

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 371/2012
Burmistrz Prudnik
z dnia 20 grudnia 2012 r.

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku na rok 2013 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C

I. Założenia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku rozpoczął działalność w kwietniu 1996 roku. ŚDS jest zadaniem administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej zleconym do prowadzenia Gminie Prudnik. Działalnością swoją obejmuje cały powiat prudnicki oraz część powiatu nyskiego. Dom jest placówką pobytu dziennego czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i przeznaczony jest dla 60 uczestników.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

W 2013 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej, to jest świadczenia usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym oraz rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

II. Cele działalności

- 1) dbałość o prawidłową realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 3) prowadzenie zajęć w formie treningów,
- 4) umożliwienie spożycia gorącego posiłku w czasie pobytu, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- 5) zapewnienie, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań oraz niepełnosprawnością fizyczną, usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach,
- 6) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie terapii ruchowych, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreację w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 7) reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji,
- 8) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- 9) kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami podczas zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury,
- 10) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,

- 11) zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu,
- 12) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności,
- 13) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- 14) prowadzenie poradnictwa psychologicznego,
- 15) pomoc w poprawie jakości życia uczestników,
- 16) współpracę z samorządem uczestników,
- 17) wspieranie w procesie usamodzielniania.

III. Formy działalności

ŚDS w Prudniku w 2013 roku prowadzić będzie zajęcia dla 29 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zgodnie z Ustawą o pomocy Społecznej i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie:

- 1) treningów funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningów umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwa psychologicznego;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) ciepły posiłek w ramach treningu kulinarnego;
- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrować będzie się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo - ruchowych.

IV. Zasoby kadrowe i rzeczowe

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS przedstawia się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Kierownik	1 etat	Nieokreślony
Główny księgowy	1 etat	Nieokreślony
Instruktor terapii zajęciowej	3 etaty	Nieokreślony
Technicy fizjoterapii	1 i ¼ etatu	Nieokreślony
Pracownik socjalny	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	12 i ¼	

Ponadto Środowiskowy Domu Samopomocy w Prudniku dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi, pomieszczeniami oraz sprzętem:

1. Pomieszczenie do ćwiczeń i wyciszania uczestników wyposażone w radiomagnetofon poddasze.
2. Muzykoterapia, Aromaterapia, Masaż, Terapia Światłem, Kącik wypoczynkowy (Komputer, sprzęt audio, łóżko do masażu, inhalatory) poddasze.
3. Sala Audiowizualna poddasze Telewizor, odtwarzacz DVD, Ekran oraz rzutnik video.
4. Pracownia komputerowa wyposażona w 7 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem.
5. Gabinet pielęgniarki wyposażony w lampę bakteriobójczą szafki na leki.
6. Gabinet psychologa.
7. Szatnia uczestników.
8. Sala terapeutyczna oraz jadalnia dla niepełnosprawnych.
9. Kuchenka dla uczestników (pracownia kulinarna) wyposażona we wszystkie urządzenia kuchenne m.in. melakser, gofrownica, tostownica, czajnik bezprzewodowy, kuchenka gazowa z piekarnikiem, zlewozmywak, suszarka do naczyń, meble kuchenne.
10. Sala terapii zajęciowej.
11. Sala terapii zajęciowej.
12. Sala terapeutyczna wyposażona w deskę do prasowania, żelazko, suszarki do prania.
13. Sala terapeutyczna wyposażona w sprzęt do Karaoke (Telewizor 42 cale LCD PHILIPS, Kino domowe PHILIPS, odtwarzacz DVD, kamera wideo PANASONIC sprzęt nagłaśniający WERMONA 2X100W, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki.
14. Sala Fizjoterapeutyczna wyposażona w materac do masażu, lampę do naświetlań, lampę bakteriobójczą, urządzenie do jonoforezy, drabinki, atlas do ćwiczeń, stepper szt. 2, rowerek, bieżnia, urządzenie do masażu stóp, urządzenie do masażu mięśni nóg, materace do ćwiczeń.
15. Sanitariaty (trzy oczka, bidet, umywalki szt. 2).
16. Pomieszczenie do mycia zębów oraz umywalki.
17. Pracownia stolarska wyposażona w piłę tarczową do drewna, elektryczną piłę włosową do drewna, śrubokręty, kombinerki, obcęgi, młotki, ściski stolarskie, szlifierka, stół stolarski, wiertarkę.
18. Jadalnia (posiłki jedzone są na dwie zmiany).
19. Pracownia ceramiczna wyposażona w piec do wypalania ceramiki wraz ze sterownikiem, formy do odlewów z gliny, narzędzia do obróbki gliny.

20. Pomieszczenie sanitarne wyposażone dwie kabiny z natryskami, pralkę automatyczną, zlewozmywak.
21. WC (jedno oczko oraz natrysk dla personelu).

V. Dodatkowe przedsięwzięcia (w tym prowadzone w ramach współpracy ŚDS z innymi podmiotami).

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Przedsięwzięcia
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ŚDS
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego
5.	Ośrodkami Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Pomoc w wypełnianiu wniosków na turnusy rehabilitacyjne uczestników, współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
7.	Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu	Udział pracowników w nieodpłatnych szkoleniach w ramach EFS
8.	Prudnickim Ośrodkiem Kultury	Udział imprezach kulturalnych, nieodpłatne wejścia na imprezy, współpraca w organizacji oraz udział w Koncercie integracyjnym dla dzieci specjalnej troski z okazji Mikołaja.
9.	Muzeum Ziemi Prudnickiej	Nieodpłatne zwiedzanie wystaw
10.	Okręgowa Prokuratura w Opolu	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
11.	Rejonowa Prokuratura w: Nysie, Prudniku	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
12.	Sąd Okręgowy w Opolu	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników
13.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Ubezłasnowolnienia, sprawy cywilne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
14.	Policja	Sprawy cywilne uczestników dotyczące wyłudzenia kredytów, sprawy karne
15.	Zespół Szkół Rolniczych II Liceum Ogólnokształcące w Prudniku	Praktyki asystenckie, stały wolontariat uczniów
16.	Zespół Szkół im. Janusza Korczaka	Praktyka zawodowa dla słuchaczy kierunku opiekun osoby niepełnosprawnej, masażysta, asystent osoby niepełnosprawnej

17.	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Michała Archanioła	Uczestnictwo ks. Proboszcza w uroczystościach organizowanych przez ŚDS
18.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym poprzez prowadzenie zajęć przez instruktora terapii zajęciowej na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, prezentacja małych form teatralnych
19.	Przedszkole nr 4 w Prudniku	Współpraca z oddziałem integracyjnym
20.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Prudniku	Korzystanie przez okres zimowy październik – maj z basenu krytego oraz przez okres letni w miesiącach lipiec – sierpień z basenu odkrytego wstęp bezpłatny
21.	Stowarzyszenie Emerytowanych Żołnierzy Zawodowych Wojska Polskiego	Dary produktów żywnościowych dla uczestników
22.	Zarząd Powiatowy Związku Żołnierzy Wojska Polskiego	Zbieranie darów marketach dla uczestników ŚDS
23.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku	Udział uczestników wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi w szkoleniach

VI. Monitoring i ewaluacja (metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników).

Pracownicy domu oceniają raz do roku przy współpracy psychologa i konsultanta psychiatry wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego i zaradności życiowej. Opracowane oceny stanowią podstawę opracowania planów wspierająco - aktywizujących na rok następny.

Monitoring i ewaluacja dokonywana jest na podstawie załączonych druków:

1. Ocena postępów funkcjonowania społecznego uczestnika.
2. Ocena stanu psychicznego.

VII. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku obecnie jest przewidziany na 60 miejsc, po ostatnich działaniach liczba uczestników zmieniała się na przestrzeni roku 2012 od 45 do 59 miejsc. Sytuacja ta spowodowała zmniejszenie wysokości dotacji, co przełożyło się na zmniejszenie nakładów finansowych w treningi funkcjonowania w codziennym życiu, a szczególnie trening umiejętności praktycznych (zmniejszenie wydatków na zakup materiałów do tych zajęć). Takie działania doprowadziły również do znacznego podwyższenia frekwencji uczestników ŚDS.

W związku z planowanymi podwyżkami nośników energii w 2013 roku (energia elektryczna, centralne ogrzewanie, olej napędowy) kwota 934,00 zł. na jednego uczestnika nie jest w stanie zapewnić zatrudnienia zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku. Otrzymane środki finansowe na rok 2013 może pozwolią na stagnację poziomu świadczonych usług przez ŚDS.

Mając na uwadze § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy chciałbym spełnić wszystkie wymagane standardy. Najważniejsze zadanie do zrealizowania to budowa windy z siedmioma przystankami uzgodniona z konserwatorem zabytków za kwotę 620000,00 zł. według kosztorysu inwestorskiego wykonanego wraz z dokumentacją budowy windy w 2012 roku. Kompletną dokumentację techniczną wraz z pozwoleniem na budowę wykonano za dodatkowe środki na inwestycję z budżetu Wojewody.

Ponadto budynek w którym mieści się ŚDS wymaga gruntowego remontu to jest: malowanie pomieszczeń, zwiększenie liczby toalet dla uczestników, remont elewacji zewnętrznej budynku, wymiana okien z zachowaniem kształtów i podziałów.

Gmina Prudnik nie pobiera od ŚDS podatku od nieruchomości, podatku od gruntu oraz czynszu. W obliczu nadchodzącego kryzysu oraz cięć budżetowych trudno spodziewać się dodatkowych środków finansowych na realizację w/w planów, jednak gdyby takie możliwości się pojawiły będą składał stosowne wnioski na sfinansowanie tych zamierzeń.

Chciałbym podtrzymać dalszą stojącą na bardzo wysokim poziomie współpracę z podmiotami wymienionymi w punkcie V, a w szczególności ze szkołami gdzie prowadzone są kierunki nauczania związane z rehabilitacją, pomocą społeczną oraz wolontariatem.

Rozwijanie współpracy z samorządem uczestników, z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na podstawie planu wspierająco – aktywizującego oraz zapewnić wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.

Zapewnić uczestnikom bezpieczny i higieniczny pobyt i reprezentować ich interesy w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.

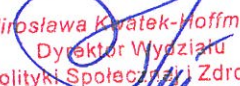
Sporządził/a

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy

Tadeusz Piątkowski

PRUDNIK, 11-12-2012.....
miejsowość, data i podpis

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim
Z up. Wojewody Opolskiego

Mirosława Kwatek-Hoffmann
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej i Zdrowia


Opole, 14.12.2012.....
miejsowość, data i podpis

Zatwierdził/a
(jednostka prowadząca lub zlecająca)

BURMISTRZ

PRUDNIK, 20.12.2012.....mgr inż. Franciszek Fejdych
miejsowość, data i podpis 