

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Burmistrz Prudnika
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Radca prawny

w Urzędzie Miejskim w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe prawnicze,
- f) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.),
- g) minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, wykonywanej w okresie ostatnich 10 lat, w charakterze radcy prawnego, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office (Word.),
- b) umiejętność obsługi komputerowych systemów informacji prawnej,
- c) rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) świadczenie pomocy prawnej – udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- b) opiniowanie w zakresie zgodności z przepisami prawa projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- c) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez gminę,
- d) sporządzanie opinii prawnych w sprawach z zakresu działania urzędu,
- e) obsługa prawna sesji rady – uczestniczenie w sesjach rady, a w razie konieczności również podczas posiedzeń komisji,
- f) reprezentowanie gminy przed sądami oraz innymi organami orzekającymi i egzekucyjnymi w sprawach dotyczących gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- g) uczestnictwo w negocjacjach i rokowaniach, naradach, konsultacjach i innych spotkaniach, podczas których niezbędne będzie wsparcie prawne.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy – budynek Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ul. Kościuszki 3, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze,
- b) pełny wymiar czasu pracy (20 godzin tygodniowo w siedzibie pracodawcy),
- c) bezpośredni kontakt z interesantami,
- d) narzędzia pracy: telefon, komputer, skaner,

e) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu styczniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
 - b) doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy,
 - c) wpis na listę radców prawnych,
 - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone danymi kandydata oraz datą i podpisem (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
 - f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres:
Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego**” w terminie do dnia **28-02-2022 r. do godz. 15:00**.

Nabór przeprowadzony będzie w postaci rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).*

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych związanych z naborem na stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Prudniku znajduje się na stronie internetowej www.bip.prudnik.pl.

BURMISTRZ

Grzegorz Zawisła