

Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko „ podinspektor ds. ochrony przyrody ”
w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska
i Rolnictwa

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) ukończone studia wyższe o jednej ze specjalności: przyrodniczej, dendrologii, architektury krajobrazu; lub wykształcenie średnie leśne lub architektura krajobrazu i co najmniej trzyletni staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe

- 1) praktyczna wiedza z zakresu dendrologii, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) biegła znajomość obsługi komputera;
- 3) prawo jazdy kategorii B;
- 4) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) Prowadzenie spraw dot. utrzymania drzewostanu i zieleni miejskiej.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.
- 3) Wykonywanie zadań gminnego koordynatora „Odnowy wsi”.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) miejsce pracy – budynek Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze, oraz częściowo w terenie obejmującym obszar miasta i gminy Prudnik;
- b) w pełnym wymiarze czasu pracy;
- c) bezpośredni kontakt z interesantami;
- d) umiejętność współdziałania z innymi;
- e) narzędzia pracy: telefon, komputer, fax, kserokopiarka, skaner;
- f) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

5. W miesiącu kwietniu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty;

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) kserokopia dowodu osobistego;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 9) oświadczenie o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 31 maja 2012 r. do godz. 15¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Prudniku adres: Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ochrony przyrody**”.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prudniku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*

Burmistrz Prudnika
Franciszek Fejdych

