



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zamawiający:  
Gmina Prudnik  
ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik  
tel. (77) 40 66 200, fax (77) 40 66 228  
[www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)

Prudnik, dnia 12 października 2012 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Prudnik zaprasza do składania ofert na wykonywanie zadań „Specjalisty ds. logistyki” w projekcie realizowanym przez Gminę Prudnik - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance z siedzibą w Moszczance nr 166a, 48-200 Prudnik, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

**1. Zamawiający:** Gmina Prudnik  
ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik  
tel. (77) 40 66 200, fax (77) 40 66 228  
[www.bip.prudnik.pl](http://www.bip.prudnik.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań „Specjalisty ds. logistyki” w projekcie realizowanym przez Gminę Prudnik - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance.

Zakres obowiązków Specjalisty ds. logistyki:

- przy gotowanie, wykonanie i dostarczenie zaświadczeń,
- monitorowanie przebiegu zajęć, sporządzenie narzędzi badawczych i analitycznych,
- bieżąca analiza odchyleń od planu,
- monitoring osiągnięcia celów projektu,
- przygotowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych,
- przeprowadzenie kampanii informacyjno-rekrutacyjnej, formowanie grup UP,
- przygotowanie dokumentacji,
- opracowanie harmonogramów i ustalenie programu zajęć,
- opracowanie dokumentacji zajęć,
- opieka nad UP.

Wymagana znajomość pedagogiki C. Freineta oraz współuczestnictwo w organizacji szkoleń edukacyjnych inspirowanych pedagogiką C. Freineta.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od zawarcia umowy do 30 listopada 2013 r.

**4. Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty:**

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta na wykonywanie zadań „Specjalisty ds. logistyki”

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Urząd Miejski w Prudniku  
ul. Kościuszki 3  
48-200 Prudnik,  
sekretariat – pok. 102**

**nie później niż o godzinie 8:00. w dniu 19 października 2012 r.**

**BURMISTRZ**

mgr inż. Franciszek Fejdych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**OFERTA**

Nazwa zadania „Wykonywanie zadań „Specjalisty ds. logistyki”

Do: **Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik**

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy .....

.....

(adres)

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1. My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne: **Wykonywanie zadań „Specjalisty ds. logistyki”**, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego opublikowanego na stronie Gminy Prudnik za następującą łączną cenę ofertową:

..... zł

w tym:

- wartość netto ..... zł

- podatek VAT .... % ..... zł

2. Zamówienie będziemy wykonywać w okresie od zawarcia umowy do 30 listopada 2013 r..

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

.....  
Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....