Cykl – „Z historią i honorem” – koncerty:

- W wykonaniu orkiestry dętej z POK w Prudniku.
- Pieśni patriotycznych wykonanych przez Kapelę „Lewinianie”.
- Dziecięcego Studium Piosenki z POK.
- Dzieci romskich.

Cykl – Tożsamość – Patriotyzm – Przyszłość:

- Prezentacja Bractwa Kurkowego z Nysy.
- Konkurs plastyczny dla dzieci „To właśnie Polska”.
- Piknik obywatelski.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 V 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców	do 25 kwietnia 2013 r.	Oferent
2. Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach	od 25 kwietnia 2013 r.	Oferent
3. Przygotowania logistyczne: podpisanie umów, przygotowanie miejsca uroczystości, zakupy niezbędnych materiałów, produktów, przygotowanie cateringu.	30 kwietnia, 2 maja 2013 r.	Oferent

<i>Dzień Flagi Narodowej</i>	2 maja 2013	Oferent
<p>4. Impresja artystyczna w wykonaniu dzieci ze szkoły w Moszczance.</p> <p>5. Debata – „Patriotyzm i obywatelskość jako nierozdzielne wartości. Bycie dobrym obywatelem jest jednoznaczne z patriotyzmem”.</p> <p>6. Koncerty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W wykonaniu orkiestry dętej z POK w Prudniku. • Pieśni patriotycznych wykonanych przez Kapelę „Lewinianie”. • Dziecięcego Studium Piosenki z POK. • Dzieci romskich. <p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja Bractwa Kurkowego z Nysy. • Konkurs plastyczny dla dzieci „To właśnie Polska”. • Piknik obywatelski . 	Do 15 maja 2013 r.	Oferent
8. Ewaluacja zadania, rozliczenie.		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Pobudzenie środowisk lokalnych do większego zwracania uwagi na wychowanie patriotyczne.
- Grupy społeczne nie biorący udziału bezpośredniego w realizacji zadania zachęcane dobrym przykładem podejmą podobne działania. Powstaną podobne projekty, wzrośnie zainteresowanie wartościami patriotycznymi.
- 500 osób – pośrednich odbiorców (uczestniczący w święcie, lokalne środowiska)
- Liczba zrealizowanych godzin przeliczonych na uczestnika – 10 godz.

1 impresja artystyczna

1 debata

4 koncerty

1 konkurs

1 prezentacja

1 piknik obywatelski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynacja zadania- praca wolontariusza	20	50	h	1000,00	-	-	1000,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem agregatu prądotwórczego	1	2000,00	Szt.	2000,00	2000,00	-	-

2) Zaproszenia - druk	100	1,50	Szt.	150,00	150,00	-	-
3) przygotowanie projektu zaproszenia i plakatu, skład - wolontariusz	4	50,00	Godz	200,00	-	-	200,00
4) Plakaty, projekt, druk	50	5,00	Szt.	250,00	250,00	-	-
5) przygotowanie scenariusza uroczystości, miejsca obchodów - wolontariusze	20	50,00	godz	1000,00	-	-	1000,00
6) transport Bractwa Kurkowego na trasie - Prudnik - Nysa - Moszczanka - Nysa	100	5,00	km	500,00	-	500,00	-
7) transport zespołów dziecięcych z POK na trasie - Prudnik - Moszczanka - Prudnik	30	5,00	km	150,00	-	150,00	-
8) transport orkiestry dętej na trasie - Prudnik - Moszczanka - Prudnik	30	5,00	km	150,00	-	150,00	-
9) Honorarium dla zespołu „Lewiniacy”	1	2000,00	występ	2000,00	2000,00	-	-
10) produkty do przygotowania poczęstunku	1	500,00	Zestaw	500,00	500,00	-	-

	11) przygotowanie poczęstunku przez wolontariuszy	15	30,00	Godz.	4 50,00	-	-	450,00
	12) materiały plastyczne, farby, arkusze, pędzle	1	300,00	zestaw	300,00	300,00		
	13) oświetlenie i nagłośnienie – oprawa muzyczna	1	800,00	komplet	800,00	800,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				9450,00	6000,00	800,00	2650,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	... 6000 zł	63,49 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800 zł	8,47 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾-... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2650 zł	28,04 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 450,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marzena Kędra – koordynator projektu. Autorka koordynator wielu projektów grantowych. Będzie kontynuować realizację projektu po jego zakończeniu.

Joanna Salawa – przygotowuje widowisko.

Mieczysław Partyczny – odpowiedzialny za logistykę w zadaniu

Anna Włodarczyk – przygotowuje i poprowadzi debatę,

Alicja Niedbalska, Małgorzata Zaworska – będą prowadziły konkurs plastyczny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat fotograficzny, kamera, sztalugi, kosiarki, transport samochodowy, naczynia, sprzęt AGD

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warsztaty dla nauczycieli ze szkół i przedszkoli gminy Prudnik nt. „Inspirowanie uczniów do twórczego poznawania świata”. „Powitanie wiosny” – przemarsz barwnego korowodu przez wieś. Zwyczaje i tradycje ludowe dawnej. Otwarcie ekspozycji regionalnej „Śladami przeszłości”. Powołanie grupy teatralnej składającej się z dzieci i mieszkańców wsi – wystawienie sztuki teatralnej „Kot w butach”. Cykl warsztatów twórczych dla dzieci i mieszkańców wsi realizowanych w soboty: „Spotkanie z pisanką”, „Wiosna w Moszczance w poezji i prozie”, „Mówiące domy” - doświadczenia poszukujące, „Wiosenny pejzaż Moszczanki”. Festyn – „Poznajmy się lepiej”. Zadania realizowane były we współpracy z Gminny Zarządem Oświaty i Wychowania w Prudniku.

Byliśmy partnerem Polskiego Stowarzyszenia Animatorów Pedagogiki C. Freineta przy realizacji projektu „Złączone dłonie” oraz konferencji ogólnopolskiej „Śladami tożsamości ku przyszłości” finansowanych przez Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Realizowaliśmy w 2008 r. projekty finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego: „Wrota Kultury”, „Strefa Kreatywna – Moszczanka”.

Wspólnie z partnerem Szkołą w Moszczance Stowarzyszenie zostało finalistą konkursu MEN „Otwarta szkoła” za Realizację projektu „Strefa Kreatywna – Moszczanka”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły
"Otwarte Okno"
48-200 Prudnik, Moszczanka 166a
NIP 755-18-78-038, tel. 077 436 64 23

Marek Kwa
Małgorzata Gibel
Brygida Nawala

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 5.04.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

ofertę złożono 08.04.2013 r

REFERENT

mgr Joanna Luda

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Urząd Miejski w Brudniku
Data: 08.04.2018
Zarejestrowała (-a): Małgorzata Bochenek-
Stanowisko do spraw obsługi sekretaria-
tu
Liczba załączników: 0



Identyfikator : 0201049130

SECRET