RADA MIEJSKA
w Prudniku

Uchwała Nr XXVIII/509/2012
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 30 sierpnia 2012r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu Nr 1 w Prudniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r.Nr172,poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217,poz.1281, z 2012 r. poz. 567) i art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz.1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz.857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu Nr 1 w Prudniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Zbigniew Kosiński

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/509/2012
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 30 sierpnia 2012r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W PRUDNIKU

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1)Zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1 w Prudniku,

2)szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Prudniku,

3)przedszkolu- należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 6 w Prudniku,

4) ustawie -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

5) statucie- należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Prudniku

6) dyrektorze-należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Prudniku,

7) nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu,

8) rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci.

Rozdział 2

Nazwa i inne informacje o Zespole

§ 2

1. Zespól nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku jest placówką publiczną.

3. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w Prudniku wchodzą:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Prudniku, ul. Podgórna 9.

2) Publiczne Przedszkole nr 6 w Prudniku, ul. Podgórna 9a.

4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Prudnik.

5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

6.Siedziba Zespołu znajduje się w Prudniku, przy ulicy Podgórnej 9.

7. Zespół używa pieczęci urzędowej:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Prudniku

48 – 200 Prudnik ul. Podgórna 9.

8. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci zawierającej nazwę odpowiednio szkoły lub przedszkola.

§ 3

1. Zespół jest jednostka budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3.Szkoła podstawowa i przedszkole prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4.Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§ 4

1.Rady pedagogiczne, rady rodziców oraz samorządy uczniowskie szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, zgodnie z art.62 ust.1 ustawy, zachowują swoją odrębność.

2.Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają własne statuty, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

§ 5

1.Szkoła i przedszkole mogą posiadać własne: imię, hymn, sztandar i ceremoniał.

2. Imię nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Hymn, sztandar i ceremoniał uchwala rada pedagogiczna.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 6

1.Szkoła realizuje cele określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska szkoły, a w szczególności:

1)zapewnia uczniom poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,

2)zapewnia uczniom traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

3)rozwija sprawność umysłową oraz osobiste zainteresowania,

4)zapewnia uczniom znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym duchowym,

5)sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,

6)udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,

7)kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie , problemach społecznych, ekonomicznych kraju, kulturze i środowisku naturalnym,

8)rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego,

9)umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

10) kształtuje umiejętność uczenia się,

11)rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem,

12)rozwija postawy i zachowania z zakresu kultury ogólnej,

13)ułatwia społeczną integrację wszystkich uczniów,

14)kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia,

15)rozwija u uczniów wiarę we własne możliwości,

16)rozwija u uczniów samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności za własne czyny,

17)rozwija troskę o własne zdrowie, sprawność fizyczną i dobrą kondycję psychiczną,

18)uczy właściwego rozwiązywania konfliktów poprzez uświadamianie potrzeb własnych i innych oraz poprzez poszukiwanie kompromisu,

19)wskazuje negatywne zjawiska społeczne (alkoholizm, nikotynizm, narkomania, agresja, przemoc) i przeciwdziała im,

20)kultywuje tradycje i zwyczaje,

21)kształtuje świadomość ekologiczną i właściwe postawy wobec środowiska przyrodniczego,

22)stwarza uczniom bezpieczne warunki nauki.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje przez:

1) integrację nauczanej wiedzy poprzez:

a) kształcenie zintegrowane w klasach I – III,

b) nauczanie blokowe w klasach IV – VI,

c) ścieżki edukacyjne,

2) oddziaływania wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

a)wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia,

b) kształtowanie wrażliwości estetycznej,

c) rozwijanie twórczej aktywności ucznia,

d)kształtowanie poczucia przynależności do rodziny, społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,

e) kształtowanie postaw patriotycznych,

f) wartościowanie postaw i zjawisk związanych z życiem we współczesnym świecie,

g) uświadamianie odpowiedzialności za własne zdrowie,

h) zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa środowiska,

i) uświadamianie potrzeb ochrony środowiska;

3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć korekcyjnych, zajęć wyrównawczych, zajęć kompensacyjno – wyrównawczych itp.

4) prowadzenie lekcji religii w szkole,

5) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komendą Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Prudnickim Ośrodkiem Kultury, Muzeum Ziemi Prudnickiej itp.

2.W realizacji celów i zadań szkoły współpracują ze sobą rodzice, uczniowie i nauczyciele.

§ 8

1.Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, a w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciela sprawującego dyżur,

2) zagwarantowanie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przez nauczycieli – opiekunów,

3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom oczekującym na zajęcia pozalekcyjne, uczniom dojeżdżającym i oczekującym na powrót rodziców z pracy,

4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,

6) dostosowanie stolików uczniów, krzesełek i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć,

7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,

8)utrzymanie pomieszczeń kuchennych, jadalni i urządzeń sanitarnych w pełnej sprawności i w stałej czystości,

9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w danym dniu oraz zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu,

10) niełączenie w kilkugodzinnej jednostce zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów których program tego wymaga.

§ 9

1.Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

1)pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,

2)organizowanie zajęć wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów mających trudności w nauce,

3)organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy z przyczyn chorobowych nie mogą brać udziału w zajęciach edukacyjnych w szkole,

4)zapewnienie pomocy materialnej lub rzeczowej w miarę posiadanych środków,

5)umożliwienie dożywiania finansowego przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

2.Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Prudniku w formie:

1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,

2)spotkań terapeutycznych,

3)wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 10

1.Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym .

2.Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:

1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych, aktywizację i wykorzystanie własnej inicjatywy dzieci,
2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
3) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbałość o czystość i higienę osobistą, promocję zdrowego trybu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,

4) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz współpracę z rodzicami dzieci, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
5) współdziała z rodziną wspomagając ją w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej,
6) zapewnia poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
7) zapewnia ochronę przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 11

1.Do zadań przedszkola należy:
1) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
3) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
4) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka zdrowego i z deficytami rozwojowymi,
6) przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole,
7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

2. Zadania przedszkola realizowane są poprzez:

1) gruntowne i systematyczne poznawanie dzieci, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowywane, wyjaśnianie przyczyn i nieprawidłowości oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi,

2) zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym lecz nie wymagającym odrębnego trybu życia i specjalnej indywidualnej opieki tzn. nie mogą to być dzieci z poważnymi wadami fizycznymi i upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,

3) organizowanie zajęć z religii oraz o tematyce związanej ze zwyczajami, tradycjami,

historią i kulturą

4) ścisłe współdziałanie z rodzicami (opiekunami) wychowanków, wspomaganie rodziny w ich wychowaniu,

5) stosowanie elementów nowoczesnych koncepcji pedagogicznych, twórczych aktywnych metod i form pracy z dzieckiem .

DZIAŁ III

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 12

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością Zespołu w ramach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust.1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 13

Zespołem kieruje dyrektor.

§ 14

1.Organami Zespołu są:

1) dyrektor Zespołu,
2) rady pedagogiczne- szkoły i przedszkola,
3) rady rodziców – szkoły i przedszkola,
4) samorząd uczniowski- szkoły
5) rzecznik praw ucznia, o ile jest powołany.

2.W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów oraz stanowisko kierownika świetlicy. Funkcje te powierza i odwołuje z nich dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

§ 15

Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 16

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu

§ 17

1. Funkcje dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Zespół.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 18

1.Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

§ 19

Do właściwości dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie bezpośrednio związanym z podstawową działalnością Zespołu:

a) sprawowanie funkcji przewodniczącego rad pedagogicznych szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu,

b) przedkładanie radzie pedagogicznej szkoły do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c)realizowanie uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

d)podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu, przenoszenia ich do innych oddziałów,

e)występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,

h) realizowanie zadań w zakresie awansu i rozwoju zawodowego nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach,

i) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka

j) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,

k) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych

l) przeprowadzanie zewnętrznego sprawdzianu w szkole podstawowej w ostatnim roku nauki, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2)w zakresie spraw organizacyjnych:

a)przygotowanie projektów planów pracy Zespołu,

b)opracowanie arkusza organizacji Zespołu,

c)ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.

3)w zakresie spraw finansowych:

a) opracowanie planu finansowego Zespołu,

b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,

c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

4)w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

a)sprawowanie nadzoru na działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,

b)organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,

c)nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystani druków szkolnych,

d)organizowanie przeglądu technicznego budynków Zespołu oraz prac konserwacyjno-remontowych,

e)organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu

5)w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy

b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu,

c) wykonanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej, powszechnej samoobrony.

§ 20

Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 21

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radami rodziców, radami pedagogicznymi, samorządem uczniowskim oraz pozostałymi organami Zespołu.

2.Dyrektor, poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:

1) przedstawia radom pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,

2) składa radom pedagogicznym okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu,

3) udziela radom rodziców informacji o działalności dydaktyczno- wychowawczej Zespołu.

Rozdział 3

Rada pedagogiczna

§ 22

W Zespole działają rady pedagogiczne szkoły i przedszkola.

§ 23

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub w przedszkolu.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą -z głosem doradczym –brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady jest dyrektor Zespołu.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określają regulaminy działalności uchwalone przez rady , normujące w szczególności następujące zagadnienia:

1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej,

2) wewnętrzną organizację rady pedagogicznej,

3) zasady dopuszczania do udziału w pracach rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu.

§ 24

Szczegółowe kompetencje rad pedagogicznych określone zostały w statutach szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 25

1. W Zespole działają odrębne rady rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców szkoły i przedszkola.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa regulamin rady rodziców

4. Regulamin , o którym mowa w ust.3, uchwalany przez rady rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Dyrektor zapewnia radom rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radami- osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 26

Rady rodziców mogą występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do organu prowadzącego oraz do organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły i przedszkola.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 27

Wszyscy uczniowie szkoły, wchodzącej w skład Zespołu tworzą, z mocy prawa samorząd uczniowski.

§ 28

1. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

2. Organami samorządu uczniowskiego są:

   1)przewodniczący samorządu uczniowskiego,

   2) rada samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski szkoły reprezentuje przewodniczący.

4.Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego zostały określone w statucie szkoły.

Rozdział 6

Rzecznik praw ucznia

§ 29

1. W szkole, wchodzącej w skład Zespołu działa rzecznik praw ucznia.

2.Rzecznik praw ucznia powoływany jest w sposób demokratyczny przez społeczność

uczniowską szkoły w wyniku wyborów odbywających się według regulaminu opracowanego przez samorząd uczniowski.

3.Rzecznik praw ucznia powoływany jest w obronie przestrzegania praw ucznia.

4.Rzecznikiem może być: nauczyciel, uczeń, rodzic.

5.Rzecznika zatwierdza dyrektor na wniosek samorządu uczniowskiego po wyrażeniu przez niego zgody.

6. Kompetencje rzecznika praw ucznia zawarte są w statucie szkoły.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

§ 30

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 31

Zasady organizacji pracy szkoły i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio ich statuty.

§ 32

Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:

1) projekt organizacyjny pracy , w skład którego wchodzą arkusz organizacyjny pracy szkoły i przedszkola

2) tygodniowe rozkłady zajęć szkoły i przedszkola , wchodzących w skład Zespołu.

§ 33

Projekt organizacyjny określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 34

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określają arkusze organizacji szkoły i przedszkola, opracowane przez dyrektora, na podstawie planu nauczania, do dnia 30 kwietnia danego roku.

§ 35

Zasady tworzenia treści i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 36

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej określają statuty szkoły i przedszkola.

§ 37

1.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły i przedszkola jest oddział .

2.Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa -w szkole niż 28, w przedszkolu niż 25.

3.Dyrektor corocznie decyduje, zgodnie z odrębnymi przepisami, o tym na jakich zajęciach w szkole – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dojdzie do podziału oddziałów na grupy.

4.Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół.

§ 38

1.Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia , o których mowa w ust1. są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

3. Zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Świetlica szkolna

§ 39

1.Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Zespołu może być świetlica.

2.Zespół organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły.

§ 40

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauk i własnej, przyzwyczajenie do samodzielnej pracy umysłowej,

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

3) rozwijanie zainteresowań , zamiłowań, uzdolnień i umiejętności; organizowanie zajęć w tym zakresie,

4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej – kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o własne zdrowie,

6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.

§ 41

Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.

§ 42

Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin, ustalony przez dyrektora.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 43

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. W skład biblioteki wchodzą:
   1) wypożyczalnia
   2) czytelnia

§ 44

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 45

Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

1) dokonywanie, w ramach przyznanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
2) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
4)prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
5)współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje,
6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
7)inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,

8) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelni- regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.

§ 46

1.Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.

2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do zajęć lekcyjnych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 47

1.Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z biblioteką publiczną i pedagogiczną w zakresie rozwijania kultury czytelniczej uczniów, wzbogacania zbiorów i wyposażenia biblioteki.

2.Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1)poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,

2)informowanie rodziców na temat czytelnictwa uczniów,

3)popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,

4)wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,

5)informowanie użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia bibliotek publicznej i pedagogicznej,

6)zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki.

§ 48

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin, ustalony przez dyrektora.

Dział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 49

1.W Zespole zatrudnia się nauczycieli, opiekunki dziecięce oraz pracowników: administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.

2.Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasad ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne

§ 50

1.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów / dzieci/ , troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej

2.Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów / dzieci/.

3.Zasady informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanym okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym ustala dyrektor.

§ 51

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość oraz wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów /dzieci/.

2.W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1)sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami (dziećmi) oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,

2)zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:

a)realizację programów nauczania,

b)stosowanie właściwych metod nauczania,

c)systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

d)pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,

e)właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.

3)dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt,

4)wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,

5)udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 52

1..Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.

2.Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 53

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1)pracę własną,

2)udział w pracach zespołu przedmiotowego,

3)korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 54

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 55

1.Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1)rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,

2)udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej uczniom,

3)prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,

4)kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,

5)przeprowadzanie form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,

6)udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,

7)udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

2.Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3.Pod koniec każdego okresu pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.

4.Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5.W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:

1)może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Zespołu,

2)współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami w celu pozyskania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w środowisku.

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 56

Ocenianie wewnątrzszkolne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu po szóstej klasie, któremu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

§ 57

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

§ 58

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 59

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych przez radę pedagogiczną,
4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 60

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 61

Szczegółowe zasady Oceniania wewnątrzszkolnego zostały określone w statucie szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE /DZIECI

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów i przyjęć dzieci do przedszkola

§ 62

Zespół przeprowadza rekrutację uczniów oraz przyjęcia dzieci do przedszkola, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Do szkoły przyjmuje się:
   1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
   2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, zgodnie z zasadami określonymi w statucie przedszkola

3. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

4. O przyjęciu uczniów spoza obwodu szkoły decyduje dyrektor .

5. Wszyscy absolwenci Publicznego Przedszkola nr 6 w Prudniku mogą kontynuować naukę w Publicznej Szkole Podstawowej nr1 w Prudniku.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 64

1.Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania praw ucznia zawartych w „Konwencji Praw Dziecka" przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20.11.1989r., a w szczególności prawa do:

1) nauki,
2) informacji,
3) prywatności,
4) swobody wypowiedzi,
5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
6) możliwości dochodzenia swoich praw.

2.Uczeń ma również prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

8) pomocy w przypadku trudności w nauce korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

10) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.

3. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłoszenia ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, ustala dyrektor.

§ 65

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia oraz sposób ich rozpatrywania określa statut szkoły.

§ 66

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

   1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,

   2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,

   3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,

   4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

   5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

   6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 67

1. Ucznia można nagrodzić za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce,
   2) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu,
   3) wzorową postawę, dzielność i odwagę.
2. Formy i zasady nagradzania określa statut szkoły.

§ 68

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany.
2. Formy zasady stosowania kar określa statut szkoły.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Zespołu: uczniów, nauczycieli, opiekunki dziecięce, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Zespołu.

§ 70

1. W przypadku konfliktów między członkami społeczności Zespołu powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane będą wszystkie strony konfliktu.
2. Zadaniem komisji jest wypracowanie w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego , wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem Zespołu.
3. Rozwiązanie konfliktu winno zakończyć się wypracowaniem stanowiska zaproponowanego przez wszystkie strony konfliktu.

§ 71

1. Wnioski w sprawie zmiany statutu mogą składać:
   1) dyrektor,
   2) trzech nauczycieli,
   3) rady rodziców,
   4) rada szkoły.
2. Rady pedagogiczne przygotowują projekt zmian statutu i przedstawiają do uchwalenia organowi uprawnionemu.

§ 72

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie regulują statut szkoły i statut przedszkola.

§ 73

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.