

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.prudnik.pl

Prudnik: Oczyszczanie miasta i gminy Prudnik
Numer ogłoszenia: 23191 - 2013; data zamieszczenia: 13.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Prudnik , ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, woj. opolskie, tel. 077 4066200, faks 077 4066228.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.prudnik.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Oczyszczanie miasta i gminy Prudnik.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie gospodarki komunalnej letniego i zimowego oczyszczania terenu miasta i gminy Prudnik. Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia: 1.1. Bieżące utrzymanie czystości ulic , chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej poprzez : a) mechaniczne lub ręczne zmiatanie w okresie od wiosny do jesieni : - w strefie I minimum 4 razy w tygodniu - w strefie II minimum 2 razy w tygodniu - w strefie III minimum 2 razy w miesiącu - w strefie IV minimum 1 raz w miesiącu Prace polegające na oczyszczaniu centrum miasta w soboty należy prowadzić w sposób zapewniający czystość również w godzinach popołudniowych b) wykonanie pozimowego oczyszczania ulic poprzez : - zebranie materiału uszorstniającego z całej powierzchni ulic, chodników, placów, parkingów alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej, - wywiezienie i składowanie urobku na składowisku odpadów komunalnych, c) wykonanie polewania ulic w okresie wiosenno - letnim wykazanych w strefie I oczyszczania mechanicznego i ręcznego - na zlecenie zamawiającego, terminy polewania ulic ustali każdorazowo zamawiający, d) w przypadku wystąpienia zachwaszczenia - wykonanie

minimum 3 krotnego oprysku (w okresie wegetacyjnym) środkiem chwastobójczym - chodników, placów oraz poboczy ulic wykonanych z kamienia, luźnego żwiru, kostki granitowej, kostki betonowej lub płyt. Termin oprysku oraz miejsce (stanowiące własność Gminy Prudnik) ustali każdorazowo zamawiający. Potwierdzenie wykonania nastąpi po widocznych śladach działania środka. Wykaz dróg, ulic, chodników i placów, ich powierzchnię i częstotliwość oczyszczania stanowi załącznik Nr 8 do SWIZ. 1.2. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz wywóz i składowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 3 (trzy) krotne w tygodniu. Zalecane dni tygodnia : poniedziałek , środa , sobota . Ilość koszy parkowych - 188 w tym 10 na odchody zwierzęce i 19 koszy Ogródek Jordanowski Ilość koszy ulicznych - 233 Rozmieszczenie koszy na terenie miasta określa załącznik Nr 9 do SIWZ. 1.3. Konserwacja koszy ulicznych poprzez : a) bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa a w przypadkach ich przemieszczenia w wyniku wybryków chuligańskich lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne. (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie, których wartość nie przekracza 30 % wartości nowego kosza), b) w okresie od wiosny do jesieni minimum czterokrotne mycie całych koszy w miesiącach: kwietniu, lipcu i październiku. Wykonanie czynności naprawczych musi być zgłoszone zamawiającemu i przez niego każdorazowo potwierdzone. 1.4. Konserwacja wszystkich wiat oraz utrzymanie czystości przystanków komunikacji na terenie miasta Prudnika oraz wsi poprzez : a) coroczne jednokrotne wykonanie przeglądu wszystkich wiat i ich weryfikacja w zakresie remontów i konserwacji w terminie do końca kwietnia, b) coroczne jednokrotne malowanie metalowych elementów wiat przystankowych w kolorze zielonym w okresie wiosennym (do końca maja), oraz drewnianych elementów siedzisk w kolorze brązowym, c) w okresie od wiosny do jesieni minimum czterokrotne mycie całych wiat przeszklonych w miesiącach: kwietniu, lipcu i październiku. d) wykonywanie bieżących napraw (poza wymianą rozbitych szyb) i malowanie konstrukcji wiat komunikacji miejskiej. Usterki stwierdzone w wyniku przeglądu zgodnie z pkt. a należy usunąć do końca maja e) w przypadkach wystąpienia silnego zabrudzenia , na zgłoszenie zamawiającego , mycie pojedynczych wiat. f) minimum raz w miesiącu zbieranie nieczystości z terenu przystanków komunikacyjnych na terenach wiejskich oraz minimum raz w tygodniu zbieranie nieczystości z przystanków komunikacyjnych na terenie miasta, opróżnianie koszy przy przystankach komunikacyjnych na terenach wiejskich minimum raz w miesiącu. Wykaz przystanków komunikacji miejskiej określa załącznik Nr 10 do SIWZ. 1.5. Utrzymanie ulic chodników, placów, parkingów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej w okresie zimowym poprzez : a) odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów i przystanków komunikacji miejskiej , b) zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie materiałów uszorstniających zgodnie z obowiązującymi przepisami, c) wywożenie śniegu z parkingów w przypadku nagromadzenia się takiej ilości śniegu , która utrudniać będzie parkowanie , d) wywóz nadmiaru śniegu z ulic, chodników, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej w przypadku nagromadzenia się takiej ilości śniegu , która utrudniać będzie ruch pieszki lub kołowy. Wykaz dróg , ich powierzchnia i strefy utrzymania stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. UWAGA !!! w sytuacji braku opadów śniegu Wykonawca prowadzić będzie utrzymanie czystości

jak w okresie letnim zgodnie z podanym harmonogramem 1.6. Obsługa imprez organizowanych przez gminę i przy jej współudziale poprzez : a) wywiezienie i ustawienie we wskazanych miejscach przenośnych szaleatów, b) codzienne ich opróżnianie , mycie i dezynfekcja, a) ustawienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci ; L-110; PA-1100, KP-7 - ilość i rodzaj w zależności od wskazań organizatora imprezy, b) bieżące opróżnianie wystawionych pojemników i składowanie ich zawartości na składowisku odpadów, c) sprzątanie terenu w trakcie imprezy i po jej zakończeniu i składowanie zebranych śmieci na składowisku odpadów komunalnych. Szczegółowy wykaz planowanych imprez stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ . 1.7. Bieżące oczyszczanie - minimum 1 raz w miesiącu słupów ogłoszeniowych rozmieszczonych na terenie miasta Prudnika. Załącznik Nr 13 do SIWZ. 1.8. Zapewnienie funkcjonowania dwóch kabin sanitarnych przy Cmentarzu Komunalnym w Prudniku w miesiącach od kwietnia do listopada. Ustawienie toalet oraz ich serwisowanie w zależności od potrzeb 1.9. Bieżące usuwanie konarów i drzew z terenów gminnych uszkodzonych w wyniku zdarzeń atmosferycznych (np. wiatrolomów) , które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi. 1.10. Ustawienie czterech straganów na imprezy: Wystawa Twórców Ludowych i Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko-Czeskiego oraz Targi Przedsiębiorczości i Rzemiosła Inter-Region, a także demontaż po zakończeniu imprez i przechowywanie straganów w okresie pomiędzy ww. imprezami. W trakcie trwania imprezy i po jej zakończeniu sprzątanie nieczystości z całego terenu przyległego do hali wystawowej. 1.11. Zapewnienie utrzymania czystości w centrum miasta, w niedziele i święta poprzez wprowadzenie dyżurów, podczas których będzie istniała możliwość wezwania ekipy sprzątającej w sytuacjach wyjątkowych (silne wiatry, wandalizm, wzmożony ruch turystyczny), a także podczas organizowanych imprez (załącznik Nr 12 do SIWZ). Zgłoszenie zapotrzebowania odbywałoby się do godziny 10.00 przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa. 1.12. Jeżeli w związku z przebudową wystąpi wyłączenie terenu, który utrzymywano to Wykonawca otrzyma polecenie wyłączenia tych terenów z obsługi i w zamian Zamawiający może zlecić, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do utrzymania inny teren o tej samej lub podobnej powierzchni na terenie miasta lub Gminy Prudnik.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamówienia uzupełniające będą udzielone w sytuacji wybudowania na terenie gminy Prudnik nowych dróg, chodników lub placów

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2, 90.51.13.00-5, 90.60.00.00-3, 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp jeśli wykaże, że posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.). Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp jeśli wykaże, że wykonał należycie lub należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wartością co najmniej 780 000,00 PLN. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający będzie uznawał wykonanie lub wykonywanie letniego i zimowego oczyszczania ulic, chodników, placów, parkingów. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wykonawca przedstawi w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności: a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT

jeszcze nie wykonano. b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy. 2) Jeżeli w ramach wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca - Zamawiający dopuszcza zmiany podwykonawcy, jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie, jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. 3) Zmiany wykazu ulic, chodników lub placów przeznaczonych do oczyszczania i zimowego utrzymania bez zmiany ogólnej ich powierzchni w sytuacji remontu lub przebudowy ulic, chodników lub placów, 4) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy b) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.prudnik.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Prudniku ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.02.2013 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, sekretariat - pok. nr 102.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie