

ZARZĄDZENIE Nr 267 / 2012

Burmistrza Prudnika

z dnia 06 września 2012 r.

w sprawie wykonania uchwały Nr XVIII/328/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012 zmienionej uchwałą Nr XXVIII/506/2012 z dnia 30 sierpnia 2012r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XVIII/328/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012r. zmienioną uchwałą Nr XXVIII/506/2012 z dnia 30 sierpnia 2012r. zarządzam co następuje:

- §1. 1.Realizację Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012 w części dot. :
- udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w ramach działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w wymiarze 8 godzin tygodniowo powierza się placówce oświatowej znajdującej się w obiekcie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych zapewnia Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku poprzez:
- 1) finansowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży objętych opieką terapeutyczną,

3. Na realizację zadania określonego w ust. 1 przekazuje się środki w wysokości **3 600,00** złotych.

§ 2. Zasady przekazania środków do Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku oraz rozliczenia zadania określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku odpowiedzialnego za realizację zadania, o którym mowa w § 1 do przestrzegania przepisów wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 4. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszego Zarządzenia podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w terminie wskazanym w załączniku do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Franciszek Fejdych



Zasady przekazania środków do Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Prudniku oraz rozliczenia zadań przez w/w jednostkę

- I. Termin realizacji zadania : **10. 09. 2012 – 14. 12. 2012 r.**
- II. Termin zwrotu nie wykorzystanych środków ustala się do dnia **28 grudnia 2012 r.**
- III. Termin rozliczenia zadania ustala się na dzień **10 stycznia 2013 r.**
- IV. Uruchomienie środków nastąpi na odrębny wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Prudnika, złożony przed rozpoczęciem realizacji zadania.
- V. Przekazywanie środków nie może nastąpić po realizacji zadania.
- VI. Zobowiązuje się dyrektora placówki zatrudniającego nauczyciela w świetlicy opiekuńczo -wychowawczej do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych do:
 - a) merytorycznego nadzoru nad przebiegiem realizacji zadań wynikających z Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012 oraz nad wydatkowaniem przyznanych środków zgodnie z celem, na który zostały przyznane,
 - b) przeprowadzania kontroli zajęć realizowanych przez świetlicę opiekuńczo -wychowawczą
 - c) nadzoru nad dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela,
 - d) złożenia sprawozdania merytorycznego do Urzędu Miejskiego w Prudniku.
- VII. 1. Ustala się, że w celu rozliczenia zadania Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku przedłoży: informację w układzie:

1	Nr rachunku, faktury, umowy zlecenia nr dowodu księgowania	Data wystawienia (rachunku, faktury dok. księgowego)	Nazwa wydatku	Data wydatku (przekazania środków)	Kwota brutto
RAZEM :					

2. Ostateczne rozliczenie realizacji zadania nastąpi po zaakceptowaniu przez Burmistrza Prudnika wniosku sporządzonego przez Inspektora ds. Patologii Społecznych

VIII. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie realizacji zadania prawidłowości wykorzystania środków poprzez wgląd do wszystkich dokumentów źródłowych będących podstawą dokonania wydatków na zadania objęte Programem.

IX. W wypadku niewykorzystania kwoty na realizację zadania w terminie , bądź wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem , kwota ta podlega zwrotowi na konto Gminy Prudnik Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 578905 0000 2001 0000 0215 0104 do 28 grudnia 2012r

X. Nadzór nad prawidłową realizacją zadania oraz sporządzeniem wniosku o akceptację rozliczenia środków powierza się Inspektorowi ds. Patologii Społecznych.