



Op-II. 1710.9. 2012

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

45-035 Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42,
tel. 077 453 99 06 (centrala), tel./fax 077 453 00 69 (sekretariat)
NIP: 754-10-94-128 REGON: 000162398
<http://www.opole.pios.gov.pl>, e-mail: opole@pios.gov.pl

Bank: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Opolu, nr rach.: 83 101014010012672230000000

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr WIOŚ Opole 201/2012

| | |
|---|---|
| Sygnatura protokołu | WI. WI.703.1.86.2012.RN |
| Podstawa do przeprowadzenia kontroli | art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. Nr 44 z 2007 r., poz. 287 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późniejszymi zmianami) |
| Identyfikacja kontrolowanego zakładu | |
| Nazwa podmiotu, adres | Urząd Miejski w Prudniku 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 |
| Rodzaj działalności, Rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji | Organ samorządowy |
| Adres kontrolowanej działalności [instalacji] | ul. Kościuszki 3 48-200 Prudnik |
| Osoba poinformowana o podjęciu kontroli – stanowisko służbowe | Franciszek Fejdych Burmistrz Prudnika |
| NIP podmiotu | 7551911362 |
| Regon podmiotu | 531413188 |
| PKD/EKD | 8411Z – kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej |
| Kod NACE | - |
| Rejestracja | Podmioty utworzone z mocy ustawy |
| Telefon/ fax. | 48 77 40 66 200 - 202; fax: 48 77 40 66 228 |
| Adres strony internetowej: | www.prudnik.pl |
| e-mail: | um@prudnik.pl |
| Posiadane certyfikaty ISO, EMAS | nie posiada |
| Przedstawiciel podmiotu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach) | FRANCISZEK FEJDYCH Burmistrz Prudnika |
| Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko) | Szymon Krocak - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska i Rolnictwa |

| | | | |
|--|------------------------|---|------------------------|
| Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu | | - | |
| Adres do korespondencji | | - | |
| NIP | | - | |
| Regon | | - | |
| Rejestracja | | - | |
| Telefon/fax. | | - | |
| Data | rozpoczęcia kontroli | 24.09.2012 r. | |
| | zakończenia kontroli | 28.09.2012 r. | |
| Charakter kontroli | | Problemowa | |
| Typ kontroli | | Planowa | |
| Okres objęty kontrolą | | Rok 2011 r. do dnia kontroli | |
| Cel kontroli | | Kontrola dot. realizacji zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie organizacji przez gminy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i nadzoru gospodarowania odpadami komunalnymi oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. | |
| Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli | | | |
| Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia) | Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr upoważnienia |
| | Ryszard Nandzik | Specjalista WIOŚ Opole | 12/2012 |
| | Bogusław Dąbrowski | Naczelnik Wydz. Insp. WIOŚ Opole | 2/2012 |
| Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia) | Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr upoważnienia |
| | ----- | ----- | ----- |
| Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja) | ----- | | |

Przedstawiciela kontrolowanej jednostki poinformowano o odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub mówienie nieprawdy oraz o możliwości odmowy zeznań (art. 233 Kodeksu Karnego) jak również o odpowiedzialności karnej za udaremnianie lub utrudnianie czynności służbowych (art. 225 Kodeksu Karnego).

I. Ustalenia kontroli:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie organizacji przez gminy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i nadzoru gospodarowania odpadami komunalnymi oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1a. czy stworzono (jeżeli tak to w jaki sposób) warunki do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku

Tak. Gmina stworzyła warunki do wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku. Uchwalono regulamin o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (uchwała Nr V/59/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 24.02.2011r.) – zał. nr 2.

Burmistrz Prudnika wydał zezwolenia firmom, które spełniły wymagania formalne, na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W 2011r Burmistrz Prudnika nie wydał żadnych nowych zezwoleń.

W drodze przetargu wyłoniono firmę (Zakład Usług Komunalnych Jednoosobową Spółką Gminy Prudnik), z którą podpisana umowa na „Oczyszczanie Miasta i Gminy Prudnik” przez co Gmina zapewnia mieszkańcom bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej, bieżące opróżnianie koszy ulicznych i parkowych, konserwację koszy ulicznych oraz wiat.

W celu utrzymania terenów zieleni na terenie Gminy podpisano umowę na „Utrzymanie terenów zieleni w Gminie Prudnik” z Zakładem Usług Komunalnych Jednoosobową spółką Gminy (która została wyłoniona w drodze przetargu) w ramach której wykonawca zajmuje się: wymianą piasku w piaskownicy, bieżącym przeglądem technicznym stanu urządzeń zabawowych, unieszkodliwianiem powstałych odpadów, bieżącym przeglądem ławek, koszeniem zieleńców na terenie miasta, koszeniem trawników, zmiataniem liści z alejek i wygrabianiem trawników.

Zmieszane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Prudnik, które nie podlegają odzyskowi, składowane są na składowisku Odpadów Komunalnych przy ul. Wiejskiej w Prudniku.

1b. Zapewnienie wykonania ww. prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. została utworzona między innymi, aby wykonywać zadania mające na celu utrzymanie czystości w Gminie Prudnik.

1c. zapewnienie budowy, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

Brak własnej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. WPGO wskazuje przynależność naszej Gminy do RCGO Nysa w Domaszowicach. Budowę RCGO w Domaszowicach zajęło się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EKOM” Sp. z o.o. w Nysie, finansowaniem – Gmina Nysa.

1d. Czy objęto wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;

Stworzono system gospodarowania odpadami komunalnymi, który daje możliwość objęcia nim wszystkich mieszkańców nieruchomości. Aktualnie ww. systemem objęto ok. 97 % mieszkańców. Planowane jest przygotowanie Radzie materiałów do nowego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik w oparciu o nową ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Do końca 2010 r. teren wiejski w Gminie Prudnik obsługiwany był przy pomocy ogólnodostępnych pojemników KP-7 obejmujący 100% mieszkańców. W mieście Prudnik przy zabudowie wielorodzinnej umiejscowiono pojemniki ogólnodostępne, natomiast w zabudowie jednorodzinnej - pojemniki o pojemności 110 l. Od 2011 roku w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich, właściciele nieruchomości posiadają umowy indywidualne na pojemniki o minimalnej pojemności 110 l.

Na terenie Gminy Prudnik obsługę mieszkańców i zakładów w zakresie odbioru odpadów komunalnych prowadzą następujące firmy posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie:

- Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o. o. – posiadający dominującą pozycję (liczba zawartych umów [szt.] w 2011r – indywidualni 2753, firmy 324, wspólnoty 342 , ogółem: 3419 umów),
- REMONDIS Opole Sp. z o. o. (liczba zawartych umów [szt.] w 2011r – firmy 4, ogółem: 4 umowy),
- Veolia Usługi dla Środowiska S.A. z Krapkowic (liczba zawartych umów [szt.] w 2011r – indywidualni 14, firmy 3, ogółem: 17 umów)

1e. Czy nadzoruje się gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym realizację zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. posiada zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Jest firmą dominującą na terenie Gminy

Prudnik - liczba zawartych umów na świadczenie usług w tym zakresie w 2011r [szt.] wyniosła ogółem 3419.

Corocznie w I półroczu Spółka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności w szczególności z realizacji zadań statutowych, do których została powołana, w tym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. W imieniu Burmistrza Spółkę nadzoruje również Rada Nadzorcza.

1f. Czy doprowadzono do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i czy objęto tym systemem teren całej gminy.

Tak. Cały teren Gminy Prudnik został objęty selektywną zbiórką odpadów komunalnych.

Na terenie Gminy Prudnik selektywna zbiórka realizowana jest dwoma systemami, w zależności od rodzaju zabudowy. System workowy stosuje się na terenie wiosek Gminy Prudnik oraz z gospodarstw domowych /w domach jednorodzinnych/ na terenie miasta Prudnika.

Selektywną zbiórką odpadów na terenach miejskich objęto trzy asortymenty tj. papier, szkło oraz plastik, natomiast na terenach wiejskich dwa asortymenty tj. plastik oraz szkło.

Oprócz systemu workowego na terenie miasta Prudnika w zabudowie wielorodzinnej rozstawione są 44 zestawy kontenerów po 3 szt. /132 szt./ pojemników na papier, szkło, plastik.

1g. Które z wymienionych frakcji odpadów komunalnych objęto systemem selektywnej zbiórki (właściwe podkreślić):

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

1h. Czy utworzono punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy – jeżeli tak to czy znajdują się one w każdej miejscowości na terenie gminy.

Na terenie Gminy Prudnik selektywna zbiórka obejmuje wszystkich mieszkańców i realizowana jest dwoma systemami, w zależności od rodzaju zabudowy.

Pierwszy system - system workowy stosuje się na terenie wiosek Gminy Prudnik oraz z gospodarstw domowych /w domach jednorodzinnych/ na terenie miasta Prudnika. Oprócz systemu workowego na terenie miasta Prudnika w zabudowie wielorodzinnej rozstawionych jest 44 zestawy po 3 szt. /132 szt./ pojemników na papier, szkło, plastik.

Odpady komunalne zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny (w zabudowie jednorodzinnej na wsiach i w miastach) są odbierane bezpośrednio na posesji – u źródła.

Do drugiego systemu (tzw. gniazdowego) dostęp mają pozostali mieszkańcy (na terenie miasta). Gniazda są rozmieszczone równomiernie, tak aby odległość między nimi była porównywalna.

Ponadto zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można oddawać w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Jednoosobowej Spółce Gminy z o.o. mieszczącej się przy ulicy Przemysłowej 1 w Prudniku. Niepotrzebne i przeterminowane leki można pozostawić w oznakowanych pojemnikach znajdujących się w trzech aptekach na terenie Miasta Prudnik.

1i. Czy wskazano mieszkańcom gminy miejsca, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;

Tak, informacja taka znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prudniku. Ponadto informacji nt. zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego udziela się telefonicznie za pośrednictwem Urzędu Miejskiego oraz Spółki Gminnej.

Teren zbiórki: Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o., ul. Przemysłowa 1, 48-200 Prudnik.

1j. czy zapewniono (w jaki sposób) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odpadów komunalnych

Brak wyliczonych poziomów recyklingu odpadów komunalnych. Stworzono system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: system kontenerowy (gniazda) w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta (papier, plastik, szkło) oraz system workowy w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i wsi (w mieście trzy asortymenty: papier, plastik, szkło; na terenach wiejskich dwa asortymenty: plastik i szkło).

W 2011r z terenu gminy Prudnik ogółem zebrano wysegregowanych odpadów komunalnych i oddano do recyklingu w ilości:

- Papier i makulatura: 50,30 Mg,
- Szkło: 173,10 Mg,
- Tworzywa sztuczne: 75,10 Mg,
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 3,94 Mg.

Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy z o.o. ma zawarte umowy z firmami, które zajmują się odzyskiem i recyklingiem w/w odpadów .

1k. czy poczyniono starania w celu przygotowania odpadów komunalnych do ponownego ich użycia lub odzysku innymi metodami:

Nie

1l. czy podjęto działania (jeżeli tak to jakie) polegające na ograniczeniu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

Powyższym działaniem objęto tylko mieszkańców domków jednorodzinnych. Zachęca się tych mieszkańców do zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji we własnym zakresie - w przydomowych kompostowniach oraz w ogródkach. Zakład Usług Komunalnych Jednoosobowa Spółka Gminy podpisała 1535 szt. aneksów (na 1852,78 Mg) z mieszkańcami Gminy Prudnik na kompostowanie na własnej posesji. Rozważa się aktualnie sposoby zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytwarzanych przez pozostałych mieszkańców.

1ł. czy prowadzono lub prowadzi się działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Tak. W 2011 oraz w 2012 r. zaopatrzone wszystkie szkoły podstawowe, średnie i gimnazja w mieście i na wsi w rękawice i worki na akcję „Sprzątanie Świata ”. Po akcji Zakład Usług Komunalnych odebrał od szkół zebrane odpady i wywiózł na składowiska odpadów w Prudniku.

W 2011 r. zorganizowano w Prudnickim Ośrodku Kultury w Prudniku spektakl ekologiczny dla przedszkolaków z terenu gminy Prudnik pn. „O Piecyku i Kurzyku ” w wykonaniu Teatru Pozytywka z Krakowa (w celu kształtowania postaw proekologicznych u dzieci). Widowisko ekologiczne poruszyło bardzo ważne problemy dotyczące palenia śmieci w domach, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zanieczyszczenia powietrza oraz smogu).

W 2011 r. zakupiono nagrody na konkursy ekologiczne dla szkół oraz Parków Krajobrazowych – dofinansowanie konkursów.

1m. czy udostępniono na stronie internetowej urzędu gminy informacje o:

- podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Tak, od bieżącego roku. Powyższe informacje zawierają ww. dane o :

- miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

Tak. Zmieszane odpady komunalne trafiają na Składowisko Miejskie w Prudniku.

- osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy (o której mowa w art. 6f ust. 1, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 6f ust. 2, w danym roku kalendarzowym) wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

Powyższe informacje zostaną udostępnione w 2013 r. zgodnie z postanowieniami nowej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:
 - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów,

Tak.

- zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. **o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym** (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.7), zawierające:
 - – **firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
 - – **adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy;**

Tak.

1n. czy dokonywano analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:

- możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (tak, nie właściwe podkreślić),
- potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi(tak, nie właściwe podkreślić),
- kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych (tak, nie właściwe podkreślić),
- liczby mieszkańców (tak, nie właściwe podkreślić),
- liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6–12 (tak, nie właściwe podkreślić),
- ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy(tak, nie właściwe podkreślić),

- ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu gminy (tak, nie właściwe podkreślić),

Gmina Prudnik zleciła firmie zewnętrznej wykonanie szeregu analiz skutkujących opracowaniem modelu funkcjonowania gospodarki odpadami na terenie gminy Prudnik, co w konsekwencji stanowić będzie podstawę założeń zarówno aktów prawa jak i finału w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu na obsługę mieszkańców.

Umowa (zał. nr 3) została zawarta dnia 12.04.2012r i trwać będzie do 31.10.2012r (nr umowy GK-VII.3033.14.2012) z firmą proGEO Sp. z o.o. z Wrocławia, która zajmuje się opracowaniem wytycznych mających na celu wdrożenie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Prudnik w ramach wspólnego opracowania dla gmin Skoroszyce, Korfantów, Kamiennik, Paczków, Głuchołazy, Łambinowice, Otmuchów, Grodków, Prudnik, Tułowice oraz Biała.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 3 etapy:

- 1) Etap I: Analiza istniejącego stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ww. gmin, zawierająca m.in.:
 - ilość i skład odpadów wraz prognozą zmian,
 - podmioty prowadzące działalność w zakresie gospodarowania odpadami,
 - ceny za odbiór odpadów,
 - istniejące obiekty gospodarki odpadami,
 - dostępność i weryfikacja danych będących w posiadaniu gmin (ludność, liczniki na wodę, dane o powierzchniach mieszkalnych itp.),
 - ocena możliwości wypełnienia limitów przez gminy.
- 2) Etap II: Opracowanie modelu funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, zawierającego m.in.:
 - przedstawienie wariantowych modeli organizacji systemu,
 - analizę dotyczącą wyboru metoda ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (analiza SWOT, rekomendacja),
 - rekomendację objęcia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy,
 - określenie zapotrzebowania inwestycyjnego,
 - analizę świadczenia dodatkowych usług świadczonych przez gminy w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - podział na sektory gospodarowania odpadami,
 - szacunkową analizę ekonomiczną funkcjonowania systemu.
- 3) Etap III: Przygotowanie wytycznych do planu wdrożenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, zawierających m.in.:
 - uszczegółowienie modelu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - wytyczne do uchwał wraz z projektami uchwał dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - wytyczne do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia do specyfikacji opracowywanej na potrzeby przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, albo przetargu na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (opis przedmiotu zamówienia),
 - projekcja opłaty za odbiór odpadów.

Opracowany został już I etap umowy, obecnie trwają konsultacje w sprawie etapu II opracowania.

2. Czy Gmina prowadzi ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.

Tak

3. czy gmina dokonała wyboru podmiotu który będzie budował, utrzymywał lub eksploatował regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych- (jeżeli tak to kiedy dokonano takiego wyboru – potwierdzenie tego wyboru oraz jaki to podmiot i z jakiej miejscowości):

Nie. Budową RCGO w Domaszowicach zajęło się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EKOM” Sp. z o.o. w Nysie, finansowaniem – Gmina Nysa.

4. czy gmina oceniała dotychczas osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych (tak, nie - właściwe podkreślić). Jeżeli tak to jakie wartości wyliczono za 2011 r. dla poszczególnych odpadów:

- a) papieru,
- b) metali,
- c) tworzyw sztucznych,
- d) szkła.

W 2011r. z terenu gminy Prudnik ogółem zebrano wysegregowanych odpadów komunalnych i oddano do recyklingu w ilości:

- Papier i makulatura: 50,30 Mg
- Szkło: 173,10 Mg
- Tworzywa sztuczne: 75,10 Mg
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 3,94 Mg

5. czy gmina oceniała dotychczas osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne **odpadów budowlanych i rozbiórkowych** (tak, nie właściwe podkreślić). Jeżeli tak, to jakie to wartości w 2011 r. dla ww. poszczególnych procesów:

- a) poziom recyklingu,
- b) przygotowania do ponownego użycia,
- c) odzysku innymi metodami,

6. Czy Gmina ogranicza masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (jeżeli tak to w jaki sposób):

Tak.

Odpady z gospodarki leśnej – gałęzie (kod odpadów: 02 01 07) w ilości 128,33 Mg przekazano do Zakładu Energetyki Ciepłej w Prudniku.

Kompostowanie na terenie posiadanej nieruchomości przez mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Prudnik – w ilości 1 852,78 Mg/rocznie.

7. Czy w Gminie wyliczono dotychczas stopień ograniczenia masy ww. odpadów w 2011 r. (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r) - (tak, nie - właściwe podkreślić). Jeżeli tak to jaki to wynik.

Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dozwoloną do składowania z gminy Prudnik w roku rozliczeniowym 2011 r.: 3 057,70 Mg (72,77% < 75%).

8. Czy Rada Gminy uchwaliła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (jeżeli tak to podać datę uchwalenia – kserokopia regulaminu).

Tak. Uchwalono regulamin o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Prudnik (uchwała Nr V/59/2011 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 24.02.2011 r.) – zał. 4.

9. Czy ww. regulamin uzyskał pozytywną opinię powiatowego inspektora sanitarnego (tak, nie właściwe podkreślić). Podać nr i datę ww. opinii,

TAK, opinia PPIS w Prudniku, z dnia 21 luty 2011r. nr HK/KT-077-4/11 – zał. 5.

11. Czy gmina sprawowała dotychczas nadzór nad realizacją obowiązków związanych z pozbywaniem się przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przedmiotową ustawą i przepisami ustawy o odpadach (tak, nie - właściwe podkreślić). Jeżeli tak to w jaki sposób i z jakim skutkiem.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Straż Miejska przeprowadziła 44 kontrole (interwencje), wystawiła 14 mandatów karnych na łączną kwotę 1100 zł oraz 30 upomnień. Zgodnie z ustawą o odpadach Straż Miejska przeprowadziła 16 interwencji, wystawiła 4 mandaty karne na łączną kwotę 250 zł, oraz 12 upomnień.

12. Czy w przypadku stwierdzenia niewykonania ww. obowiązków były wydawane decyzje nakazujące wykonanie powyższego obowiązku (tak, nie - właściwe podkreślić). Jeżeli tak to ile wydano powyższych decyzji w 2011 r. i w roku bieżącym oraz jaka była ich skuteczność.

Nie.

13. Czy Rada gminy w drodze uchwały określiła górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za wywóz odpadów komunalnych, (tak, nie - właściwe podkreślić). Jeżeli tak to podać datę uchwalenia oraz kserokopia tego dokumentu.

Tak, w załączeniu (zał. nr 6) Uchwała Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 31 marca 2010r w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Prudnik.

14. Czy Gmina zorganizowała odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli stosownych umów (tak, nie - właściwe podkreślić). Jeżeli tak to w jaki sposób to zorganizowano.

Nie.

15. Czy Wójt gminy wydawał decyzję ustalającą ww. właścicielom obowiązki wynikające z art. 6 ust. 7 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (tak, nie właściwe podkreślić).

Nie

16. Czy Gmina zorganizowała odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6c ust.1) (tak, nie właściwe podkreślić).

17. Czy Wójt Gminy (na podstawie art.6d ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) zorganizował przetarg na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (tak, nie właściwe podkreślić). Kiedy przetarg się odbył i jakie były jego wyniki.

Nie

18. Czy zawarto z (wybrany w drodze przetargu) przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości umowę na odbieranie tych odpadów (tak, nie właściwe podkreślić). Jeżeli tak to podać datę umowy oraz kserokopia tego dokumentu.

Nie

19. Czy Rada Gminy dokonała wyboru metod ustalenia opłaty i jej wysokość za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tak, nie właściwe podkreślić). Jeżeli tak to podać datę uchwały oraz kserokopia tego dokumentu.

Nie

20. Czy Rada Gminy w drodze uchwały określiła termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tak, nie właściwe podkreślić). Jeżeli tak to podać datę uchwały oraz kserokopia tego dokumentu.

Nie

21. Czy Gmina sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (tak, nie właściwe podkreślić).

21. Czy Gmina przesyła roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi marszałkowi województwa oraz do WIOŚ powyższe sprawozdanie (tak, nie właściwe podkreślić). Jeżeli tak to w jakim terminie. Potwierdzenie przesłania ww. sprawozdania.

Roczne sprawozdanie o rodzajach i ilości zebranych odpadów opakowaniowych i przekazanych do odzysku i recyklingu w 2011 r. – z dnia 15.02.2012 r. (data potwierdzenia otrzymania przez Urząd Marszałkowski Woj. Opolskiego: 20.02.2012 r. oraz przez WFOŚiGW w Opolu – 20.02.2012 r.).

Sprawozdanie z wytworzonych odpadów komunalnych i selektywnej zbiórki w 2011 r. niezbędne do wydania „Stanu środowiska w woj. opolskim w 2011 r.” – przekazano do WIOŚ w Opolu -11.05.2012 r. (data potwierdzenia otrzymania: 16.05.2012 r.).

8. Pozostałe ustalenia kontroli:

9. Podsumowanie kontroli dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości:

Pouczono i poinformowano o przepisach i obowiązkach wynikających ze zmiany ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. Inne ustalenia:

II. Naruszenia i nieprawidłowości:

| Lp. | Rodzaj naruszenia | Dowody naruszenia | Opis |
|-----|-------------------|-------------------|------|
| 1. | - | - | - |

II.1. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego).

W wyniku stwierdzonych, w toku kontroli, naruszeń lub okoliczności wskazujących na popełnienie wykroczenia:

1. pouczono, zwrócono uwagę, ostrzeżono:

(imię i nazwisko pracownika – stanowisko służbowe)

2. nałożono grzywnę w drodze mandatu karnego:

| Lp. | Nazwa wykroczenia | Artykuł | Osoba | Sankcje |
|-----|-------------------|---------|-------|---------|
| 1. | - | - | - | - |

Kierownictwo kontrolowanej jednostki: Franciszek Fejdych - Burmistrz Prudnika.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

(nazwiska osób pełnomocnych do reprezentowania jednostki organizacyjnej w zakresie podpisania protokołu bądź według innego dokumentu załączonego do niniejszego protokołu)

Integralną część niniejszego protokołu stanowią załączniki wymienione w treści protokołu oraz upoważnienie do kontroli, którego egzemplarz otrzymał Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu:

Dane i informacje zastrzeżone: TAK/NIE
(dane i informacje zastrzeżone stanowią odrębną część niniejszego protokołu)

Nie.

Przedstawiciel kontrolowanej jednostki przed podpisaniem protokołu wnosi/**nie wnosi** do ustaleń protokołu, (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) umotywowane/nych zastrzeżeń i uwag:

Nie wnosi.

Przedstawiciel kontrolowanego podmiotu ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Opolu.

Adnotacja przeprowadzającego kontrolę w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej:

Nie odmawia.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z przedstawicielem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ Opole wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono przedstawicielowi kontrolowanej jednostki.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją nr

Data i miejsce podpisania protokołu:

Prudnik, 28.09.2012 r.

Podpis i pieczęć Przedstawiciela kontrolowanej jednostki

ZASTĘPCA BURMISTRZA

1. mgr inż. Sławomir Hawron

2.

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
OCHRONY ŚRODOWISKA
W OPOLU
ul. Nysy Łużyckiej 42
45-035 Prudnik

Podpis i pieczęć Przedstawiciela WIOŚ Opole

1.

2.