

ZARZĄDZENIE Nr 77/2013
Burmistrza Prudnika
z dnia 18 marca 2013 r.

w sprawie utworzenia Prudnickiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) zarządzam, co następuje:

- § 1. Tworzy się Prudnicką Radę Seniorów.
- § 2. Członkowie Prudnickiej Rady Seniorów delegowani są do jej prac przez organy statutowe uprawnionych organizacji.
- § 3. Nadaje się Regulamin Prudnickiej Rady Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2013 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych

REGULAMIN PRUDNICKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§.1. Prudnicka Rada Seniorów, zwana dalej Radą, zrzesza osoby seniorów reprezentujących organizacje społeczne działające na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, które zajmują się problemami osób starszych w gminie Prudnik.

§.2. Rada jest organem doradczym Burmistrza Prudnika w sprawach dotyczących seniorów.

§.3. Siedzibą Rady jest miasto Prudnik.

Rozdział II Zakres działania Rady

§.4. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko i długoterminowych działań na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 4) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego,
- 5) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- 6) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) współdziałanie z Prudnickim Ośrodkiem Kultury w sprawie organizacji imprez przez seniorów,
- 8) czynne uczestnictwo w tworzeniu długofalowej polityki senioralnej gminy (np. Gminna Strategia Rozwoju),
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach, a przede wszystkim wzmacnianie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne w tym na jakość usług przeznaczonych dla tej grupy wiekowej.

Rozdział III Organy i tryb pracy Rady

§.5.1. Kadencja Rady trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 13 niniejszego regulaminu.

2. Członków Rady delegują organy statutowe organizacji.

3. Burmistrz Prudnika powołuje delegowanych kandydatów zarządzeniem określając jednocześnie liczbę radnych.

4. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.

§ 6.1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

2. Wybrane osoby stanowią Prezydium Rady.

§ 7.1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej do zaopiniowania przez Burmistrza Prudnika.

§ 8. Posiedzenia Rady są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.

§ 9. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 10.1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Prudnika.

§ 11. Na posiedzenia Rady, Prezydium zaprasza Burmistrza Prudnika oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 12.1. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 13. Pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z upływem kadencji Burmistrza Prudnika w roku 2014.

§ 14. Obsługę techniczną Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

§ 15. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego nadania.