

Zarządzenie Nr 120/24/2012

Burmistrza Prudnika z dn. 17.12.2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i art. 27 ustawy z dn. 29 września 1994 r o rachunkowości /Dz.U.Nr 121 poz. 591 z póź. zm./ oraz instrukcji inwentaryzacyjnej.

zarządzam

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Prudniku następujących składników majątkowych.

I. Metodą spisy z natury

1. Zapasy materiałów w magazynach
2. Środki pieniężne w kasie
3. Paliwa
4. Obce środki trwałe
5. Środki trwałe niestrzeżone.

II. Metodą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

1. Środki trwałe trudno dostępne oglądowi.
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Długoterminowe aktywa finansowe /udziały w spółkach/
4. Środki trwałe w budowie /inwestycje rozpoczęte/
5. Należności z tytułów publiczno prawnych
6. Należności sporne i wątpliwe

III. Metodą uzyskania potwierdzenia salda.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
2. Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników i z tytułów publiczno-prawnych

§ 2

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12. 2012 r
Inwentaryzacje kasy i paliw należy przeprowadzić w dn.31.12.2012 r.

§ 3

Inwentaryzację metodą spisu z natury, weryfikacji i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2013 r.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

1. Inwentaryzacja zapasów magazynowych
 - Rychlikowski Oswald - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Suwała Bożena – członek
2. Inwentaryzacja kasy /środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania /.
 - Zapała Jan – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Kołodziejczyk Anna – członek
3. Inwentaryzacja paliw:
 - Krocak Szymon – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Górecki Tadeusz – członek
4. Inwentaryzacja środków trwałych w budowie /inwestycje rozpoczęte/
 - Marzena Białecka – członek
 - Ziola Andrzej- członek
5. Inwentaryzacja środków trwałych niestrzeżonych, gruntów, wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych aktywów finansowych.
 - Szmulik Henryk - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Pytel Michał – członek
 - Dorota Szmulik – członek
6. Inwentaryzacja sald
 - Kałużyńska Dorota - Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - Wierzbicki Mateusz - członek

7. Inwentaryzacja obcych środków trwałych

- Josek Gabriela – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- Żurawski Andrzej - członek

§ 5

1. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
2. Nie podlega inwentaryzacji paliwo znajdujące się na dzień inwentaryzacji w bakach samochodów pożarniczych w jednostkach OSP oraz Straży Miejskiej.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
6. Wyniki inwentaryzacji /rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika / winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego
7. Inwentaryzacja gruntów sporządzona na podstawie Zarządzenia Nr 120/14/2012 Burmistrz Prudnika z dn.26.06.2012 r.
8. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych