

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 23191-2013 z dnia 2013-02-13 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Prudnik

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie gospodarki komunalnej letniego i zimowego oczyszczania terenu miasta i gminy Prudnik. Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia: 1.1. Bieżące utrzymanie czystości ulic ,...

Termin składania ofert: 2013-02-21

Prudnik: Oczyszczanie miasta i gminy Prudnik
Numer ogłoszenia: 43289 - 2013; data zamieszczenia: 22.03.2013
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 23191 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, woj. opolskie, tel. 077 4066200, faks 077 4066228.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Oczyszczanie miasta i gminy Prudnik.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie gospodarki komunalnej letniego i zimowego oczyszczania terenu miasta i gminy Prudnik. Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia: 1.1. Bieżące utrzymanie czystości ulic , chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej poprzez : a) mechaniczne lub ręczne zmiatanie w okresie od wiosny do jesieni : - w strefie I minimum 4 razy w tygodniu - w strefie II minimum 2 razy w tygodniu - w strefie III minimum 2 razy w miesiącu - w strefie IV minimum 1 raz w miesiącu Prace polegające na oczyszczaniu centrum miasta w soboty należy prowadzić w sposób zapewniający czystość również w godzinach popołudniowych b) wykonanie pozimowego oczyszczania ulic poprzez : - zebranie materiału uszorstniającego z całej powierzchni ulic, chodników, placów, parkingów alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej, - wywiezienie i składowanie urobku na składowisku odpadów komunalnych, c) wykonanie polewania ulic w okresie wiosenno - letnim wykazanych w strefie I

oczyszczania mechanicznego i ręcznego - na zlecenie zamawiającego, terminy polewania ulic ustali każdorazowo zamawiający, d) w przypadku wystąpienia zachwaszczenia - wykonanie minimum 3 krotnego oprysku (w okresie wegetacyjnym) środkiem chwastobójczym - chodników, placów oraz poboczy ulic wykonanych z kamienia, luźnego żwiru, kostki granitowej, kostki betonowej lub płyt. Termin oprysku oraz miejsce (stanowiące własność Gminy Prudnik) ustali każdorazowo zamawiający. Potwierdzenie wykonania nastąpi po widocznych śladach działania środka. Wykaz dróg, ulic, chodników i placów, ich powierzchnię i częstotliwość oczyszczania stanowi załącznik Nr 8 do SWIZ.

1.2. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz wywóz i składowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 3 (trzy) krotnie w tygodniu. Zalecane dni tygodnia: poniedziałek, środa, sobota. Ilość koszy parkowych - 188 w tym 10 na odchody zwierzęce i 19 koszy Ogródek Jordanowski Ilość koszy ulicznych - 233

Rozmieszczenie koszy na terenie miasta określa załącznik Nr 9 do SIWZ.

1.3. Konserwacja koszy ulicznych poprzez :

- a) bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa a w przypadkach ich przemieszczenia w wyniku wybryków chuligańskich lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne. (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie, których wartość nie przekracza 30 % wartości nowego kosza),
- b) w okresie od wiosny do jesieni minimum czterokrotne mycie całych koszy w miesiącach: kwietniu, lipcu i październiku. Wykonanie czynności naprawczych musi być zgłoszone zamawiającemu i przez niego każdorazowo potwierdzone.

1.4. Konserwacja wszystkich wiat oraz utrzymanie czystości przystanków komunikacji na terenie miasta Prudnika oraz wsi poprzez :

- a) coroczne jednokrotne wykonanie przeglądu wszystkich wiat i ich weryfikacja w zakresie remontów i konserwacji w terminie do końca kwietnia,
- b) coroczne jednokrotne malowanie metalowych elementów wiat przystankowych w kolorze zielonym w okresie wiosennym (do końca maja), oraz drewnianych elementów siedzisk w kolorze brązowym,
- c) w okresie od wiosny do jesieni minimum czterokrotne mycie całych wiat przeszklonych w miesiącach: kwietniu, lipcu i październiku.
- d) wykonywanie bieżących napraw (poza wymianą rozbitych szyb) i malowanie konstrukcji wiat komunikacji miejskiej.

Usterki stwierdzone w wyniku przeglądu zgodnie z pkt. a należy usunąć do końca maja

- e) w przypadkach wystąpienia silnego zabrudzenia, na zgłoszenie zamawiającego, mycie pojedynczych wiat.
- f) minimum raz w miesiącu zbieranie nieczystości z terenu przystanków komunikacyjnych na terenach wiejskich oraz minimum raz w tygodniu zbieranie nieczystości z przystanków komunikacyjnych na terenie miasta, opróżnianie koszy przy przystankach komunikacyjnych na terenach wiejskich minimum raz w miesiącu.

Wykaz przystanków komunikacji miejskiej określa załącznik Nr 10 do SIWZ.

1.5. Utrzymanie ulic chodników, placów, parkingów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej w okresie zimowym poprzez :

- a) odśnieżanie ulic, chodników, placów, parkingów i przystanków komunikacji miejskiej,
- b) zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie materiałów uszorstniających zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wywożenie śniegu z parkingów w przypadku nagromadzenia się takiej ilości śniegu, która utrudniać będzie parkowanie,
- d) wywóz nadmiaru śniegu z ulic, chodników, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej w przypadku nagromadzenia się takiej ilości śniegu, która utrudniać

będzie ruch pieszy lub kołowy. Wykaz dróg, ich powierzchnia i strefy utrzymania stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. UWAGA !!! w sytuacji braku opadów śniegu Wykonawca prowadzić będzie utrzymanie czystości jak w okresie letnim zgodnie z podanym harmonogramem 1.6. Obsługa imprez organizowanych przez gminę i przy jej współudziale poprzez : a) wywiezienie i ustawienie we wskazanych miejscach przenośnych szałotów, b) codzienne ich opróżnianie, mycie i dezynfekcja, a) ustawienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci ; L-110; PA-1100, KP-7 - ilość i rodzaj w zależności od wskazań organizatora imprezy, b) bieżące opróżnianie wystawionych pojemników i składowanie ich zawartości na składowisku odpadów, c) sprzątanie terenu w trakcie imprezy i po jej zakończeniu i składowanie zebranych śmieci na składowisku odpadów komunalnych. Szczegółowy wykaz planowanych imprez stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ. 1.7. Bieżące oczyszczanie - minimum 1 raz w miesiącu słupów ogłoszeniowych rozmieszczonych na terenie miasta Prudnika. Załącznik Nr 13 do SIWZ. 1.8. Zapewnienie funkcjonowania dwóch kabin sanitarnych przy Cmentarzu Komunalnym w Prudniku w miesiącach od kwietnia do listopada. Ustawienie toalet oraz ich serwisowanie w zależności od potrzeb 1.9. Bieżące usuwanie konarów i drzew z terenów gminnych uszkodzonych w wyniku zdarzeń atmosferycznych (np. wiatrołomów), które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi. 1.10. Ustawienie czterech straganów na imprezy: Wystawa Twórców Ludowych i Rzemiosła Artystycznego Pogranicza Polsko-Czeskiego oraz Targi Przedsiębiorczości i Rzemiosła Inter-Region, a także demontaż po zakończeniu imprez i przechowywanie straganów w okresie pomiędzy ww. imprezami. W trakcie trwania imprezy i po jej zakończeniu sprzątanie nieczystości z całego terenu przyległego do hali wystawowej. 1.11. Zapewnienie utrzymania czystości w centrum miasta, w niedziele i święta poprzez wprowadzenie dyżurów, podczas których będzie istniała możliwość wezwania ekipy sprzątającej w sytuacjach wyjątkowych (silne wiatry, wandalizm, wzmożony ruch turystyczny), a także podczas organizowanych imprez (załącznik Nr 12 do SIWZ). Zgłoszenie zapotrzebowania odbywałoby się do godziny 10.00 przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa. 1.12. Jeżeli w związku z przebudową wystąpi wyłączenie terenu, który utrzymywano to Wykonawca otrzyma polecenie wyłączenia tych terenów z obsługi i w zamian Zamawiający może zlecić, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do utrzymania inny teren o tej samej lub podobnej powierzchni na terenie miasta lub Gminy Prudnik..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2, 90.51.13.00-5, 90.60.00.00-3, 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 15.03.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

REMONDIS Opole Sp. z o.o., Al. Przyjaźni 9, 45-573 Opole, kraj/woj. opolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 740740,74 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 783540,00

Oferta z najniższą ceną: 783540,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 800000,00

Waluta: PLN.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Stanisław Hawron