

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*oferta złożono
28.03.2013 w sekretariacie
UM w Prudniku*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

REFERENT
mgr Joanna Luda



OFERTA

Z. R.
[signature]
28.03.2013

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja cyklu spotkań na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz zawodów łuczniczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Prudnik
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - szkolenie dzieci działalność młodzieży - pokazy łucznicze ,obozy i konsultacje szkoleniowe dla dzieci i młodzieży - zawody łucznicze dla młodzieży szkolnej |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego - działalność gospodarcza na potrzeby KS"OBUWNIK" w 100% środki przeznaczone są na działalność statutową |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000047532
b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--|
| -pozostała działalność związana ze sportem |
|--|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie zdrowego trybu życia (bez) używek poprzez uprawianie łucznictwa.

1.Organizacja spotkań –pogadanek

Przeprowadzone zostaną 2 spotkania na temat szkodliwości uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz roli sportu w kształtowaniu u ćwiczących właściwych postaw społecznych.

W spotkaniach będą uczestniczyć członkowie sekcji łuczniczej KS Obuwnik w Prudniku-ok. 50 osób ,a prelegentami będą zaproszeni goście –terapeuci uzależnień z szeroką wiedzą i praktycznym doświadczeniem w omawianych wyżej zagadnieniach.

2.Organizacja zawodów łuczniczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową.

Organizacja zawodów łuczniczych ma na celu stworzenie dzieciom i młodzieży gminy Prudnik możliwości sportowej rywalizacji z zawodnikami z całej Polski oraz zza granicy. Zawody stworzą prudnickiej młodzieży uprawiającej łucznictwo możliwość samorealizacji i doskonalenia własnych umiejętności. W procesie ich szkolenia stanowią one bardzo istotny element sprawdzenia się w najlepszej obsadzie tym bardziej ,że te zawody są kwalifikacyjnymi do Pucharu Europy Juniorów w Ljubljanie. W trakcie zawodów w sposób werbalny (przez spikera zawodów) będą przedstawiane materiały dotyczące zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz znaczenie sportu w procesie wychowania dzieci i młodzieży. Ponadto zostanie przygotowany baner informacyjny z zamieszczonymi napisami dotyczącymi propagowania zdrowego trybu życia wolnego od uzależnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież mają obecnie wiele min. wad postawy ciała braku ruchu na świeżym powietrzu, mają potrzebę rywalizacji, bycia w grupie rówieśników na zorganizowanych zajęciach pozaszkolnych co jest lepsze niż spędzanie czasu przed komputerem lub telewizorem. Ponadto istotnym zagrożeniem staje się uzależnienie od alkoholu i narkotyków. Realizacja zadania zamieszczonego w ofercie ma na celu zatrzymanie i odwrócenie tych niekorzystnych zjawisk. Chcemy zaoferować dzieciom i młodzieży pogadanki tematyczne uświadamiające im zagrożenia wynikające z uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz z dobrodziejstw wynikających z ukształtowania nawyku do aktywności fizycznej i uprawiania sportu. Ponadto zorganizujemy Międzynarodowe zawody o Puchar Gór Opawskich z elementami profilaktyki od uzależnień, które to zawody stwarzają dla startujących możliwość rywalizacji z najlepszymi zawodnikami w kraju o wyjazd na Puchar Europy Juniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży gminy Prudnik uprawiających łyżwiarstwo (ok. 50 osób) oraz uczestników zawodów O Puchar Gór Opawskich propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową. Wiek startujących od 13-20 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele: Uświadomienie dzieciom i młodzieży gminy Prudnik (w szczególności członkom KS Obuwnik w Prudniku) zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków. Popularyzacja sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na życie wolnego od używek.

Sposób realizacji:

- Przeprowadzenie pogadanek dotyczących zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków,
- Organizacja zawodów łyżwiarczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową z elementami profilaktyki uzależnień- baner, plakaty oraz informacje przekazywane przez spikera oraz możliwość rywalizacji sportowej na wysokim poziomie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

* pogadanki (2 spotkania) przed treningami różnych grup łuczników -Hala OSiR Prudnik

- Organizacja zawodów łuczniczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową – tory łucznicze KS Obuwnik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

* pogadanki (2 spotkania) na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków

-ustalenie terminów pogadań,

-wybór prelegentów(terapeutów uzależnień), którzy przeprowadzą wykład dotyczących w/w zagadnień/

-poinformowanie potencjalnych słuchaczy wykładu

-przeprowadzenie pogadań w ustalonym terminie i tematyce.

- Organizacja zawodów łuczniczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową z elementami profilaktyki uzależnień- baner, plakaty oraz informacje przekazywane przez spikera
- opracowanie komunikatu zawodów i rozesłanie go do klubów
- zakup nagród (puchary, dyplomy)
- zabezpieczenie obsady sędziowskiej
- zabezpieczenie obsługi medycznej zawodów
- zabezpieczenie obsługi technicznej zawodów
- przygotowanie obiektu do zawodów
- przeprowadzenie zawodów
- opracowanie protokołu końcowego zawodów i jego publikacja

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 30.04.2013 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| * pogadanki (2 spotkania) na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu i narkotyków | Kwiecień 2013 | KS Obuwnik Prudnik |

| | | |
|---|---------------|--------------------|
| Organizacja zawodów łuczniczych propagujących zdrowy tryb życia i aktywność ruchową z | 20-21.04.2013 | KS Obuwnik Prudnik |
|---|---------------|--------------------|

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży gminy Prudnik dotyczącej zagrożeń wynikających z uzależnienia o alkoholu i narkotyków • Popularyzacja sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na życie bez uzależnień. • Stworzenie możliwości samorealizacji się dzieci i młodzieży gminy Prudnik w zawodach. • Stworzenie warunków do rywalizacji z najlepszymi zawodnikami. |
|---|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Obuwnik Prudnik: | | | | | | | |
| | 1) zakup pucharów, nagród rzeczowych | 40 | 50 | Szt. | 2000,00 | 1500,00 | 500,00 | |
| | 2) wyżywienie | 20 | 25 | Os. | 500,00 | 300,00 | 200,00 | |
| | 3) baner | 1 | 500 | Szt. | 500,00 | 500,00 | 00,00 | |
| | 4) plakaty | 50 | 4 | Szt. | 200,00 | 200,00 | 00,00 | |
| | 5) tarcze łucznicze | 150 | 10 | Szt. | 1500,00 | 1000,00 | 500,00 | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Obuwnik Prudnik 1)koszty sędziowskie 2)koszty prelekcji 3)opieka medyczna 4)obsługa techniczna | 8 1 1 2 | 200 200 300 300 | Os. Os. Os. Os. | 1600,00 200,00 300,00 600,00 | 0,00 200,00 300,00 0,00 | 1600,00 0,00 0,00 600,00 | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Obuwnik 1) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 7400,00 | 4000,00 | 3400,00 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4000,00 zł | 54.05 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 2400,00 zł | 32,43 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 1000,00 zł | 13,51% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 1000,00 zł | 13,51 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 7400,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Polski Związek Łuczniczy | 1000,00zł | TAK | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W zależności od ilości zawodników zgłoszonych przez kluby sportowe z kraju i zza granicy powołanych na zawody będzie odpowiednia ilość sędziów zamiejscowych i miejscowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Dwóch trenerów II klasy łucznictwa- wieloletnie i sukcesy w pracy trenerskiej
- instruktor łucznictwa –wychowawca wielu reprezentantów Polski
- członkowie Zarządu Klubu oraz wolontariat –rodzice dzieci i zawodnicy związani klubem od wielu lat z doświadczeniem w pracy na rzecz klubu,
- sędziowie łucznictwa posiadający licencję PZŁucz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- tory łucznicze z sygnalizacją świetlna
- maty łucznicze
- pomieszczenia klubowe, szatnie
- wkład własny to maty łucznicze przy dużych imprezach ogólnopolskich korzystanie z mat łuczniczych to kwota do 50 zł za 1 sztukę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od ponad 45 lat prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży organizując treningi łucznicze, zawody, konsultacje i obozy sportowe ,corocznie organizuje największe krajowe zawody łucznicze, od lat realizuje zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej ,sportu i turystyki we współpracy z Gminą Prudnik, Urzędem Wojewódzkim i Marszałkowskim – szczególnie w zakresie łucznictwa oraz

prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania agresji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KS Obuwnik Prudnik nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji w/w zadań.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego KS Obuwnik Prudnik
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V - ce PREZES
d/s Administr. i Ekonom.
KS "OBUWNIK"
Kazimierz Kocik

KLUB SPORTOWY "OBUWNIK".....
48-200 Prudnik, ul. Łucznicza 1
tel (077) 436 23 86
NIP: 780-000-72-58.....

PREZES ZARZĄDU
KS "OBUWNIK"
Piotr Kielec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 28.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta została złożona

REFERENT

28.03.2013 r.

mgr Joanna Luda

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.