

Uchwała Nr XXXIV/613/ 2012  
R a d y M i e j s k i e j w Prudniku  
z dnia 29 listopada 2012r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. Nr 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w następującym brzmieniu.

**Rozdział I:** Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Programie” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, na rok 2013,
- 3) „Gminie”- rozumie się przez to Gminę Prudnik
- 4) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

**Rozdział II:** Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami dla budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w świadomości społecznej,
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę samorządową,
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej,

8) rewitalizacja społeczna

### **Rozdział III: Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1) partnerstwa – gdzie organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i wykonywaniu zadań publicznych;

2) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a organizacjami w wyniku czego przekazywane są organizacjom kompetencje i środki do działania ;

3) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

4) jawności- polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;

5) suwerenności stron – gdzie strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

6) uczciwej konkurencji - gdzie strony mają równy dostęp do informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy,

### **Rozdział IV: Zakres przedmiotowy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, w następujących obszarach:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

2) ochrony i promocji zdrowia;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

10) wypoczynku dzieci i młodzieży;

11) turystyki i krajoznawstwa;

12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

15) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

16) ratownictwa i ochrony ludności.

### **Rozdział V: Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności

4) organizowania szkoleń i konferencji,

5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy,

6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł,

- 7) pomocy merytorycznej  
 8) obejmowania patronatem Burmistrza Prudnika inicjatyw realizowanych przez organizacje,  
 9) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

**Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Prudnik

należą:

Lp.	Obszar	Nazwa zadania
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	-organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, występów artystycznych, konkursów, wydarzeń jubileuszowych i świątecznych, -organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny, -wydawanie niskonakładowych publikacji, w tym: katalogów, folderów, albumów, książek, przewodników, informatorów.
2.	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	-organizacja wydarzeń o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności obchodów uroczystości patriotycznych, -pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy.
3.	- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - wypoczynku dzieci i młodzieży - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	-organizacja imprez upowszechniających kulturę fizyczną (zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, - organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, -organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach, -upowszechnianie sportu amatorskiego, -organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, -organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez sport, -wspieranie programów przeciwdziałającym uzależnieniom i patologiom społecznym.
4.	- nauka, edukacja, oświata i wychowanie  - ochrona i promocja zdrowia	-wspieranie szkolnych klubów i kół uczniowskich, -organizacja nowatorskich form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież szkolną.  -realizacja programów zdrowotnych.

5.	pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	-wspieranie placówek opiekuńczo –wychowawczych, ośrodków wsparcia, świetlic środowiskowych, punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, -organizacja półkolonii i kolonii letnich dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, -organizacja dożywiania dla osób bezdomnych i ubogich, -organizacja uroczystości świątecznych dla osób bezdomnych i ubogich, - opieka nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi.
6.	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	-wspieranie spotkań integracyjnych i programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, - aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych.
7.	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	- wspieranie programów mających na celu integrację mniejszości narodowych, - aktywizacja grup społecznych nieaktywnych zawodowo.
8.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	- aktywizacja społeczna osób starszych, - promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, - wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych, - wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa, - aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji.
9.	- turystyki i krajoznawstwa	- działania popularyzujące turystykę, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizacja rajdów i zlotów, - wspieranie organizacji turystycznych i krajoznawczych.
10.	- ratownictwa i ochrony ludności	- działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.

## **Rozdział VII:** Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

## **Rozdział VIII:** Sposób realizacji Programu

§ 10. Współpracę z organizacjami w celu realizacji Programu prowadzi Burmistrz Prudnika.

§ 11 Program jest realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:

- a) w ramach konkursów ofert,
- b) z pominięciem konkursów ofert,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej,

2) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo - doradczych powołanych do rozwiązywania problemów związanych z działalnością gminy i organizacji,

3) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji

## **Rozdział IX:** Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12. Gmina w roku budżetowym 2013 planuje na realizację programu 361 000,00 zł.

## **Rozdział X:** Sposób oceny realizacji Programu

§ 13.1 Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych na rzecz tych organizacji,
- 2) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) liczbę ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów na realizację zadań publicznych,
- 5) liczbę ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem konkursów,
- 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym,
- 8) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Burmistrza Prudnika.

2. Burmistrz do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Prudniku oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XI:** Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Sposób tworzenia Programu jest następujący:

- 1) powołanie przez Burmistrza zespołu ds. opracowania programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „zespołem”,
- 2) opracowanie przez zespół projektu Programu do konsultacji,
- 3) podjęcie przez Burmistrza zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Prudniku Nr LXI/931 z dnia 16 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków – przyjęcie projektu uchwały przez burmistrza i skierowanie go pod obrady rady miejskiej
- 7) podjęcie uchwały przez Radę Miejską w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Prudnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział XII:** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.

§ 15. 1 Burmistrz powołuje, z zastrzeżeniem ust. 3, komisję konkursową w składzie 5 osób z udziałem:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza,
  - 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez organizacje.
2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób, przedstawicieli Burmistrza w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da pkt. 1 ustawy wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Komisja działa według następujących zasad:
- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
  - 2) komisja pracuje jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków ,
  - 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,

5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,

2) przygotowanie listy rankingowej,

3) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,

4) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert,

6. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust.1 ustawy,

**Rozdział XIII:** Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
Zbigniew Kosiński