

ZARZĄDZENIE Nr 5 /2013

Burmistrza Prudnika

z dnia 2 stycznia 2013r.

w sprawie wykonania uchwały Nr IV/34/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr IV/34/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie Gminnego Programu Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 zarządzam, co następuje:

§1. 1.Realizację Gminnego Programu Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 w części dot. :

utworzenia przy Ośrodku Pomocy Społecznej Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla uzależnionych i ich rodzin oraz ofiar i sprawców przemocy świadczącego usługi związane z pracą specjalistów w zakresie diagnozy i pomocy psychologicznej, prawnej i terapeutycznej, zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku poprzez finansowanie :

- 1). zajęć grup korekcyjno –edukacyjnych dla sprawców przemocy i ofiar przemocy (psycholog, terapeuta),
- 2). porad prawnych w zakresie prawa rodzinnego, cywilnego, karnego,
- 3). szkoleń przewidzianych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

2. Obsługę finansową zadań ujętych w ust. 1 sprawuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w ramach przekazanych środków w wysokości **30 000,00 złotych**.

§ 2. 1.Termin realizacji zadania określa się na okres od **02. 01. 2013 – 13. 12. 2013r.**

2. Środki do Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku na realizację zadania określonego w ust. 1 będą przekazywane w 1/12 do 10-tego każdego miesiąca.

3. Termin rozliczenia rzeczowo-finansowego ustala się na dzień **10 stycznia 2014r.**

w formie :

- a) sprawozdania merytoryczne sporządzone przez terapeutę, psychologa, prawnika,
- b) zestawienie rachunków, faktur poniesionych w okresie rozliczeniowym obejmujących informacje w układzie:

Lp.	Nr umowy z dnia	Nr rachunku, faktury, Data wystawienia rachunku, faktury	Nazwa wydatku	kwota brutto
RAZEM :				

§ 3. Zobowiązuje się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku odpowiedzialnego za realizację zadań, o których mowa w § 1 do przestrzegania przepisów wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Termin zwrotu nie wykorzystanych środków w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane, bądź wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do dnia do dnia **27 grudnia 2013 r.** na konto Gminy Prudnik Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 57 8905 0000 2001 0000 0215 0104.

§. 5 Z ramienia Gminy nadzór nad prawidłową realizacją zadania oraz sporządzeniem wniosku o akceptację rozliczenia środków powierza się Inspektorowi ds. Patologii Społecznych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prudniku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych