

§ 22

W Zespole działają rady pedagogiczne szkoły i przedszkola.

§ 23

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub w przedszkolu.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą -z głosem doradczym –brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określają regulaminy działalności uchwalone przez rady , normujące w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację rady pedagogicznej,
 - 3) zasady dopuszczania do udziału w pracach rady pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu.

§ 24

Szczegółowe kompetencje rad pedagogicznych określone zostały w statutach szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 25

1. W Zespole działają odrębne rady rodziców szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły i przedszkola.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa regulamin rady rodziców
4. Regulamin, którym mowa w ust.3, uchwalany przez rady rodziców, nie może być sprzeczny ze

statutem.

5. Dyrektor zapewnia radom rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radami- osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 26

Rady rodziców mogą występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do organu prowadzącego oraz do organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły i przedszkola.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 27

Wszyscy uczniowie szkoły, wchodzącej w skład Zespołu tworzą, z mocy prawa samorząd uczniowski.

§ 28

1. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - 2) rada samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski szkoły reprezentuje przewodniczący.
4. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego zostały określone w statucie szkoły.

Rozdział 6

Rzecznik praw ucznia

§ 29

1. W szkole, wchodzącej w skład Zespołu działa rzecznik praw ucznia.
2. Rzecznik praw ucznia powoływany jest w sposób demokratyczny przez społeczność uczniowską szkoły w wyniku wyborów odbywających się według regulaminu opracowanego przez samorząd uczniowski.
3. Rzecznik praw ucznia powoływany jest w obronie przestrzegania praw ucznia.

4. Rzecznikiem może być: nauczyciel, uczeń, rodzic.

5. Rzecznika zatwierdza dyrektor na wniosek samorządu uczniowskiego po wyrażeniu przez niego zgody.

6. Kompetencje rzecznika praw ucznia zawarte są w statucie szkoły.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

§ 30

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 31

Zasady organizacji pracy szkoły i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio ich statuty.

§ 32

Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:

1) projekt organizacyjny pracy, w skład którego wchodzi arkusz organizacyjny pracy szkoły i przedszkola

2) tygodniowe rozkłady zajęć szkoły i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.

§ 33

Projekt organizacyjny określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 34

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określają arkusze organizacji szkoły i przedszkola, opracowane przez dyrektora, na podstawie planu nauczania, do dnia 30 kwietnia danego roku.

§ 35

Zasady tworzenia treści i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 36

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej określają statuty szkoły i przedszkola.

§ 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły i przedszkola jest oddział .
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa -w szkole niż 28, w przedszkolu niż 25.
3. Dyrektor corocznie decyduje, zgodnie z odrębnymi przepisami, o tym na jakich zajęciach w szkole – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół.

§ 38

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia , o których mowa w ust1. są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Świetlica szkolna

§ 39

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Zespołu może być świetlica.
2. Zespół organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły.

§ 40

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauk i własnej, przyzwyczajenie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i umiejętności; organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej – kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o własne zdrowie,
- 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.

§ 41

Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.

§ 42

Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin, ustalony przez dyrektora.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 43

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia
 - 2) czytelnia

§ 44

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 45

Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) dokonywanie, w ramach przyznanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
- 2) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
- 3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
- 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
- 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje,
- 6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
- 7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
- 8) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelnicy- regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.

§ 46

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do zajęć lekcyjnych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 47

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z biblioteką publiczną i pedagogiczną w zakresie rozwijania kultury czytelniczej uczniów, wzbogacania zbiorów i wyposażenia biblioteki.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
- 2) informowanie rodziców na temat czytelnictwa uczniów,
- 3) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 4) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,
- 5) informowanie użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia bibliotek publicznej i pedagogicznej,
- 6) zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki.

§ 48

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin, ustalony przez dyrektora.

Dział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 49

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, opiekunki dziecięce oraz pracowników: administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasad ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne

§ 50

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów / dzieci/ , troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów / dzieci/.

3. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanym okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym ustala dyrektor.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość oraz wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów /dzieci/.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami (dziećmi) oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 52

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 53

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 54

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 55

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) przeprowadzanie form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Pod koniec każdego okresu pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych

przepisach.

5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
- 1) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Zespołu,
 - 2) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami w celu pozyskania informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w środowisku.

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 56

Ocenianie wewnątrzszkolne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu po szóstej klasie, któremu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 57

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

§ 58

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 59

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych przez radę pedagogiczną,
- 4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 60

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 61

Szczegółowe zasady Oceniania wewnątrzszkolnego zostały określone w statucie szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE /DZIECI

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów i przyjęć dzieci do przedszkola

§ 62

Zespół przeprowadza rekrutację uczniów oraz przyjęcia dzieci do przedszkola, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, zgodnie z zasadami określonymi w statucie przedszkola
3. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
4. O przyjęciu uczniów spoza obwodu szkoły decyduje dyrektor .
5. Wszyscy absolwenci Publicznego Przedszkola nr 4 w Prudniku mogą kontynuować naukę w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Prudniku.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 64

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania praw ucznia zawartych w „Konwencji Praw Dziecka” przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20.11.1989r., a w szczególności prawa do:
 - 1) nauki,
 - 2) informacji,
 - 3) prywatności,

- 4) swobody wypowiedzi,
 - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - 6) możliwości dochodzenia swoich praw.
2. Uczeń ma również prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
3. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłoszenia ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, ustala dyrektor.

§ 65

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia oraz sposób ich rozpatrywania określa statut szkoły.

§ 66

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
 - 2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 67

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu,
 - 3) wzorową postawę, dzielność i odwagę.
2. Formy i zasady nagradzania określa statut szkoły.

§ 68

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany.
2. Formy zasady stosowania kar określa statut szkoły.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Zespołu: uczniów, nauczycieli, opiekunki dziecięce, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Zespołu.

§ 70

1. W przypadku konfliktów między członkami społeczności Zespołu powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane będą wszystkie strony konfliktu.
2. Zadaniem komisji jest wypracowanie w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem Zespołu.
3. Rozwiązanie konfliktu winno zakończyć się wypracowaniem stanowiska zaproponowanego przez wszystkie strony konfliktu.

§ 71

1. Wnioski w sprawie zmiany statutu mogą składać:
 - 1) dyrektor,
 - 2) trzech nauczycieli,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) rada szkoły.
2. Rady pedagogiczne przygotowują projekt zmian statutu i przedstawiają do uchwalenia organowi uprawnionemu.

§ 72

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie regulują statut szkoły i statut przedszkola.

§ 73

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.


Uzasadnienie do Uchwały NR...⁵¹⁸.....Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia.....

Uchwała nadaje statut Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr2 w Prudniku, który został utworzony Uchwałą Nr XXIV/413/2012 Rady Miejskiej w Prudniku w dniu 31 maja 2012r.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 im. Powstańców Śląskich w Prudniku
- 2) Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

Dokument określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, cele i zadania oraz sposób funkcjonowania Zespołu, który rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2012r.

Dyrektor
Gminnego Zarządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku

mgr Małgorzata Stroińska