

## **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko „strażnik w Straży Miejskiej”

### **1.Wymagania niezbędne**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie,
- 5) co najmniej 2 letni staż pracy,
- 6) nienaganna opinia,
- 7) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 8) nie karalność za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

### **2.Wymagania dodatkowe**

- 1) ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych lub wyrażenie zgody na uczestnictwo w w/w szkoleniu,
- 2) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania straży miejskiej tj. ustawy o strażach gminnych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 3) posiadanie prawa jazdy kat.B,
- 4) znajomość obsługi komputera,
- 5) znajomość topografii gminy Prudnik,
- 6) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość.

### **3.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
- 2) Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
- 3) Współdziałanie w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
- 4) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- 1) miejsce pracy – praca w terenie obejmującym obszar miasta i gminy Prudnik,
- 2) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 4) umiejętność współdziałania z innymi,
- 5) narzędzia pracy: telefon, komputer, fax, kserokopiarka, skaner.

5. W miesiącu czerwcu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pełnienia służby w straży miejskiej,
- 10) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
- 11) oświadczenie o posiadanym prawie jazdy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 2 sierpnia 2012 r. do godz. 15<sup>15</sup> w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prudniku lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, z dopiskiem „**dotyczy naboru na stanowisko strażnika**”.

Aplikacje które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

**Nabór przeprowadzony będzie w dwóch etapach tj. test sprawnościowy oraz sprawdzenie wiedzy.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Burmistrz Prudnika  
Franciszek Fejdych