

**Zarządzenie Nr 20/2013**  
Burmistrza Prudnika  
z dnia 23 stycznia 2013r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/430/2012 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 maja 2012r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej Uchwałą XXVIII/507/2012 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 30 sierpnia 2012r., Burmistrz Prudnika zarządza co następuje:

§ 1

1. Do obowiązków Inkasenta należy pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
2. 1. Inkasent zobowiązany jest do pobierania i odprowadzania pobranych kwot opłaty skarbowej na rachunek bieżący Gminy Prudnik, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 nr 57 8905 0000 2001 0000 0215 0104 oraz do sporządzania zestawień w następujących terminach :
  - do 20 dnia miesiąca za okres od 1-15 dnia miesiąca,
  - do 5 dnia następnego miesiąca za okres od 16 dnia do końca miesiąca,
- 2.2. Inkasent, który nie pobierał opłaty skarbowej w okresie rozliczeniowym jest zobowiązany do złożenia zerowej informacji w terminach określonych w ust. 2
3. W tych samych terminach inkasent przedkłada kopie dowodów wpłat z tytułu przyjmowanych opłat skarbowych oraz bankowych dowodów wpłaty dokonanych na konto Gminy Prudnik.
4. Inkasent zobowiązany jest do pobierania opłaty skarbowej wyłącznie na drukach ścisłego zarachowania otrzymywanych z Urzędu Miejskiego w Prudniku, za wyjątkiem inkasentów – pracowników Urzędu Skarbowego w Prudniku. Inkasenci – pracownicy Urzędu Skarbowego w Prudniku pobierać będą opłatę skarbową na drukach ścisłego zarachowania w programie „Skarbnik” otrzymanego z Urzędu Miejskiego w Prudniku w użyczenie.
5. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę w drodze inkasa, za prawidłowe i terminowe rozliczenie się z pobranych kwot. Zasady odpowiedzialności inkasenta określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.).

6. Wynagrodzenie inkasenta wynosi 5 % pobranych kwot przez inkasenta.

7. Wynagrodzenie płatne jest przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany przez inkasenta bądź w kasie Urzędu Miejskiego w Prudniku, w terminie 7 dni od dnia ostatniego terminu rozliczenia za miesiąc poprzedni.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 53A/2007 Burmistrza Prudnika z dnia 22 marca 2007r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa zmienione Zarządzeniem Nr 304/2009 z dnia 30 grudnia 2009r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Franciszek Fejdych