

**Nr post.: Biuletyn Zamówień Publicznych nr 6673-2013 z dnia 11.01.2013**

**Odpowiedzi na pytania Wykonawców**

**URZĄD MIEJSKI w PRUDNIKU**

48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

tel. (077) 4066200-202

fax. (077) 4066228

Prudnik, dnia 16 stycznia 2013 r.

**Gmina Prudnik  
ul. Kościuszki 3  
48-200 Prudnik**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Dostawę artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz tonerów dla Urzędu Miejskiego w Prudniku

W związku z zapytaniem do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu j/w. Gmina Prudnik na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych odpowiada oraz wprowadza następujące zmiany do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**1. Pytanie 1.**

Zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie i sprecyzowanie wymagań dotyczących spełniania wymogów przez zaoferowane materiały równoważne.

Zamawiający w SIWZ umieścił zapis, iż „Zamawiane produkty winny być fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i wolne od jakichkolwiek wad oraz muszą posiadać zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania w kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami.”

Pakiet III. „ Zamawiający dopuszcza jedynie tusze i tonery oraz taśmy, które są fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie napełniane powtórnie, do produkcji których nie użyto poprzednio eksploatowanych składników, przerabianych lub uzupełnianych. Tusze, tonery i taśmy posiadać muszą nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. „

Producenci materiałów oryginalnych tacy jak HP, Xerox, Konica Minolta, Samsung itp. produkują swoje materiały w oparciu o systemy zarządzania jakością (ISO 9001) oraz normy środowiskowe (ISO 14001).

Wszystkie produkowane przez w/w producentów materiały eksploatacyjne testowane są zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711 dla tuszy czarnych oraz ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych.

Zapis umieszczony przez Zamawiającego informuje, jakich materiałów oczekuje. Natomiast brak wymagań w zakresie złożenia dokumentacji do zaoferowanych materiałów równoważnych uniemożliwia jednak Zamawiającemu jak również innym oferentom biorącym udział w postępowaniu zweryfikowanie ofert na etapie ich oceny i rozpatrywania pod kątem równoważności z materiałami oryginalnymi, spełniania norm wydajności oraz prawdziwości złożonego oświadczenia woli, jakim jest oferta.

Dlatego też zwracamy się z prośbą o wprowadzenie wymogu dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających jakość i wydajność oferowanych wyrobów równoważnych tj.:

- Raportów z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych,

- Certyfikatów potwierdzających że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wprowadza warunków udziału w postępowaniu oraz nie zmienia zapisów w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Powyższą odpowiedź należy dołączyć do materiałów przetargowych i traktować jako integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

BURMISTRZ  
mgr inż. Franciszek Fejdych

