

URZĄD MIEJSKI W PRUDNIKU  
Wpł. 21.05.2012  
L. dz. 172  
podpis 13

Z. P.  
*[Signature]*

Załącznik nr 1

PRUDNICKI UNIWERSYTET III WIEKU  
48-200 Prudnik, Prężyńska 3-5-7  
NIP 755-191-90-27 Regon 160342133  
tel. 609 827 791

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*opis na wojny meta*  
*21.05.2012* sekretariat UI  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
**REFERENT**  
*[Signature]*  
mgr Joanna Luda

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Światocia na rzecz osób w wieku emerytalnym*  
.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Zorganizowanie konferencji pt "Klasyfikacja działalności TW na najbliższe lata wychodzące na przeciw potrzebom społecznym, demograficznym i ekonomicznym oraz zdrowotnym" w ramach obchodów Roku 2012 jako osoba TW*  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do *30.06.2012*  
*od podpisania umowy*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Gmina Prudnik*  
.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Prudnicki Uniwersytet III Wiek

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000 361 270

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.07.2010 r.

5) nr NIP: 755-191-90-27 nr REGON: 160 342 133

6) adres:

miejsowość: Prudnik ul.: Przywiska

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Prudnik powiat:<sup>8)</sup> Prudnik

województwo: opolskie

kod pocztowy: 48-200 poczta: Prudnik

603 792 632

7) tel.: 609 827 781 faks: .....

e-mail: st\_slw@shap.ed.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 178 90 50 000 2001 00 22 973 30 001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Prudnik

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Jenneta Steu'wała

b) Slaw'na Steu'wała

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> -

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Janusz Heniś* 603 782632

*Skłiniślu Heniś* 609 827781

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*nie dotyczy*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*nie dotyczy*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*nie dotyczy*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zjazd zaprzyjaźnionych UTW w Pniedniku z okazji obchodów Roku UTW w celu integracji, wymienny doświadczeń a przede wszystkim opisanie postulatów UTW z woj. opolskiego i przenieś ich do UTW SO-H w Warszawie - Organizatora i Wycheny publikacji pt. "Rok 2012 - Rok UTW - mamy wiele do zaoferowania" Konferencja pt. "Kierunki działań UTW na najbliższe lata wychodzące na przedzie" zainicjowanym związami społecznymi, demograficznymi, ekonomicznymi oraz zdrowotnym. Skupiając się podczas konferencji na dziedzinie zdrowotnej odbędą się wykład pt. "Pokerem dla mózgu" oraz warsztaty zdrowie ma których zostanie przygotowany zohowy punkt dla seniorów, gości a także dla przedstawicieli z Pniednika "Sknet". Po prezentacji działalności Pniednika w ostatnim roku akademickim odbędzie się I Rajd Seniora po to, aby zachęcić ludzi w wieku emerytalnym z Pniednika do niskiej, aktywnej, kulturalnej a gościnny pokerem piśkwo ziemi pniednickiej.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zjazd zaprzyjaźnionych UTW z woj. opolskiego zachęca do wymiennych doświadczeń doświadczeń w ramach społeczeństwa UTW i inne osoby w wieku emerytalnym zachęca do wzięcia się w działania społeczne. Postulaty UTW przyczynią się do utworzenia w centralnym urzędzie administracji publicznej stanowiska Pełnomocnika Rządu do spraw osób starszych oraz wyposażeń tego urzędu w odpowiednie środki finansowe na wsparcie działań UTW. Konferencja i Rajd Seniorów utrwalą zdobyty wrodek na temat aktywizacji intelektualnej i społecznej seniorów oraz zachęca do aktywnego trybu życia i zdrowego żywienia inne osoby w wieku emerytalnym.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy z ziemi Pniednickiej  
Seniorzy z zaprzyjaźnionych UTW z województwa opolskiego  
Osoby z Pniednika "Sknet" i zaproszeni goście

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja środowiska UŹW w Roku UŹW  
Zachęcenie do aktywnego i zdrowego stylu życia ludzi w wieku emerytalnym ze środowiska lokalnego.  
Wzmocnienie zdrowych nawyków żywieniowych wśród najuboższych.  
Ukazanie walorów piękna ziemi Pnieduki.  
Użytkowanie stałych środowisk ma kształcenie i aktywizację osób w wieku emerytalnym ze szeregów władz centralnych  
Powołanie grupy inicjatywnej do opracowania tzw. „Przewodnika dla Seniorów”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

PuŹW - siedziba  
Dom Kultury w Pniedukach  
Pnieduk Las - Klientelek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Stachura PuŹW-u opłaciła i wykonała zaproszenia na konferencje i I Rajd Seniorów. Przygotowała również prezentację multimedialną z działalnością PuŹW-u za ostatni rok obrotowy (2011/2012).  
Delegacje z reprezentantami UŹW w ilości 30 osób w siedzibie PuŹW-u spisały postulaty celem przedstawienia ich do UŹW SGH w Warszawie.  
Następnie odbył się konferencja w Domu Kultury w ramach której

wygodony będzie wykład pt. "Pokaż mi dla mózgu", prezentacja Zdzia-  
 łalności PuTW-u z ostatniego roku akademickiego 2011/12, wystawa prac  
 słuchaczy PuTW-u, występ artystyczny słuchaczy, oraz występ artystyczny  
 przedkoledżów.  
 Po konferencji wszyscy seniorzy i seniorzy (zainauguracja) zainaugurują i Prudnicki  
 Rajd Seniorów. Wokół około 60 osób, a następnie w ramach "Wzrostek i Zdrowie"  
 będzie przygotowany poustuniek.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do...30...06...2012 podpisania umowy		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń	od podpisania umowy do 05.06	PuTW
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	- " -	
Spisanie i wytyczenie postulatów w kierunku PuTW-u	05. VI 2012	
Konferencja w Domu Kultury w P-ku z przerwą kawową	05. VI 2012	
I Prudnicki Rajd Seniorów wraz z poustunkiem	05. VI 2012	
Rozliczenie projektu	od podpisania umowy do 30.06.2012	

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Nywnieca doświadczeni poprawi jakość działań w/w na rzecz osób w wieku emerytalnym.  
 Postulaty przyniosą się głównie do pozyskania stałych środków ze szczebla centralnego.  
 Konferencja utrwali nowe metody zyczeniowe, aby seniorzy mogli być dłuższ. zdrowi i pozytywni dla społeczności lokalnej, gdyż z. mają, jej niechże do zaoferowania...  
 Rajd przyniesie się do zmiany biernego stylu życia na zdrowy i aktywny, aby ciocietk w wieku emerytalnym nie był ciężarem

dla reklamy i prasowa.  
 W razie Rejbu Gosie przyjeździ będą podbiwać piškno ziem  
 Pmowichy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Koszty wyjazdów 2) .....	1	200	w-ol	200,-	200,-	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) Koszty podróży 2) Koszty prezentacji	1	500	nt	500,-	350,-	-	150,-
		1	200	nt	200,-	100,-	-	200,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) koszt na 2) Cel: organizacja konferencji	1	350	nt	350,-	350,-	-	-
IV	Ogółem:				1250,-	1000,-		250,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000. zł	80. %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250. zł	20. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.250. zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Mgr Zbigniew Kusiniec  
i Helena Pińsk  
oraz zespół Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Projektor  
Aparat fotograficzny  
Urządzenie wielofunkcyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

dotyczy z r. 2011 na zadanie pt. "Aktywizacja intelektual. i syst. relucyjna  
oraz prowadzenie aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez  
prowadzenie zajęć teat. w systemie warsztatowym i uczestnictwo w  
współformach czasu wolnego oraz prowadzenie działalności informac.  
miejscowo wyodrębnionej.  
dotyczy z r. 2010 r. pt. "Aktywizacja intelek. i systeme odnowy  
oraz integracja środowisko. senioralnego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRUDNICKI UNIWERSYTET III WIEKU  
48-200 Prudnik, Preżyńska 3-5-7  
NIP 755-191-90-27 Regon 160342133  
tel. 609 827 791

*Stanisław Stawiarz*  
*Stanisław Janusz*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>)

Data.....21.05.2012 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

oferta złożona 21.05.2012

REFERENT

mgr Joanna Luda

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

[Empty box for official annotations]

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.