



dnk nr 660

Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Parkowa 6
48-200 Prudnik
Tel. fax 077 4367127
e-mail : sds_prudnik@op.pl
NIP 755-105-61-12 Regon 531105392

Rok powstania
1996

ŚDS-071-2/2013

Prudnik, dnia 30 stycznia 2013 roku

W.P.

Zbigniew Kosiński
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Prudniku

GMINA



PRUDNIK

Wielce Szanowny Panie Przewodniczący!!

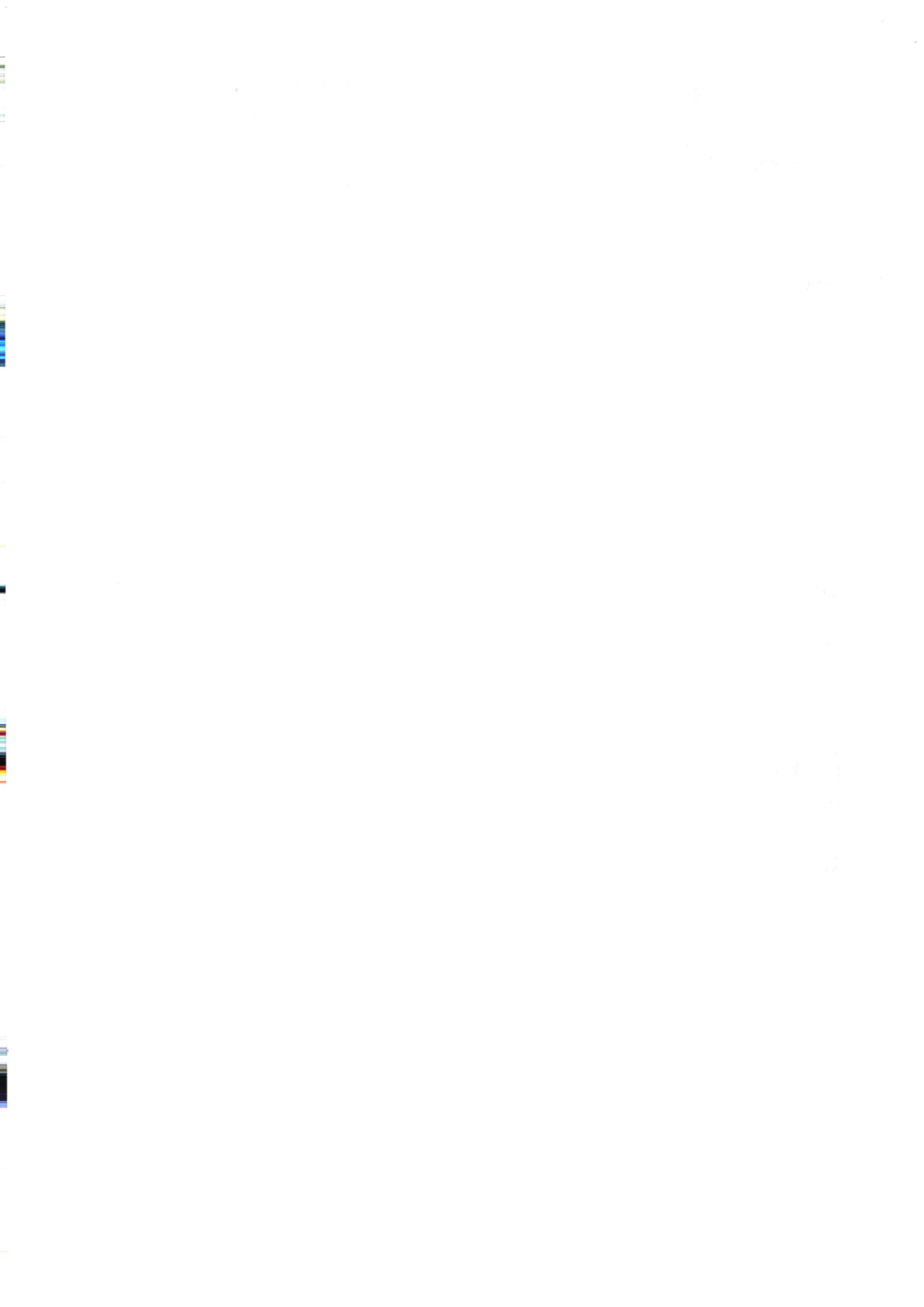
Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or-VIII.0002.38.2013 jw. otrzymanego w dniu 30 stycznia 2013 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2012 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. Dz. U. nr 111 poz. 535 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z dnia 9 grudnia 2010 roku, Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXIV/462/2008 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 22 grudnia 2008 roku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci, pielęgniarka, instruktor ds. KO.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowany został przez kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie i plan pracy ŚDS na rok 2012. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.



1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2012 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty	Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	<p>Postępowanie wspierające – aktywizujące</p> <p>Trening funkcyjowania w codziennym życiu, w tym:</p>	<p>Zadanie i zamierzone ich efekty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się) 2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadań związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek. 3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD. 4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: <ol style="list-style-type: none"> a) zajęcia plastyczne – krawiectwo – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie 	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>

			<p>kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapatek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejk, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wiertarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek);</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywanie na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p> <p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>		
<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi. 2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami. 3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów. 4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej. 5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach. 6. Kształtowanie pozytywnych relacji 	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości.</p> <p>Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.</p> <p>Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:		1. Rozwijanie zainteresowań literaturą.	Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopiśmem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV. Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich. Kontakt z ludźmi poprzez internet. Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)	Styczeń – grudzień	
		2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi.			
		3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi.			
		4. Rozwijanie zainteresowań Internetem.			
		5. Udział w spotkaniach towarzyskich.			
Poradnictwo psychologiczne		Psychotherapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych		Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Pracownik socjalny
Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:		1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza 2. Pomoc w zakupie leków 3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
Terapia ruchowa, w tym:		1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierającego – aktywnizującego

			<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnospirytujące, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
		<p>Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy</p>	<p>Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.</p>	Styczeń - grudzień	Pracownik socjalny, pracownicy zespołu wspierającego – aktywnizującego
II.	Organizacja domu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego - aktywnizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia. 2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy. 3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności. 4. Współpraca z samorządem uczestników. 5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu. 6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań. 7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji. 	Styczeń – grudzień	Kierownik
				Grudzień	Kierownik
				Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierającego – aktywnizującego
				Styczeń – grudzień	Kierownik
				Styczeń – grudzień	Kierownik
				Styczeń – grudzień	Kierownik, pracownicy zespołu wspierającego – aktywnizującego
				Styczeń – grudzień	Kierownik

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty u:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	98
Stomatologicznej	73
Internistycznej	40
Ginekologicznej	30
Szpital oddz. psychiatryczny	2
Dermatologicznej	7
Chirurgicznej	12
Okulistycznej	1
Poradni rehabilitacyjnej w ramach NFZ	70
Protetyka	26
Neurologicznej	3
Szpital oddz. wewnętrzny	1
Szpital Izba przyjęć	6
Ortopedycznej	2
Laboratorium	13
Szpital (chirurgia)	14
Szpital (ginekologia)	8
Pulmonolog	1
Pracownia EKG, USG, Endoskopii	6
Razem wizyt w roku 2012	413

ŚDS w trakcie 2012 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego.

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiciu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2011 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla

		<p>uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjazd do kina w Opolu autobusem PKS - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - zabawa karnawałowa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2012 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacery 14 - „Walentynki” - zabawa taneczna 16 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 08 - Dzień Kobiet - wspólna zabawa dla podopiecznych i rodziców 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne - Konkurs plastyczny „Wielkanoc 2012” - Kędzierzyn-Koźle - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 – 16-lecie ŚDS w Prudniku 04 - śniadanie wielkanocne - ognisko i pieczenie kiełbasy - porządki wiosenne w ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 16 - Przegląd działalności artystycznej ŚDS - Krapkowice 2012 26 - Dzień Matki - Wycieczka do Mosznej autobusem PKS - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 2012 - Festiwal Niezwykłości Kluczbork 2012 21 - przywitanie lata – ognisko połączone z noclegiem - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - wyjścia na basen - socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody - zajęcia ruchowe w parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - wyjścia na basen - piknik w Pokrzywnej - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Ognisko integracyjne 30 - Dzień Chłopca - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 25 - Bal Kasztanowy – Prudnik 2012 - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla

		uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Wojewódzki przegląd sportowy - Strzelce Opolskie 21 - Dzień Pracownika Socjalnego - „Andrzejki” - opracowywanie tygodniowych planów pracy
12.	Grudzień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2012 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Wojewódzki Przegląd Jasełek ŚDS – Opole 2012 - Mikołajkowy Koncert Integracyjny 2012 POK Prudnik 06 - „Mikołaj” - zajęcia z klasą integracyjną „ozdoby choinkowe” 21 - „Wigilia” - opracowywanie tygodniowych planów pracy

25 października 2012 roku zorganizowany został **XV Bal Kasztanowy – Prudnik 2012**. Do Prudnika zjechały środowiskowe domy samopomocy z terenu województwa opolskiego. **Bal Kasztanowy Środowiskowych Domów Samopomocy** jest imprezą integracyjną i ma charakter wojewódzki, na który środowiskowe domy samopomocy przywożą prace plastyczne o tematyce jesiennej (technika dowolna). Celem jest zaprezentowanie osiągnięć plastycznych uczestników ŚDS woj. opolskiego. Impreza oparta jest na wspólnej zabawie tanecznej powiązanej z wystawą przywiezionych prac. Nagrody dla wszystkich domów ufundował Burmistrz Prudnika. W tej imprezie i wielu innych udział brali: Poseł RP Pani Janina Okrągły, Burmistrz Prudnika, Wiceburmistrz Prudnika, Przewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku, Kierownik OPS.

Efektem prowadzonej działalności ŚDS w 2012 roku jest pomoc w usamodzielnieniu naszych uczestników i tak dzięki współpracy z Burmistrzem Prudnika jeden uczestnik oraz małżeństwo dwójki naszych uczestników otrzymało lokale mieszkalne. Uczestnikowi, który otrzymał lokal socjalny w wyremontowanym przez Gminę Prudnik budynku pracownicy i uczestnicy pomogli w przeprowadzce i urządzeniu mieszkania. Ponadto Prezes oraz członkowie Stowarzyszenia Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego przekazali swoje w bardzo dobrym stanie używane meble dla naszych uczestników.

Problemy z jakimi się przyszło nam zmierzyć to pomoc w zarządzaniu finansami, a mianowicie spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat oraz pomoc w różnego rodzaju zakupach. Sąd Okręgowy w Opolu na wniosek Kierownik ŚDS i Prokuratora Rejonowego w Prudniku ubezwłasnowolnił całkowicie trójkę uczestników.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadzi w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. W 2012 roku dotacja na jednego uczestnika wynosiła 900,00 zł. co

stanowiło kwotę 648000 zł. Dodatkowo kierownik wystąpił o dodatkowe środki finansowe w wysokości 19580 zł. ze względu na to, iż ŚDS prowadzi własny transport uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania oraz odwożenie po zajęciach.

22 marca 2012 roku wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o dodatkowe środki finansowe w wysokości 40000 zł. na inwestycję pod nazwą: „wykonanie dokumentacji budowy windy siedmio przystankowej przy budynku ŚDS w Prudniku”. Wojewoda Opolski przychylił się do wniosku. Wyłoniony wykonawca dokumentacji złożył ofertę zamykającą się kwotą 36900 zł. 15 listopada dokonano odbioru wykonanej dokumentacji i wystąpiono do Starosty Prudnickiego o wydanie decyzji na budowę.

Przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 709.479,99 zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2012 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	995,79	995,79
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	391.793,07	391.793,07
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.980,34	26.980,34
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	71.049,03	71.049,03
4120	Składki na Fundusz Pracy	9.576,64	9.576,64
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.025,27	68.025,27
4220	Zakup środków żywności	8.212,26	8.212,26
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych	350,41	350,41
4260	Zakup energii	42.901,85	42.901,84
4270	Zakup usług remontowych	2.432,52	2.432,52
4280	Zakup usług zdrowotnych	160,00	160,00
4300	Zakup usług pozostałych	7.851,33	7.851,33
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	831,90	831,90
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	991,63	991,63
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	16.240,00	16.240,00
4410	Podróże służbowe krajowe	275,32	275,32
4430	Różne opłaty i składki	5.512,00	5.512,00
4440	Odpis na ZFŚS	13.400,64	13.400,64
4700	Szkolenia pracowników	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00	36.900,00
Razem		707.580,00	704.479,99

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2012 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	12 i ¼	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2012 ŚDS opuścił 11 uczestników. Przyczyną odejścia były długotrwałe nieobecności oraz brak jednoznacznego zdecydowania z ich strony czy uczęszczać do ŚDS, czy nie uczęszczać.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2012			
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności
1.	STYCZEŃ	677	65,80
2.	LUTY	797	75,90
3.	MARZEC	830	72,55
4.	KWIECIEŃ	787	72,87
5.	MAJ	925	85,64
6.	CZERWIEC	880	84,21
7.	LIPIEC	686	54,70
8.	SIERPIEŃ	609	48,56
9.	WRZESIEŃ	841	73,77
10.	PAŹDZIERNIK	998	76,12
11.	LISTOPAD	895	75,84
12.	GRUDZIEŃ	646	73,00
Średnia frekwencja w roku		797,58	71,58

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego,

3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał Statutu ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu	Udział w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezważnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej
17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
20.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
21.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów w marketach dla uczestników ŚDS

22.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach
-----	---	--

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2012 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawie o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez burmistrza dla typu B i C były realizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2012 roku udało się nam zwiększyć średnią frekwencję z 54% w 2011 roku do 71%. Kilkukrotne wizyty pracownika socjalnego u naszych długotrwale nieobecnych uczestników, spowodowały wystąpienie do Ośrodka Pomocy Społecznej o wydanie decyzji anulujących. Rok rozpoczęliśmy z pięćdziesiątką uczestników w trakcie roku jeden opuścił nasz dom natomiast przyjętych zostało dziesięciu nowych.

Otrzymane środki finansowe na inwestycję pod nazwą „wykonanie dokumentacji budowy windy siedmio przystankowej przy Środowiskowym Domu Samopomocy” pozwoliły na ustalenie kosztów budowy windy oraz otrzymanie pozwolenia na budowę. Budowa windy usunie całkowicie bariery architektoniczne oraz umożliwi osobom na wózkach bezproblemowe przemieszczanie się po wszystkich kondygnacjach budynku.

Działania podjęte w 2012 roku w celu zwiększenia frekwencji i liczby uczestników przyniosły oczekiwany rezultat. W styczniu 2012 roku z usług ŚDS korzystało 50 uczestników, a w ciągu roku sukcesywnie zwiększała się ich liczba i tak w grudniu wynosiła ona 59 osób. Mając na uwadze wzrost frekwencji i liczby uczestników w 2013 roku będziemy dokładać wszelkiej staranności, aby taką tendencję utrzymać.

7. Zadania własne gminy

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 2 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku stołówka wydawała posiłki dla 250 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki środowiskowej:

Zadania własne

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	282,00	282,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.379,32	25.381,54
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.296,36	4.296,36
4120	Składki na Fundusz Pracy	615,02	615,02
4220	Zakup środków żywności	235.000,00	215.893,87
4260	Zakup energii	6.063,92	4.717,41
4280	Zakup usług zdrowotnych	110,00	110,00
4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	1.387,18
4440	Odpis na ZFŚS	1.553,38	1.553,38

4700	Szkolenia pracowników	200,00	200,00
Razem		277.000,00	254.436,76

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności oraz zatrudnienie w okresie od 2 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku zgodnie z tabelą:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	1 i ½ etatu	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 58500 obiadów oraz 500 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 4,00 zł.). W okresie od sierpnia do grudnia przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy był organizowany staż dla 2 osób na stanowisku pomoc kuchenna.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, i innym instytucjom ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
Tadeusz Piątkowski